



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"  
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)  
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  
[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):  
[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico: <b>2017/2018</b>		
Docente: <b>Laura Fenaroli</b>	Classe <b>3A</b> Indirizzo <b>AFM Serale</b>	Disciplina <b>Informatica</b>
		Ore di lezione settimanali: <b>2</b>
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li><li>• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;</li><li>• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li><li>• Individuare ed usare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</li><li>• Identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;</li><li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</li><li>• Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</li><li>• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;</li><li>• Utilizzare gli strumenti di comunicazione.</li></ul>		
Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.		
<b>Competenze:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conoscere le principali forme di comunicazione elettronica;</li><li>✓ Conoscere il concetto di sicurezza informatica e le principali tipologie di Malware;</li><li>✓ Saper creare e gestire una web mail;</li><li>✓ Conoscere i concetti della collaborazione online;</li><li>✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio;</li><li>✓ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale.</li></ul>		

<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper operare nel contesto informatico secondo le varie forme di ICT esistenti;</li> <li>✓ Saper proteggere i propri dati; creazione di modelli ad - hoc per la risoluzione di problemi di tipo aziendale;</li> <li>✓ Riconoscere ed utilizzare modelli informatici aziendali.</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le varie forme di ICT attualmente diffuse;</li> <li>✓ Conoscere le metodologie e tecniche di protezione dei dati;</li> <li>✓ Conoscere le funzioni e gli strumenti delle web mail;</li> <li>✓ Conoscere i concetti legati al cloud computing;</li> <li>✓ Gestire password in maniera sicura;</li> <li>✓ Navigare e raccogliere informazioni sul web;</li> <li>✓ Conoscere i concetti legati alla collaborazione online.</li> </ul>
<p><b>Contenuti</b></p> <p>1. Ripasso: concetti di base dell'informatica (Computer essentials)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il significato di algoritmo e diagramma di flusso: essere in grado di realizzarne degli esempi;</li> <li>✓ Conoscere i principali costituenti hardware e software del calcolatore.</li> </ul> <p>2. Online essentials</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti di navigazione in rete: sicurezza;</li> <li>✓ Navigazione sul web: uso del browser, strumenti e impostazioni, segnalibri, contenuti dal Web;</li> <li>✓ Informazioni raccolte sul Web: ricerca, valutazione critica, copyright, protezione dei dati;</li> <li>✓ Concetti di comunicazione: comunità online, strumenti;</li> <li>✓ Uso della posta elettronica: invio-ricezione di un messaggio, strumenti e impostazioni, organizzazione dei messaggi, uso dei calendari.</li> </ul> <p>3. Online collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti di collaborazione: cloud computing;</li> <li>✓ Preparazione per la collaborazione online: impostazioni delle funzioni comuni;</li> <li>✓ Uso di strumenti di collaborazione online: memoria di massa online e produttività, media sociali, riunioni online, ambienti di apprendimento online;</li> <li>✓ Collaborazione mobile: concetti fondamentali, uso di dispositivi mobili, applicazioni, sincronizzazione.</li> </ul> <p>4. IT Security</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti di sicurezza: minacce ai dati, valore delle informazioni, sicurezza personale e dei</li> </ul>	<p><b>Metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezione frontale</li> <li>✓ Problem solving</li> <li>✓ Lavori di gruppo</li> <li>✓ Esercitazioni guidate</li> <li>✓ Proposte di casi aziendali</li> </ul>

<p>file;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Malware: tipi e metodi, protezione, risoluzione e rimozione;</li> <li>✓ Sicurezza in rete: reti e connessioni, sicurezza su reti wireless;</li> <li>✓ Controllo di accesso: metodi e gestione delle password;</li> <li>✓ Uso sicuro del web: impostazioni del browser, navigazione sicura in rete;</li> <li>✓ Comunicazioni: posta elettronica, reti sociali, VoIP e messaggistica istantanea; dispositivi mobili;</li> <li>✓ Gestione sicura dei dati: messa in sicurezza e salvataggio di dati, cancellazione e distruzione sicura.</li> </ul>	
<p><b>Tempi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1° periodo (12 settembre-31 gennaio): modulo 1,2</li> <li>✓ 2° periodo (1 febbraio-8 giugno): modulo 3,4</li> </ul>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test a risposte a scelta multipla</li> <li>✓ Interrogazioni</li> <li>✓ Attività in laboratorio per gli aspetti applicativi</li> </ul>
<p><b>Strumenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Libro di testo: Lughezzani, Princivalle Clippy per nuova ECDL vol.1-2 ed. Hoepli</li> <li>✓ Laboratorio di informatica</li> <li>✓ Materiale proposto dall'insegnante</li> </ul>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recupero in itinere</li> <li>✓ A disposizione 1 ora/settimana per eventuali chiarimenti/spiegazioni aggiuntive</li> </ul> <p>Saperi essenziali: l'equivalente della certificazione ECDL per i moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Online essentilas</li> <li>✓ Online collaboration</li> <li>✓ IT security</li> </ul>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
	

**Data di presentazione: 18/10/2017**