



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd15000l@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd15000l@istruzione.it](mailto:bstd15000l@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente <b>Luigina Ruffini</b>	Classe <b>1A</b>  Indirizzo AFM	Disciplina <b>Inglese</b>  Ore di lezione settimanali: 3
<b>Competenze specifiche da raggiungere nel biennio (rif. Obbligo di istruzione)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</li><li>• Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li><li>• Livello B1 DEL FRAMEWORK EUROPEO</li><li>• Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.</li></ul>		
<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante.</li><li>• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante.</li></ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici.</li><li>• Lessico di base su argomenti di vita quotidiana .</li><li>• Il dizionario monolingue e bilingue.</li><li>• Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.</li></ul>	

- Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale sociale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali .
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano.
- Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio.
- Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .
- Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua .

- Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione.
- Elementi socio-linguistici e paralinguistici.
- Semplici modalità di scrittura messaggi brevi, lettera informale.
- Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua.
- Ortografia e punteggiatura.
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.

## **Contenuti**

### **Trimestre -Modulo 0**

#### **Funzioni comunicative**

Presentarsi e presentare altre persone  
 Parlare di nazionalità  
 Porre e rispondere a domande sull'ortografia  
 Compilare un modulo  
 Scambiare informazioni personali  
 Parlare di persone famose  
 Dire dove si trovano gli oggetti  
 Descrivere le persone  
 Parlare della famiglia

#### **Strutture grammaticali**

*Present simple: be* tutte le forme  
 Pronomi interrogativi: *What? Where? Who? How? How old? When?*  
 Aggettivi possessivi  
 Gli articoli: *a/an, the*  
 there is, there are

any

Aggettivi e pronomi dimostrativi: *this, that, these, those*

Preposizioni di luogo

*Present simple*: *have got* tutte le forme

L'ordine degli aggettivi

Il genitivo sassone: 's

### **Aree lessicali**

Vacanze

Viaggi

I numeri cardinali

Informazioni personali

I giorni della settimana

Tempo e date

Numeri ordinali fino a 31 per le date

Lavoro e professioni

Colori

Istruzione

Viso e le parti del corpo

Famiglia e amici

### **Civiltà e intercultura**

I paesi che formano il Regno Unito

Los Angeles

I giovani reali inglesi

### **Units 1–3**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di ciò che piace e non piace

Esprimere accordo e disaccordo

Dire l'ora

Parlare della routine quotidiana

Dire con che frequenza si svolgono delle attività

Descrivere le persone

Parlare della scuola

Parlare di azioni in corso in questo momento o nel periodo attuale

Fare, accettare e rifiutare delle proposte

#### **Strutture grammaticali**

I verbi *like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand* + sostantivo o forma in *-ing*

*Present simple*: tutte le forme

*be like vs look like*

Pronomi personali complemento

Avverbi ed espressioni di frequenza

Preposizioni di tempo: *at, in, on*

Espressioni con *have*

Verbo modale: *can* (abilità)

*both, neither*

L'ordine degli aggettivi

### **Aree lessicali**

Le attività del tempo libero  
Hobby e sport  
Orari  
Numeri ordinali  
La routine quotidiana  
Il linguaggio a scuola  
La musica  
Aggettivi esprimenti opinioni  
Le parti del corpo e la descrizione fisica  
*play, do, go* + i nomi degli sport  
Abilità

### **Civiltà e intercultura**

La band musicali più famose dagli anni 60 agli anni 90  
Lo sport  
James Bond e Sherlock Holmes  
La presenza dei romani nella Britannia

## **PENTAMESTRE**

### **Units 4–6**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di azioni in corso di svolgimento  
Parlare di stati permanenti e di attività temporanee  
Prendere accordi futuri  
Fare, accettare e rifiutare proposte  
Descrivere la propria stanza, i mobili, e dove si trovano le cose  
Chiedere e fornire indicazioni stradali

#### **Strutture grammaticali**

Il *Present continuous*: tutte le forme  
*Present continuous* vs *Present simple*  
Verbi di stato e di moto  
Preposizioni di tempo: *at, in, on*  
Il *Present continuous* per il futuro  
*would like to, want to*  
*some, any*  
La forma plurale dei sostantivi  
*there is, there are* (ripasso)  
Preposizioni di luogo (2)  
Imperativo  
Avverbi di movimento

#### **Aree lessicali**

Lavori  
Attività quotidiane  
Attività all'aperto  
Esprimere semplici fatti  
Espressioni con *go*  
Stanze e mobili

Oggetti domestici  
Negozi e luoghi in città  
Scuola e lavoro  
Hobby e sport  
Attività del tempo libero e stagionali  
Esprimere intenzioni  
Viaggi

### **Civiltà e intercultura**

Le esperienze di lavoro di alcuni ragazzi britannici  
L'anno sabbatico  
Le attrazioni turistiche di due città inglesi: York e Liverpool

### **Units 7–9**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di alimentazione e dieta  
Organizzare un pasto, per es. un picnic  
Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante  
Dire i prezzi in sterline  
Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante  
Parlare di film e programmi televisivi  
Esprimere opinioni  
Parlare del passato, usare il verbo *be* e *be born*  
Descrivere un evento o una storia nel passato  
Mostrare interesse  
Parlare di una festa a cui sono andato

#### **Strutture grammaticali**

Sostantivi numerabili e non numerabili  
Quantificatori  
*Whose* e i pronomi possessivi  
I prezzi  
so, such  
Aggettivi che terminano in *-ing* e *-ed*  
Il *Past simple* di *be* e *be born*  
Le espressioni di tempo passato  
Il *Past simple*: tutte le forme  
Aree lessicali  
Cibi e bevande  
Quantità e contenitori  
Aggettivi che esprimono un'opinione  
Eventi passati  
Occasioni speciali  
Intrattenimento e spettacolo  
Fenomeni e eventi inspiegabili  
Feste e festività

### **Civiltà e intercultura**

Il torneo di tennis a Wimbledon  
Alfred Hitchcock  
Tre festival insoliti in Gran Bretagna

## Unit 10

### Funzioni comunicative

Parlare della vita scolastica e delle materia scolastiche

Parlare di abilità nelle materie scolastiche (*be good at*, ecc.)

Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato

Descrivere l'abbigliamento e parlare di quello che qualcuno indossava nel passato

### Strutture grammaticali

*I tempi presenti e passati*

*Espressioni usate per parlare di abilità be good at*

*Il Past continuous*

*Domande con funzione di soggetto o di oggetto*

*Il Past continuous vs Past simple*

*when , while, as*

### Aree lessicali

Scuola e lavoro

Progetti futuri e ambizioni

Valori personali e ideali

### Civiltà e intercultura

La vita scolastica in un collegio

### Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo delle TIC e di flipped class

## Criteria di valutazione

Indicatori prova orale	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
<b>Prove oggettive:</b> la sufficienza è testata al 70%	
<b>letter:</b> efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti

correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
ortografia e punteggiatura	0-3 punti

**Descrittori/Global achievement**

**Interview**

<b>10/9</b>	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
<b>8/7</b>	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
<b>6</b>	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
<b>5</b>	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
<b>4</b>	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
<b>3/2</b>	mostly intelligible
<b>1</b>	intelligible

**Letter**

<b>10/9</b>	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
<b>8/7</b>	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
<b>6</b>	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
<b>5</b>	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader

	or Script may be slightly short
4	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

## Strumenti

**Libri di testo:** Venture 1 Oxford University Press  
Get Inside Language Macmillan

**Sussidi audiovisivi:** Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

## Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- SOS curriculare
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano dopo la valutazione del 1 trimestre in caso di attivazione.

## Saperi essenziali:

Ausiliari *be* e *have got*; *What? Where? Who? How? How old? When?*; il plurale dei sostantivi; aggettivi possessivi; gli articoli: *a/an, the; there is/there are*; dimostrativi: *this, that, these, those*; preposizioni di luogo e tempo; il genitivo sassone: 's

I verbi *like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand* + sostantivo o forma in -ing

*Present simple*: tutte le forme; avverbi di frequenza; pronomi personali complemento; espressioni con *have*; verbo modale: *can* (abilità); *Present continuous; Present continuous* per il futuro; Imperativo; *would like/want to*; sostantivi numerabili e non numerabili; quantificatori (*some, any...*); *Whose* e pronomi possessivi; *Past Simple* di *be* e *be born* e altri verbi regolari e irregolari ad alta frequenza; *Past continuous*, grado comparativo e superlativo degli aggettivi.

## Funzioni linguistico – communicative

Presentarsi e presentare altre persone, compilare un modulo, dire dove si trovano gli oggetti,

descrivere l'aspetto fisico e il carattere di una persona, parlare della famiglia, parlare di ciò che piace e non piace

Dire l'ora, parlare della routine quotidiana, parlare di azioni in corso di svolgimento, descrivere la propria stanza, chiedere e fornire indicazioni stradali, ordinare/offrire qualcosa da mangiare/bere; dire e chiedere i prezzi

Descrivere un evento o una storia nel passato; parlare della vita scolastica e delle materie scolastiche (abilità); descrivere eventi in corso nel passato; descrivere l'abbigliamento, parlare del tempo atmosferico

Lessico e pronuncia

Linguaggio e oggetti in classe, Paesi e nazionalità, Numeri cardinali, informazioni personali, giorni della settimana, stagioni, date, colori, viso e parti del corpo, aggettivi per descrivere l'aspetto fisico e il carattere, famiglia, generi musicali, professioni, attività quotidiane, attività del tempo libero, espressioni con *go*, orari, *play*, *do*, *go* + nomi degli sport; abilità, stanze e mobili, oggetti domestici, negozi e luoghi in città, cibi e bevande, salute e benessere, aggettivi che esprimono un'opinione, intrattenimento e spettacolo, feste e festività, tempo atmosferico

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

**Data di presentazione: 29 novembre 2017**