



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:
bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico: 2017/2018		
Docente: Laura Fenaroli	Classe 3B Indirizzo AFM Serale	Disciplina Informatica
		Ore di lezione settimanali: 2
Risultati di apprendimento da raggiungere: <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;• Individuare ed usare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;• Identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;• Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;• Utilizzare gli strumenti di comunicazione.		
Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.		
Competenze: <ul style="list-style-type: none">✓ Conoscere le principali forme di comunicazione elettronica;✓ Conoscere il concetto di sicurezza informatica e le principali tipologie di Malware;✓ Saper creare e gestire una web mail;✓ Conoscere i concetti della collaborazione online;✓ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio;✓ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale.		

<p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saper operare nel contesto informatico secondo le varie forme di ICT esistenti; ✓ Saper proteggere i propri dati; creazione di modelli ad - hoc per la risoluzione di problemi di tipo aziendale; ✓ Riconoscere ed utilizzare modelli informatici aziendali. 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere le varie forme di ICT attualmente diffuse; ✓ Conoscere le metodologie e tecniche di protezione dei dati; ✓ Conoscere le funzioni e gli strumenti delle web mail; ✓ Conoscere i concetti legati al cloud computing; ✓ Gestire password in maniera sicura; ✓ Navigare e raccogliere informazioni sul web; ✓ Conoscere i concetti legati alla collaborazione online.
<p>Contenuti</p> <p>1. Ripasso: concetti di base dell'informatica (Computer essentials)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendere il significato di algoritmo e diagramma di flusso: essere in grado di realizzarne degli esempi; ✓ Conoscere i principali costituenti hardware e software del calcolatore. <p>2. Online essentials</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concetti di navigazione in rete: sicurezza; ✓ Navigazione sul web: uso del browser, strumenti e impostazioni, segnalibri, contenuti dal Web; ✓ Informazioni raccolte sul Web: ricerca, valutazione critica, copyright, protezione dei dati; ✓ Concetti di comunicazione: comunità online, strumenti; ✓ Uso della posta elettronica: invio-ricezione di un messaggio, strumenti e impostazioni, organizzazione dei messaggi, uso dei calendari. <p>3. Online collaboration</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concetti di collaborazione: cloud computing; ✓ Preparazione per la collaborazione online: impostazioni delle funzioni comuni; ✓ Uso di strumenti di collaborazione online: memoria di massa online e produttività, media sociali, riunioni online, ambienti di apprendimento online; ✓ Collaborazione mobile: concetti fondamentali, uso di dispositivi mobili, applicazioni, sincronizzazione. <p>4. IT Security</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concetti di sicurezza: minacce ai dati, valore delle informazioni, sicurezza personale e dei 	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lezione frontale ✓ Problem solving ✓ Lavori di gruppo ✓ Esercitazioni guidate ✓ Proposte di casi aziendali

<p>file;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Malware: tipi e metodi, protezione, risoluzione e rimozione; ✓ Sicurezza in rete: reti e connessioni, sicurezza su reti wireless; ✓ Controllo di accesso: metodi e gestione delle password; ✓ Uso sicuro del web: impostazioni del browser, navigazione sicura in rete; ✓ Comunicazioni: posta elettronica, reti sociali, VoIP e messaggistica istantanea; dispositivi mobili; ✓ Gestione sicura dei dati: messa in sicurezza e salvataggio di dati, cancellazione e distruzione sicura. 	
<p>Tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1° periodo (12 settembre-31 gennaio): modulo 1,2 ✓ 2° periodo (1 febbraio-8 giugno): modulo 3,4 	<p>Verifiche e valutazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Test a risposte a scelta multipla ✓ Interrogazioni ✓ Attività in laboratorio per gli aspetti applicativi
<p>Strumenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro di testo: Lughezzani, Princivalle Clippy per nuova ECDL vol.1-2 ed. Hoepli ✓ Laboratorio di informatica ✓ Materiale proposto dall'insegnante 	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recupero in itinere ✓ A disposizione 1 ora/settimana per eventuali chiarimenti/spiegazioni aggiuntive <p>Saperi essenziali: l'equivalente della certificazione ECDL per i moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Online essentilas ✓ Online collaboration ✓ IT security 	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
	

Data di presentazione: 18/10/2017