



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba - Ballini" - Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente <b>Luigina Ruffini</b>	Classe <b>2A</b> Indirizzo AFM	Disciplina <b>Inglese</b> Ore di lezione settimanali: 3
<p><b>Competenze specifiche da raggiungere nel biennio (rif. Obbligo di istruzione)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</li> <li>• Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> <li>• Livello B I DEL FRAMEWORK EUROPEO</li> </ul> <p>Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.</p>		
<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante.</li> <li>• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante.</li> <li>• Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</li> <li>• Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano.</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici.</li> <li>• Lessico di base su argomenti di vita quotidiana .</li> <li>• Il dizionario monolingue e bilingue.</li> <li>• Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.</li> <li>• Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione.</li> <li>• Elementi socio-linguistici e paralinguistici.</li> <li>• Semplici modalità di scrittura messaggi brevi, lettera informale.</li> <li>• Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua.</li> </ul>	

- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale sociale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali .
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano.
- Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio.
- Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .
- Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua .

- Ortografia e punteggiatura.
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.

## **Contenuti**

### **trimestre unit 10-12**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare della vita scolastica e delle materia scolastiche

Parlare di abilità nelle materie scolastiche (*be good at*, ecc.)

Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato

Descrivere l'abbigliamento e parlare di quello che qualcuno indossava nel passato

Fare paragoni

Parlare del tempo

Parlare di un incidente

Parlare di intenzioni future usando *be going to*

Parlare di previsioni e intenzioni nel passato usando *was/were going to* e *about to*

#### **Strutture grammaticali**

I tempi presenti e passati

Espressioni usate per parlare di abilità *be good at*

Il *Past continuous*

Domande con funzione di soggetto o di oggetto

Il *Past continuous vs Past simple*

when , while, as

Gli aggettivi comparativi

La forma comparativa negativa

Il grado superlativo degli aggettivi

*be going to*

after, before, when, while, as soon as

*was/were going to*

*be about to*

#### **Aree lessicali**

Scuola e lavoro

Progetti futuri e ambizioni

Valori personali e ideali

Animali

Tempo

Il mondo del lavoro

Salute e benessere

Eventi internazionali

Modelli di riferimento

### **Civiltà e intercultura**

La vita scolastica in un collegio

Le scelte future di alcuni ragazzi

Le paraolimpiadi

### **Pentamestre**

#### **unit 13-15**

### **Funzioni comunicative**

Parlare di accordi, intenzioni ed eventi futuri

Prendere decisioni, fare offerte, promesse e richieste

Parlare di obblighi

Scusarsi

Parlare di regole

Parlare di esperienze

Parlare di come succedono le cose usando avverbi

### **Strutture grammaticali**

Le forme verbali per esprimere il futuro: *Present simple, Present continuous, be going to*

I verbi modali: **will, shall**

(don't) have to

*Past simple: have to*

**must/mustn't, (don't) have to**

both, neither

Il *Present perfect: ever/never*

I participi passati irregolari

been vs gone

Gli avverbi di modo e gli avverbi comparativi

### **Aree lessicali**

I mezzi di trasporto

Vacanze

Tecnologia

L'uso di internet

Regole e regolamenti

Valori personali e ideali

I ruoli nella famiglia

Il comportamento dei giovani

Parlare di avvenimenti in un momento indefinito e recente del passato

### **Civiltà e intercultura**

La Nuova Zelanda  
La sicurezza online  
I ragazzi britannici e i lavori casalinghi

Nel pentamestre da marzo a maggio la classe farà un'ora di lezione a settimana con una madrelingua americana in compresenza con la docente curricolare

#### **UDA**

si prevede l'erogazione di una UDA dal titolo “ confini e frontiere”

#### **Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo delle TIC e di flipped class

#### **Tempi**

Si prevede nel primo trimestre lo svolgimento delle units 10-12, nel Pentamestre 13-15 con relativi esercizi di listening, approfondimento e potenziamento. Cultura e civiltà, potenziamento delle” writing skills”.

Progetto Site : da marzo a maggio un'ora la settimana in compresenza con la madrelingua americana

#### **Verifiche e valutazioni**

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo:

Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.

## **Criteri di valutazione**

<b>Indicatori prova orale</b>	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
<b>Indicatori prove scritte:</b>	
<b>Prove oggettive:</b> la sufficienza è testata al 70%	
<b>letter:</b> efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti

ortografia e punteggiatura	0-3 punti
----------------------------	-----------

**Descrittori/Global achievement**

**Interview**

<b>10/9</b>	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
<b>8/7</b>	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
<b>6</b>	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
<b>5</b>	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
<b>4</b>	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
<b>3/2</b>	mostly intelligible
<b>1</b>	intelligible

**Letter**

<b>10/9</b>	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
<b>8/7</b>	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
<b>6</b>	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
<b>5</b>	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
<b>4</b>	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
<b>3/2</b>	Little relevant content and/or message incomprehensible
<b>1</b>	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short



## Strumenti

**Libri di testo:** Venture 1 Oxford University Press  
Get Inside Macmillan

**Sussidi audiovisivi:** CD(anche di materiale autentico, canzoni, interviste, etc)DVD Lab linguistico e multimediale, software, fotocopie.

## Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- SOS curriculare
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano dopo 1 trimestre in caso di attivazione

## Saperi essenziali:

- present continuous ,present simple ,have-have got,simple past,past continuous
- prepositions at-on-in, time expressions: today, yesterday, tomorrow, the day after tomorrow, the day before tomorrow, last night, last week, two days ago, next month, yesterday evening, tomorrow evening, this evening, tonight.
- question words
- imperative: directions
- why don't-shall-can-what about?
- expressions of quantity: much-many-a lot of-a few-a little- few-little-how much-how many ,some, any, no, none
- articles
- like /enjoy +ing-would like to -want to- hope to-looking forward to+ing
- futures: will-to be+ing-to be going to-present simple
- ing/ed adjectives, superlatives comparatives
- modali: must -can
- present perfect simple + time expressions
- esprimere azioni passate finite e in corso, esprimere azioni future, saper paragonare persone oggetti luoghi, sostenere una breve conversazione in un negozio, esprimere sensazioni e sentimenti, descrivere luoghi

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

**Data di presentazione: 29 novembre 2017**