



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



Prot. n. 2424/C41  
Circ. n. 452/2015-2016

Brescia, 28 maggio 2016

Ai docenti neo-assunti a tempo indeterminato e ai loro tutor  
Al personale ATA

Oggetto: Adempimenti finali dei docenti neo-assunti a tempo indeterminato.

A conclusione dell'anno di formazione si comunicano, ad integrazione degli adempimenti finali che riguardano tutti i docenti, i seguenti adempimenti specifici per i docenti neo assunti a tempo indeterminato:

- 1) Consegna al Dirigente Scolastico (che provvederà ad inoltrare la documentazione al Comitato di valutazione entro 5 giorni precedenti la data fissata per il colloquio dinnanzi al Comitato stesso) della documentazione estratta dalla piattaforma INDIRE a conclusione della formazione on line (**Bilancio delle competenze iniziale e finale, portfolio, attestato del tutor, attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione on line**);
- 2) Consegna al Dirigente Scolastico (che provvederà ad inoltrare la documentazione al Comitato di valutazione entro 5 giorni precedenti la data fissata per il colloquio dinnanzi al Comitato stesso) della **documentazione attestante il percorso peer to peer -12 ore** sottoscritta dal docente neoassunto e dal tutor.

I documenti elencati dovranno essere presentati in segreteria docenti **entro il 14 giugno 2016**.

Seguirà convocazione dei docenti neo assunti dinnanzi al Comitato di valutazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2