



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

<b>I.T.C. "Abba – Ballini" – Brescia</b>					
<b>Anno scolastico 2019/2020</b>					
Dipartimento di <b>INFORMATICA</b>		<b>Classe 1°</b>		Disciplina <b>INFORMATICA</b>	
Settore Economico	Indirizzo <b>AFM</b>	Articolazione			
	Indirizzo <b>TURISTICO</b>				
<p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, <b>al termine del primo anno</b>, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>➤ padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici</li> </ul>					
<p><b>Competenze per la classe 1°:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi elementari;</li> <li>- utilizzare e produrre testi multimediali semplici;</li> <li>- analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.</li> </ul>					
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica</li> <li>- Conoscere la struttura logico funzionale dell'elaboratore</li> <li>- Conoscere le caratteristiche principali dell'ambiente operativo Windows e degli ambienti applicativi di alcuni software nelle versioni in dotazione</li> <li>- Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale, multimediale anche con l'ausilio di grafici.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per la fruizione dei programmi di scrittura e del foglio elettronico.</li> <li>- Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e la ricerca in Internet</li> <li>- Conoscere la tastiera, i comandi, l'utilizzo del mouse ed il controllo degli "spool" di stampa</li> <li>- Saper capire il significato dei principali</li> </ul>			<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Comunicazione</li> <li>- Codifica dei dati e conversione dati: binario/decimale e viceversa</li> <li>- Architettura e componenti di un computer</li> <li>- L'ambiente operativo Windows</li> <li>- Le caratteristiche di base dei programmi per la videoscrittura Word e per il calcolo Excel e per presentazioni Power Point</li> </ul>		

termini tecnici – Saper comprendere ed eseguire le istruzioni date	
<b>Contenuti:</b> - si rimanda alle programmazioni dei singoli docenti	<b>Metodi:</b> Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini dell'apprendimento e valutazione: le attività di gruppo e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata. Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione o da altre fonti.
<b>Tempi :</b>  <b>2 ore settimanali</b>	<b>Verifiche e valutazioni:</b>  Verranno effettuate verifiche sia scritte che pratiche: articolate sotto forma di esercizi di tipo tradizionale, test, questionari e serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento.  La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi: - conoscenza dell'argomento - capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti - capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite - capacità di rielaborazione - correttezza e capacità di linguaggio.  La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche. Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale, e della continuità dell'applicazione.  Inoltre criteri di valutazione, risultati e obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il corso di recupero "in itinere"
<b>Strumenti:</b> Libri di testo, dispense, fotocopie, videoproiettore, presentazioni	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b> - recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos - ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso	
La coordinatrice del dipartimento : S. Vercesi	Visto dal Dirigente Scolastico