

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"</b>  Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – <a href="http://www.abba-ballini.gov.it">www.abba-ballini.gov.it</a>  tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  <a href="mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it">bstd15000l@pec.istruzione.it</a> : <a href="mailto:info@abba-ballini.gov.it">info@abba-ballini.gov.it</a> :  <a href="mailto:bstd15000l@istruzione.it">bstd15000l@istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. n. 1550/C41

Brescia, 5 aprile 2016

Circ. n.348/2015-2016

Ai docenti

**Oggetto: Adozione Libri di testo a.s. 2016-2017.**

Di seguito si forniscono indicazioni relative alle procedure per l'adozione dei libri di testo a.s. 2016-2017.

1. I Coordinatori di dipartimento riceveranno via e-mail **entro il 14 aprile 2016** la Scheda adozione libri di testo e la utilizzeranno per provvedere, in sede di Dipartimento disciplinare, all'inserimento negli appositi campi di tutti i dati relativi alle proposte di adozione che i docenti intendono formulare ai consigli di classe ( si raccomanda di adottare nelle classi parallele i medesimi testi in modo da non creare aggravii di spesa alle famiglie conseguenti agli inevitabili adeguamenti dell'organico alle situazioni di fatto);
2. I Coordinatori di dipartimento restituiranno via mail **entro il 29 aprile 2016** all'indirizzo [roberto.crescini@abba-ballini.gov.it](mailto:roberto.crescini@abba-ballini.gov.it) la Scheda adozione libri di testo debitamente compilata in tutte le sue parti;
3. L'assistente amministrativo Roberto Crescini predisporrà un file per ciascun Consiglio di classe contenente i dati delle proposte di adozione libri di testo e le inserirà nei materiali dei Consigli di classe di maggio e provvede alla spedizione via e-mail della scheda al coordinatore di classe.
4. I Consigli di classe di maggio verificheranno la correttezza dei dati inseriti e procederanno alla formulazione del prescritto parere; ciascun docente del CDC sottoscriverà la copia cartacea della Scheda adozione libri di testo e il **coordinatore di classe la restituirà in segreteria didattica**; nel caso sia necessario apportare modifiche o correggere errori il coordinatore di classe provvederà a segnalarli in segreteria didattica e alla professoressa Forbice entro il giorno successivo a quello del Consiglio di classe.

Si precisa che ciascuna Consiglio di classe propone l'adozione per il prossimo anno scolastico per le classi attualmente assegnate.

Si precisa che per le classi di nuova formazione il consiglio di classe della classe inferiore provvederà a formulare le proposte di adozione (**2G per 3G- 4AT per 5AT- 1CT per 2CT- 4CRIM per 5CRIM**).

Si invitano i coordinatori di dipartimento e di classe a tenere presenti i seguenti aspetti:

1. Valutazione del rispetto dei **tetti di spesa** (rispetto ad essi il MIUR si riserva di fornire indicazioni, ma "dovrebbero subire solo aumenti contenuti entro il tasso di inflazione");
2. E' indispensabile che **classi parallele adottino TESTI IDENTICI per la stessa disciplina**;

3. Per ogni **nuova adozione** proposta occorre compilare una breve **motivazione** ( **si suggerisce di concordarne il contenuto in sede di dipartimento disciplinare**) che va consegnata in segreteria didattica unitamente alla Scheda adozione libri di testo.

**4. Le proposte di adozione vanno inserite nella scheda anche se sono conferme.**

Si richiamano alcune indicazioni normative che potrebbero risultare utili:

1. La Legge 221/2012 art. 11 **ha abolito dall'a.s. 2014-2015 il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici**. Il Collegio docenti può pertanto liberamente procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze o ,mantenere i testi in uso. In caso di nuove adozioni il Collegio docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste (vedi allegato al DM 781/2013);

2. La Legge 128/2013 art. 6 ha stabilito che gli istituti scolastici possano elaborare materiali didattici digitali da utilizzare come libri di testo e che il Collegio docenti possa adottare con formale delibera libri di testo o strumenti alternativi, in coerenza con il POF, con l'ordinamento scolastico e nei limiti di spesa stabiliti per ciascuna classe di corso

3. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo se rivestono carattere monografico o di approfondimento.

4. Il DM 781/2013 ha stabilito che i tetti di spesa vengano ridotti del 10% o del 30% per le classi I e III, ma su questo punto si attende apposito decreto del MIUR per l'individuazione dei suddetti tetti di spesa.

Per conoscere i dati esatti dei testi consultare il sito <http://www.adozioniaie.it/> , abilitarsi e registrarsi.

Nel mese di maggio il Collegio docenti delibererà le nuove adozioni.

Docente referente  
Giovanna Forbice

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2