



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

|   |  |  |
|---|--|--|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia   |  |  |
| Anno scolastico 2017/2018   |  |  |
| Docente Labbate Elena   | Classe 2 A Indirizzo AFM   | Disciplina<br>Economia aziendale<br><br>Ore di lezione settimanali 2 |
| Risultati di apprendimento da raggiungere<br>L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.<br>Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione. |  |  |
| <b>Competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico in particolare per quanto riguarda il mercato finanziario</li><li>• Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese e agli strumenti di regolamento degli scambi</li></ul>   |  |  |
| <b>Abilità</b><br><br>Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio<br><br>Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento<br><br>Saper impostare calcoli relativi all'interesse ed allo sconto e saper risolvere problemi che ne prevedono l'applicazione  | <b>Conoscenze</b><br><br>Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio<br><br>Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi<br><br>Conoscere il concetto di interesse e sconto e le relative procedure di calcolo |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Saper classificare gli strumenti di pagamento secondo criteri giuridici e/o operativi</p> <p>Saper compilare cambiali e assegni</p>  | <p>Conoscere la funzione dei differenti strumenti di pagamento</p> <p>Conoscere le funzioni del sistema bancario</p>  |
| <p>Contenuti</p> <p>I trimestre</p> <p>COMPLETAMENTO E RIPETIZIONE DEL PROGRAMMA DELLA CLASSE PRIMA (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fattura con più aliquote</li> <li>• La nota di variazione</li> </ul> <p>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (8ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività finanziaria dei soggetti economici</li> <li>• L'interesse</li> <li>• Il montante</li> </ul> <p>LO SCONTO (10 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo sconto</li> <li>• Il valore attuale commerciale</li> </ul> <p>Il Pentamestre</p> <p>IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La scadenza comune stabilita,</li> <li>• La scadenza adeguata</li> </ul> <p>LA GESTIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DEI SUOI RISULTATI (10 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le operazioni di gestione</li> <li>• La costituzione dell'azienda</li> <li>• Le fonti di finanziamento</li> <li>• Gli investimenti</li> <li>• Il patrimonio</li> <li>• Il reddito</li> <li>• Il Bilancio d'esercizio</li> </ul> <p>GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (22 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cambiale</li> <li>• La ricevuta bancaria</li> <li>• La funzione delle banche</li> <li>• La moneta bancaria</li> </ul> | <p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Esercitazioni</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Analisi di testi e documenti</li> </ul>  |
| <p>Tempi</p> <p>Completamento e ripetizione del programma della classe prima (8 ore)</p> <p>Il credito e i calcoli finanziari (8 ore)</p> <p>Lo sconto (10 ore)</p> <p>Il trasferimento dei capitali nel tempo (8ore)</p> <p>La gestione e la rappresentazione dei risultati (10 ore)</p> <p>Gli strumenti di pagamento e i titoli di credito (22 ore).</p>   | <p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere e lavori assegnati a casa</p> <p>Prove scritte, prove orali e test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove per il trimestre e 3 per il pentamestre.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p> |
| <p>Strumenti</p> <p>Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori</p>   |   |

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

- Recuperi in itinere
- Sportello help ed eventuali corsi di recupero
- Lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- Attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive

.Per gli obiettivi minimi si fa riferimento a quanto stabilito in dipartimento

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Firmato dal docente | Visto dal Dirigente Scolastico |
| Elena Labbate       |                                |

***Data di presentazione: 30 novembre 2017***