



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



**Regolamento utilizzo locali da parte di soggetti esterni
Ai sensi dell'art. 45, c. 2, lettera d) del decreto n. 129/2018**

Art. 1

La concessione a terzi dell'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico può avvenire mediante atto del dirigente scolastico adottato nel rispetto dei seguenti criteri:

- a condizione che le attività per le quali l'utilizzo è richiesto siano compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri dell'istituzione medesima;
- a condizione che la concessione avvenga mediante stipulazione di apposita convenzione da redigere in forma scritta che preveda in modo esplicito assunzione di responsabilità da parte dei soggetti esterni concessionari rispetto all'obbligo di custodia dei locali ricevuti e dei beni in essi contenuti e per tutte le attività svolte nei locali concessi con riferimento ad eventuali danni arrecati a persone, beni e strutture scolastiche;
- a condizione che la convenzione specifichi l'assunzione di responsabilità da parte del soggetto esterno per tutto quanto attiene al rispetto delle norme in materia di sicurezza degli edifici scolastici;
- Previo accertamento della stipulazione, da parte del concessionario, di un'apposita polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo nei casi di cui all'art. 2 per i quali sia richiesto un rimborso spese;
- Previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'ente proprietario Provincia;
- A condizione che il concessionario assuma l'obbligazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento nei casi in cui ciò è previsto dal medesimo articolo.

Art. 2

La concessione a terzi dell'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, disposta nel rispetto dei criteri di cui all'art. 1 avviene:

- a titolo gratuito qualora la richiesta provenga dall'Ufficio Scolastico Regionale in tutte le sue articolazioni funzionali e/o territoriali, da altre istituzioni scolastiche pubbliche, da reti di istituzioni scolastiche, da organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL scuola, da Enti locali, dalle autorità di pubblica sicurezza;
- mediante corresponsione di un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento in tutti gli altri casi.

Art. 3

Il rimborso delle spese sostenute, previsto nei casi descritti all'art. 2 del presente Regolamento, è finalizzato alla copertura delle spese da rifondere alla Provincia, delle spese di pulizia dei locali, delle spese per la presenza di assistente tecnico o altro personale dell'istituto ed è differenziato in base a quanto previsto dalla seguente tabella riepilogativa:

	Aula Magna e laboratori	Aule ordinarie
Tariffa oraria giorni festivi, sabato e orario serale dopo le ore 19.00	70€	38€
Tariffa oraria dal lunedì al		

venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00	50€	25€
--	-----	-----

Quanto residua dai contributi versati a seguito del pagamento delle spese confluisce nel Fondo Manutenzioni edificio scolastico.

Art. 4

Il coinvolgimento del personale interno avverrà secondo i seguenti criteri:

- attingendo al personale in turno di servizio per le richieste degli enti che non sono tenuti al versamento di rimborso spese;
- attingendo al personale interno previa acquisizione di disponibilità ad effettuare lavoro straordinario qualora la natura della concessione lo richieda (in tale caso si applicherà il principio di rotazione);
- la remunerazione del lavoro straordinario avverrà secondo le tariffe orarie previste dalle norme vigenti secondo quanto riepilogato nella seguente tabella (i compensi s'intendono lordo Stato):

	Aula Magna e laboratori	Laboratori informatici
Tariffa oraria giorni festivi, sabato e orario serale dopo le ore 19.00	19€ per AA e AT 17€ per CS	25€
Tariffa oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00	14,50€ per AA e AT 12,50 € per CS	25€

Art. 5

Il Dirigente scolastico è autorizzato a respingere con provvedimento motivato eventuali richieste di utilizzo locali in casi straordinari ed urgenti.

Adottato con delibera del Consiglio di istituto n. 82 del 27 febbraio 2019