



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd15000l@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd15000l@istruzione.it](mailto:bstd15000l@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba - Ballini" - Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente <b>Luigina Ruffini</b>	Classe <b>3A</b>  Indirizzo SIA	Disciplina <b>Inglese</b>  Ore di lezione settimanali: 3
<p><b>Competenze specifiche da raggiungere nel TRIENNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> <li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</li> </ul>		
<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</li> <li>• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia</li> <li>• Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano</li> <li>• Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</li> <li>• Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario</li> </ul>	

<p>filmati su argomenti noti di studio e di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</li> <li>• Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali</li> <li>• Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà</li> <li>• Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale</li> <li>• Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia</li> <li>• Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia</li> <li>• Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia</li> <li>• Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo</li> </ul>	<p>monolingue e bilingue, anche di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi socio-linguistici e paralinguistici</li> <li>• Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</li> <li>• Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore</li> <li>• Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi</li> <li>• Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo</li> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</li> <li>• Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</li> </ul>
<p><b>CONTENUTI</b></p>	
<p><b>Units 1–3 trimestre</b>  <b>Funzioni comunicative</b>  Parlare di azioni ed eventi recenti  Parlare di azioni e situazioni non ancora terminate</p>	

Parlare di possibilità future

Parlare situazioni e risultati

Andare all'aeroporto

Parlare di soldi

### **Strutture grammaticali**

*Present perfect* con *already, just, still, yet*

*Present perfect* con *How long...?, for, since*

*Past simple* con *How long...?* e *for*

*meet vs know*

I verbi modali *will, may, might*: previsioni per il futuro

Avverbi che modificano le previsioni

Il periodo ipotetico di tipo zero

Il periodo ipotetico di primo tipo

*if, when, unless*

I composti con *some, any, no, every*

*too, (not) enough*

*make vs do; get*

### **Aree lessicali**

I rapporti interpersonali

Gli oggetti personali

Elementi geografici

L'ambiente

L'aeroporto

Soldi e finanze

### **Civiltà e intercultura**

Le tradizioni matrimoniali in comunità diverse

Due eco-progetti

La popolazione in India

## **PENTAMESTRE**

### **Units 4–6**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di azioni non terminate e stati

Parlare di permessi e obblighi

Parlare dello scopo di un'azione

Parlare di procedure e di fatti usando il passivo

Dare informazioni aggiuntive su persone e cose

Chiedere e dare consigli

#### **Strutture grammaticali**

Il *Present continuous* con *for, since*

*How long..?* e *for, since*

*make, let, be allowed to*

L'infinito di scopo: *to + verbo*

Il passivo: *Present simple* e *Past simple*

*by*

Frasi relative esplicative: *where, which, who, whose*

I verbi modali *should, ought to, had better*  
Why don't...?

**Aree lessicali**

Abilità professionali  
Libertà e regole da seguire  
Computer e Internet  
La tecnologia  
Design e innovazione  
Descrivere luoghi  
Visitare luoghi e monumenti

**Civiltà e intercultura**

Le esperienze di due ragazzi in due campi estivi negli Stati Uniti  
Grandi innovazioni britanniche  
Edifici originali in Gran Bretagna

**Units 7–9**

**Funzioni comunicative**

Descrivere e dare informazioni su persone e cose  
Fare congetture sul passato  
Fare deduzioni  
Parlare di stati e azioni abituali nel passato  
Parlare di abitudini e cose familiari  
Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche  
Esprimere desideri  
Parlare di errori nel passato  
Fare ipotesi sul passato  
Esprimere rimpianti

**Strutture grammaticali**

Fraasi relative determinative: *where, which, who, whose, that*  
Omissione del pronome relativo  
I verbi modali *must, may/might/could, can't*  
I verbi modali *must, may/might/could, can't*: congetture  
used to  
be used to, get used to  
Il periodo ipotetico di secondo tipo  
If I were you...  
*wish* con il *Past simple*  
(on) my own

**Aree lessicali**

Oggetti di uso comune in casa  
Fenomeni paranormali  
Istruzione: l'università  
L'inglese britannico e  
l'inglese americano  
Phrasal verbs

Il carattere

**Civiltà e intercultura**

I misteri di Stonehenge

Il sistema universitario negli Stati Uniti

Gli stereotipi su alcune nazioni

**Percorsi interdisciplinari/clil**

Inglese-informatica per i contenuti si rimanda alla programmazione DNL

**Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .

**Criteri di valutazione**

<b>Indicatori prova orale</b>	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
<b>Indicatori prove scritte:</b>	
<b>Prove oggettive:</b> la sufficienza è testata al 70%	
<b>letter:</b> efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
ortografia e punteggiatura	0-3 punti

<b>Descrittori/Global achievement</b>	
<b>Interview</b>	
<b>10/9</b>	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and

	produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
<b>8/7</b>	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
<b>6</b>	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
<b>5</b>	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances .Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
<b>4</b>	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
<b>3/2</b>	mostly intelligible
<b>1</b>	intelligible
<b>Letter</b>	
<b>10/9</b>	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
<b>8/7</b>	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
<b>6</b>	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
<b>5</b>	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
<b>4</b>	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
<b>3/2</b>	Little relevant content and/or message incomprehensible
<b>1</b>	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short
<b>Essay, article</b>	
<b>10/9</b>	very good attempt: confident and ambitious use of language

	<p>wide range of structures and vocabulary within the task set  well organized and coherent, through use of simple linking devices  errors are minor, due to ambition, and non-impeding  requires no effort by the reader</p>
<b>8/7</b>	<p>good attempt  fairly ambitious use of language  more than adequate range of structures and vocabulary within the task set  evidence of organization and some linking of sentences  some errors, generally non-impeding  requires only a little effort by the reader</p>
<b>6</b>	<p>adequate attempt  language is unambitious  adequate range of structures and vocabulary  some attempt at organization, linking of sentences not always maintained  a number of errors may be present, but are mostly non-impeding  require some effort by the reader</p>
<b>5</b>	<p>inadequate  language is unambitious and flawed  not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences  a number of errors are present and sometimes impeding require some effort by the reader</p>
<b>4</b>	<p>poor attempt  language is semplicistic , limited, repetitive  inadequate range of structures and vocabulary  some incoherence, erratic punctuation  numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader</p>
<b>3/2</b>	<p>very poor attempt  severely restricted command of language  no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation  very poor control, difficult to understand  requires excessive effort by the reader</p>
<b>1</b>	<p>achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task</p>

## Strumenti

**Libri di testo:** “ Venture 2” ed Oxford  
Get Inside Language Macmillan

**Sussidi audiovisivi:** Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

## Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che

- vengono poi corrette dal docente;
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.
- 

**Saperi essenziali:**

- comprendere ed usare strutture linguistiche per esprimere azioni presenti, passate, future
- esprimere accordo e disaccordo
- dare e chiedere consigli
- saper discutere riguardo alle abitudini e alle opinioni
- giustificare e/o criticare i comportamenti
- comprendere un testo scritto cogliendone l'argomento e traendone informazioni esplicite e implicite
- produrre un testo scritto (lettera, e mail,...) usando un lessico adeguato
- esprimere possibilità
- fare ipotesi

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

**Data di presentazione: 29 novembre 2017**