

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI" Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379 bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it: bstd15000l@istruzione.it</p>	
---	---	---

Circ. n. 437/ 2016 -2017

Ai docenti:

Al personale ATA

Sito web

Oggetto: Carta del docente- Istruzioni rendicontazione somme spese fra 1 settembre 2016 e 30 novembre 2016

I docenti che hanno effettuato spese tramite ricorso a **carta del docente nel periodo compreso fra il 1 settembre 2016 e il 30 novembre 2016** possono ottenere il rimborso da parte dell'amministrazione attraverso una riduzione della somma di 500€ a disposizione per l'a.s. 2016-2017. A tal fine l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it consente di generare un'autodichiarazione delle somme già spese in detto periodo con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati. Si precisa quanto segue:

1. E' possibile generare la suddetta autodichiarazione delle spese sostenute nel periodo settembre-novembre **improrogabilmente fino al 28/04/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso.
2. La richiesta di rimborso delle somme anticipate generando la relativa autodichiarazione va consegnata alla DSGA Marina Arenghi **entro e non oltre il 20 maggio 2017** esibendo la stampata dell'autodichiarazione generata e gli scontrini o le fatture relativi alle spese effettuate nel periodo settembre-novembre 2016 per le quali si chiede il rimborso.
3. Tenuto conto delle numerose richieste pervenute dai docenti di poter recedere dalla richiesta di rimborso delle spese già effettuate nel periodo settembre-novembre 2016 per poter disporre dell'intera somma di € 500 per l'a.s. 2016-2017, si fa presente che in tale caso è necessario recarsi in segreteria presso la DSGA marina Arenghi e compilare il modulo da utilizzare per il recesso. A seguito di ciò la segreteria provvederà attraverso l'applicazione SIDI al ripristino dell'intera somma prevista.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Elena Lazzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2