



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Labbate Elena	Classe 1 A Indirizzo TURISMO	Disciplina: Economia aziendale Ore di lezione settimanali: 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico. Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione</p>		
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi, identificare i fattori che incidono sulla scelta del territorio in cui costituire l'azienda, interpretare i fenomeni economici per connetterli alla specifica gestione di un'impresa • Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese 		
<p>Abilità</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa. Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.</p> <p>Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</p> <p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Azienda come sistema</p> <p>Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. Elementi del sistema azienda</p> <p>Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione</p> <p>Quadro generale delle funzioni aziendali</p>	

<p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</p> <p>Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</p> <p>Redigere e interpretare i documenti di regolamento degli scambi e distinguerne le tipologie. Applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi</p>	<p>Settori in cui si articolano le attività economiche Processi di localizzazione delle aziende</p> <p>Tipologie di modelli organizzativi</p> <p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</p> <p>Documenti della compravendita e loro articolazione</p>
<p>Contenuti I Trimestre I FONDAMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I bisogni e l'attività economica • Il processo dell'attività economica: produzione, consumo, scambio, risparmio e investimento • I soggetti dell'attività economica: consumatori/produttori, Stato/famiglie <p>L'AZIENDA (10 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La definizione, l'imprenditore e i suoi collaboratori • I diversi tipi di aziende • La struttura organizzativa e le diverse funzioni aziendali <p>STRUMENTI DI CALCOLO (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e trascrizione degli importi in euro • Arrotondamento della moneta unica europea • Calcoli percentuali di tipo diretto <p>Il Pentamestre STRUMENTI DI CALCOLO (18 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcoli percentuali di tipo indiretto: sopra cento e sotto cento • I riparti <p>L'AZIENDA (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il flusso delle operazioni aziendali: l'acquisto dei fattori produttivi, la produzione, la vendita, il risultato economico <p>GLI SCAMBI COMMERCIALI (18 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo scambio economico: l'aspetto giuridico degli scambi, l'aspetto tecnico e l'aspetto fiscale (l'IVA) • La determinazione del prezzo di vendita • I documenti della compravendita: documento di trasporto e fattura 	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Esercitazioni • Problem solving • Analisi di testi e documenti

<p>Tempi I fondamenti dell'attività economica(8 ore) L'azienda (10 ore) Strumenti di calcolo(26 ore) Gli scambi commerciali (18 ore)</p>	<p>Verifiche e valutazioni La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati, si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, prove scritte, prove orali e test oggettivi su ogni argomento svolto. Si prevedono almeno 2 prove nel trimestre e 3 nel pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti: libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostegno in itinere mediante esercizi mirati, su calcoli percentuali e su compilazione dei documenti della compravendita • eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà • corsi HELP • pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari • attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive. 	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Elena Labbate	

Data di presentazione: 30 novembre 2017