



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente Luigina Ruffini	Classe 1A Indirizzo AFM	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
Competenze specifiche da raggiungere nel biennio (rif. Obbligo di istruzione) <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi• Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi• Livello B1 DEL FRAMEWORK EUROPEO• Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.		
Abilità <ul style="list-style-type: none">• Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante.• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici.• Lessico di base su argomenti di vita quotidiana .• Il dizionario monolingue e bilingue.• Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.	

- Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale sociale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali .
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano.
- Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio.
- Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .
- Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua .

- Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione.
- Elementi socio-linguistici e paralinguistici.
- Semplici modalità di scrittura messaggi brevi, lettera informale.
- Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua.
- Ortografia e punteggiatura.
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.

Contenuti

Trimestre -Modulo 0

Funzioni comunicative

Presentarsi e presentare altre persone
 Parlare di nazionalità
 Porre e rispondere a domande sull'ortografia
 Compilare un modulo
 Scambiare informazioni personali
 Parlare di persone famose
 Dire dove si trovano gli oggetti
 Descrivere le persone
 Parlare della famiglia

Strutture grammaticali

Present simple: be tutte le forme
 Pronomi interrogativi: *What? Where? Who? How? How old? When?*
 Aggettivi possessivi
 Gli articoli: *a/an, the*
 there is, there are

any

Aggettivi e pronomi dimostrativi: *this, that, these, those*

Preposizioni di luogo

Present simple: *have got* tutte le forme

L'ordine degli aggettivi

Il genitivo sassone: 's

Aree lessicali

Vacanze

Viaggi

I numeri cardinali

Informazioni personali

I giorni della settimana

Tempo e date

Numeri ordinali fino a 31 per le date

Lavoro e professioni

Colori

Istruzione

Viso e le parti del corpo

Famiglia e amici

Civiltà e intercultura

I paesi che formano il Regno Unito

Los Angeles

I giovani reali inglesi

Units 1–3

Funzioni comunicative

Parlare di ciò che piace e non piace

Esprimere accordo e disaccordo

Dire l'ora

Parlare della routine quotidiana

Dire con che frequenza si svolgono delle attività

Descrivere le persone

Parlare della scuola

Parlare di azioni in corso in questo momento o nel periodo attuale

Fare, accettare e rifiutare delle proposte

Strutture grammaticali

I verbi *like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand* + sostantivo o forma in *-ing*

Present simple: tutte le forme

be like vs look like

Pronomi personali complemento

Avverbi ed espressioni di frequenza

Preposizioni di tempo: *at, in, on*

Espressioni con *have*

Verbo modale: *can* (abilità)

both, neither

L'ordine degli aggettivi

Aree lessicali

Le attività del tempo libero
Hobby e sport
Orari
Numeri ordinali
La routine quotidiana
Il linguaggio a scuola
La musica
Aggettivi esprimenti opinioni
Le parti del corpo e la descrizione fisica
play, do, go + i nomi degli sport
Abilità

Civiltà e intercultura

La band musicali più famose dagli anni 60 agli anni 90
Lo sport
James Bond e Sherlock Holmes
La presenza dei romani nella Britannia

PENTAMESTRE

Units 4–6

Funzioni comunicative

Parlare di azioni in corso di svolgimento
Parlare di stati permanenti e di attività temporanee
Prendere accordi futuri
Fare, accettare e rifiutare proposte
Descrivere la propria stanza, i mobili, e dove si trovano le cose
Chiedere e fornire indicazioni stradali

Strutture grammaticali

Il *Present continuous*: tutte le forme
Present continuous vs *Present simple*
Verbi di stato e di moto
Preposizioni di tempo: *at, in, on*
Il *Present continuous* per il futuro
would like to, want to
some, any
La forma plurale dei sostantivi
there is, there are (ripasso)
Preposizioni di luogo (2)
Imperativo
Avverbi di movimento

Aree lessicali

Lavori
Attività quotidiane
Attività all'aperto
Esprimere semplici fatti
Espressioni con *go*
Stanze e mobili

Oggetti domestici
Negozi e luoghi in città
Scuola e lavoro
Hobby e sport
Attività del tempo libero e stagionali
Esprimere intenzioni
Viaggi

Civiltà e intercultura

Le esperienze di lavoro di alcuni ragazzi britannici
L'anno sabbatico
Le attrazioni turistiche di due città inglesi: York e Liverpool

Units 7–9

Funzioni comunicative

Parlare di alimentazione e dieta
Organizzare un pasto, per es. un picnic
Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante
Dire i prezzi in sterline
Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante
Parlare di film e programmi televisivi
Esprimere opinioni
Parlare del passato, usare il verbo *be* e *be born*
Descrivere un evento o una storia nel passato
Mostrare interesse
Parlare di una festa a cui sono andato

Strutture grammaticali

Sostantivi numerabili e non numerabili
Quantificatori
Whose e i pronomi possessivi
I prezzi
so, such
Aggettivi che terminano in *-ing* e *-ed*
Il *Past simple* di *be* e *be born*
Le espressioni di tempo passato
Il *Past simple*: tutte le forme
Aree lessicali
Cibi e bevande
Quantità e contenitori
Aggettivi che esprimono un'opinione
Eventi passati
Occasioni speciali
Intrattenimento e spettacolo
Fenomeni e eventi inspiegabili
Feste e festività

Civiltà e intercultura

Il torneo di tennis a Wimbledon
Alfred Hitchcock
Tre festival insoliti in Gran Bretagna

Unit 10

Funzioni comunicative

Parlare della vita scolastica e delle materia scolastiche

Parlare di abilità nelle materie scolastiche (*be good at*, ecc.)

Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato

Descrivere l'abbigliamento e parlare di quello che qualcuno indossava nel passato

Strutture grammaticali

I tempi presenti e passati

Espressioni usate per parlare di abilità be good at

Il Past continuous

Domande con funzione di soggetto o di oggetto

Il Past continuous vs Past simple

when , while, as

Aree lessicali

Scuola e lavoro

Progetti futuri e ambizioni

Valori personali e ideali

Civiltà e intercultura

La vita scolastica in un collegio

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo delle TIC e di flipped class

Criteria di valutazione

Indicatori prova orale	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
Prove oggettive: la sufficienza è testata al 70%	
letter: efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti

correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
ortografia e punteggiatura	0-3 punti

Descrittori/Global achievement

Interview

10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
8/7	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
3/2	mostly intelligible
1	intelligible

Letter

10/9	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
8/7	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader

	or Script may be slightly short
4	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

Strumenti

Libri di testo: Venture 1 Oxford University Press
Get Inside Language Macmillan

Sussidi audiovisivi: Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- SOS curriculare
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano dopo la valutazione del 1 trimestre in caso di attivazione.

Saperi essenziali:

Ausiliari *be* e *have got*; *What? Where? Who? How? How old? When?*; il plurale dei sostantivi; aggettivi possessivi; gli articoli: *a/an, the; there is/there are*; dimostrativi: *this, that, these, those*; preposizioni di luogo e tempo; il genitivo sassone: 's

I verbi *like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand* + sostantivo o forma in -ing

Present simple: tutte le forme; avverbi di frequenza; pronomi personali complemento; espressioni con *have*; verbo modale: *can* (abilità); *Present continuous; Present continuous* per il futuro; Imperativo; *would like/want to*; sostantivi numerabili e non numerabili; quantificatori (*some, any...*); *Whose* e pronomi possessivi; *Past Simple* di *be* e *be born* e altri verbi regolari e irregolari ad alta frequenza; *Past continuous*, grado comparativo e superlativo degli aggettivi.

Funzioni linguistico – communicative

Presentarsi e presentare altre persone, compilare un modulo, dire dove si trovano gli oggetti,

descrivere l'aspetto fisico e il carattere di una persona, parlare della famiglia, parlare di ciò che piace e non piace

Dire l'ora, parlare della routine quotidiana, parlare di azioni in corso di svolgimento, descrivere la propria stanza, chiedere e fornire indicazioni stradali, ordinare/offrire qualcosa da mangiare/bere; dire e chiedere i prezzi

Descrivere un evento o una storia nel passato; parlare della vita scolastica e delle materie scolastiche (abilità); descrivere eventi in corso nel passato; descrivere l'abbigliamento, parlare del tempo atmosferico

Lessico e pronuncia

Linguaggio e oggetti in classe, Paesi e nazionalità, Numeri cardinali, informazioni personali, giorni della settimana, stagioni, date, colori, viso e parti del corpo, aggettivi per descrivere l'aspetto fisico e il carattere, famiglia, generi musicali, professioni, attività quotidiane, attività del tempo libero, espressioni con *go*, orari, *play*, *do*, *go* + nomi degli sport; abilità, stanze e mobili, oggetti domestici, negozi e luoghi in città, cibi e bevande, salute e benessere, aggettivi che esprimono un'opinione, intrattenimento e spettacolo, feste e festività, tempo atmosferico

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

Data di presentazione: 29 novembre 2017