

	<p><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"</b>          Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – <a href="http://www.abba-ballini.gov.it">www.abba-ballini.gov.it</a>          tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  <a href="mailto:bstd150001@pec.istruzione.it">bstd150001@pec.istruzione.it</a> : <a href="mailto:info@abba-ballini.gov.it">info@abba-ballini.gov.it</a>:  <a href="mailto:bstd150001@istruzione.it">bstd150001@istruzione.it</a></p>	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE ABBA BALLINI</p>
--	---	--

## PIANO DI LAVORO

<p>I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia</p>
<p>Anno scolastico: <b>2017/2018</b></p>
<p>Docente: <b>Prof.ssa Sara Meraviglia</b></p>
<p>Classe: <b>3<sup>^</sup>C</b> Indirizzo: <b>RIM</b></p>
<p>Disciplina: <b>Lingua Inglese</b></p>
<p>Ore di lezione settimanali: 3</p>
<p><b>Risultati di apprendimento da raggiungere nel triennio</b></p>
<p>Livello B2 del FRAMEWORK EUROPEO.</p>
<p><b>Competenze specifiche da raggiungere nel triennio</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del European Framework per le lingue (QCER).</li> <li>• Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</li> <li>• Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <i>team working</i> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</li> </ul>
<p><b>Abilità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li> <li>• Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali</li> </ul>

tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali e multimediali.

- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti di interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi (scritti, orali e multimediali) chiari di relativa lunghezza e complessità riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.
- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.
- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.
- Riconoscere la dimensione culturale ed interculturale della lingua ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

### **Conoscenze**

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione orale.
- Strategie compensative nell'interazione orale.
- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale e sociale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.
- Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.
- Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

### **Contenuti**

(dal libro di testo in adozione: Mark Bartram, Richard Walton "Venture 2", Oxford University Press).

### **TRIMESTRE (12 settembre – 22 dicembre 2017)**

#### **Units 1–5**

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di azioni ed eventi recenti.

Parlare di azioni e situazioni non ancora terminate.

Parlare di possibilità future.

Parlare situazioni e risultati.

Parlare di soldi.

Andare all'aeroporto.

Parlare di stati e di azioni non terminate.

Parlare di permessi e obblighi.

Parlare dello scopo di un'azione.

Parlare di procedure e di fatti usando il passivo.

### **Strutture grammaticali**

Present perfect con already, just, still, yet.

Present perfect con How long...?, for, since.

Past simple con How long...? e for.

meet vs know.

I verbi modali will, may, might: previsioni per il futuro.

Avverbi che modificano le previsioni.

Il periodo ipotetico di tipo zero.

Il periodo ipotetico del primo tipo.

if, when, unless.

I composti con some, any, no, every.

too, (not) enough.

make vs do; get.

Il Present continuous con for, since.

How long..? e for, since.

make, let, be allowed to.

L'infinito di scopo: to + verbo

Il passivo: Present simple e Past simple.

By.

### **Aree lessicali**

I rapporti interpersonali.

Gli oggetti personali.

Elementi geografici.

L'ambiente.

L'aeroporto.

Soldi e finanze.

Abilità professionali.

Libertà e regole da seguire.

Computer, internet e tecnologie.

Design e innovazione.

### **Civiltà e intercultura**

Marriage customs.

The history of rings.

Two eco-projects.

Guerrilla gardening.

Summer camp in the USA.

Interview with an American summer camp counselor.

Great British innovations.

Young British inventors.

Italian inventions.

### **PENTAMESTRE (9 gennaio – 9 giugno 2018)**

#### **Units 6–9**

#### **Funzioni comunicative**

Dare informazioni aggiuntive su persone e cose.

Chiedere e dare consigli.

Descrivere e dare informazioni su persone e cose.

Fare congetture sul passato.

Fare deduzioni.

Parlare di stati e azioni abituali nel passato.

Parlare di abitudini e cose familiari.

Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche.

Esprimere desideri.

### **Strutture grammaticali**

Frase relative esplicative: where, which, who, whose.

I verbi modali should, ought to, had better.

Why don't...?

Frase relative determinative: where, which, who, whose, that.

Omissione del pronome relativo.

I verbi modali must, may/might/could, can't: congetture.

Used to.

Be used to, get used to.

Second conditional.

If I were...

Wish + simple past.

(on) my own.

### **Aree lessicali**

Descrivere luoghi.

Visitare luoghi e monumenti.

Oggetti domestici di uso comune.

Fenomeni paranormali.

Istruzione: l'università.

L'inglese britannico e l'inglese americano.

Le diverse personalità.

## **Civiltà e intercultura**

Unusual British landmarks.

Container City, London.

My favourite Italian landmark.

Stonehenge.

The Loch Ness Monster.

Talking about mysteries.

American universities

Interview with an international student in the USA.

Life at university.

National stereotypes.

Two teenagers talk about national stereotypes.

## **Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo, con l'obiettivo di sviluppare le abilità linguistiche in maniera integrata.

Si riserverà particolare attenzione al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.

## **Tempi**

Già esplicitati, secondo la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre, nella precedente sezione relativa ai contenuti.

## **Verifiche e valutazioni**

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati quali impegno, partecipazione, interesse e progressione rispetto al livello di partenza, senza tuttavia prescindere dagli

obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche sommative previste per ogni periodo: almeno due scritte e una orale per il trimestre. Almeno tre prove scritte e due orali per il pentamestre.

### **Criteria di valutazione**

#### **Indicatori prova orale**

Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	40%

#### **Indicatori prove scritte:**

#### **Prove oggettive:**

La sufficienza è testata al 70%

#### **Lettera/Produzione scritta**

Efficacia comunicativa	0-4 punti
Adeguatezza di contenuti	0-8 punti
Adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
Correttezza morfosintattica	0-8 punti
Adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
Ortografia e punteggiatura	0-3 punti

#### **Saggio o articolo**

Efficacia comunicativa	0-4 punti
Adeguatezza di contenuti	0-8 punti
Adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
Correttezza morfosintattica	0-8 punti
Adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
Ortografia e punteggiatura	0-3 punti

### **Strumenti**

**Libro di testo in adozione:** Mark Bartram, Richard Walton "Venture 2", Oxford University Press.

Grammatica in adozione: "Get inside".

Sussidi audiovisivi: CD, materiale autentico, interviste, DVD, video tratti dal web. Laboratorio linguistico, software.

Altro materiale: dizionario bilingue e monolingue, siti internet, fotocopie fornite dall'insegnante.

**Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi.**

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.

**Saperi essenziali**

- Comprendere ed usare strutture linguistiche per esprimere azioni presenti, passate, future.
- Esprimere accordo e disaccordo.
- Dare e chiedere consigli.
- Saper discutere riguardo alle abitudini e alle opinioni.
- Giustificare e/o criticare i comportamenti.
- Comprendere un testo scritto cogliendone l'argomento e traendone informazioni esplicite e implicite.
- Produrre un testo scritto (lettera, email,...) impiegando un lessico adeguato.
- Esprimere possibilità.
- Fare ipotesi.

Firmato dal docente Sara Meraviglia

Visto dal Dirigente Scolastico

**Data di presentazione:** Brescia, 27 novembre 2017

