



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017-2018		
Docente <b>Mistretta Antonina</b>	Classe <b>3 D</b> Indirizzo <b>AFM</b>	Disciplina <b>Lingua inglese</b>
		Ore di lezione settimanali 3
Risultati di apprendimento da raggiungere <b>Livello B2 del COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES</b>		
<b>Competenze</b>		
<p><b>Competenze di cittadinanza:</b> nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare nella lingua straniera</li> </ul>		
<b>Competenze disciplinari:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> <li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</li> </ul>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	
1. Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.	1. Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.	
2. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.	2. Strategie compensative nell'interazione orale.	
3. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di	3. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.	
	4. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e	

<p>lavoro.</p> <p>4. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, di attualità o di lavoro.</p> <p>5. Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>6. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare Verifiche e valutazioni avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>7. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>8. Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.</p>	<p>multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale e sociale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>5. Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.</p> <p>6. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>7. Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>8. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>
<p><b><u>Contenuti</u></b></p> <p><i>Trimestre</i></p> <p><b>Grammar</b>  Present perfect with already, just, still, yet  Present perfect with How long...?  For, since  Past simple with how long? And for  Meet vs know  Modal verbs will, may, might: future predictions  Modifying adverbs  Zero conditional and first conditional  If, when, unless  Some, any, no, every compounds  too, (not) enough  Make vs do; get</p> <p><b>Functions</b>  Talking about recent events and actions  Talking about unfinished actions and situations  Talking about future possibilities  Talking about situations and results  Going to the airport  Talking about money</p> <p><b>Vocabulary</b>  Dating and relationships  Possessions  Geographical features  The environment  Airports  Money and finances</p> <p><b>Culture</b></p>	<p><b><u>Metodi</u></b></p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.</p>

<p>Marriage customs  Two eco-projects  Money  Money making ideas for teens</p> <p><b>Writing</b>  An email to a friend  A for and against essay  A story</p> <p><u>Pentamestre</u></p> <p><b>Grammar</b>  Present perfect continuous with for and since  How long...? And for, since  make, let, be allowed to  Infinitive of purpose: to+verb  Expressing function: for + verb + ing  Present simple passive, Past simple passive; by  Non-defining relative clauses: where, which, who, whose  Modal verbs should, ought to, had better  Why don't...?  Defining relative clauses: where, which, who, whose, that  Omitting the relative pronoun  Modal verbs must, may, might, could, can't used to  Be used to, get used to</p> <p><b>Functions</b>  Talking about unfinished actions and states  Talking about permissions and obligation  Explaining the purpose of things  Talking about processes and facts  Giving extra information about people or things  Asking for and giving advice  Describing and giving information about people and things  Speculating about the past  Making deductions  Talking about states and habitual actions in the past  Talking about habits and familiar things</p> <p><b>Vocabulary</b>  Professional skills  Freedom and parental control  Computers , the Internet and technology  Design and innovation  Describing places  Sightseeing  Household objects  Unexplained phenomena  Education: University  British and American English</p> <p><b>Culture</b>  Summer camps in the USA  Great British innovations  Unusual British landmarks  Container city, London  Stonhenge</p>	
--	--

<p>The Lochness Monster American University</p> <p><b>Writing</b> A job application letter An article A tourist information leaflet A summary of a long text</p> <p><b>Great Lives</b> Mohandas Gandhi William the Conqueror Edmund Hillary</p> <p><b>Cilil</b> Geography: India History: The medieval feudal system Earth Science: Mountain formation</p> <p><b>Progetto CLIL:</b> erogazione di un monte ore di una disciplina in lingua straniera sarà affidato ad un docente abilitato per la disciplina di Diritto.</p>	
<p><b><u>Tempi</u></b></p> <p>I contenuti verranno articolati secondo una scansione ben precisa tra trimestre e pentamestre (si veda la voce CONTENUTI)</p>	<p><b><u>Verifiche e valutazioni</u></b></p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p>NUMERO VERIFICHE PER OGNI PERIODO: Almeno due scritte ed una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.</p> <p>La soglia di sufficienza è fissata orientativamente al 70%. Si rimanda agli allegati della programmazione di dipartimento per le griglie e i parametri di valutazione.</p>
<p><b><u>Strumenti</u></b></p> <p><b>Libri di testo:</b> - Venture 2, Mark Bartram and Richard Walton, OXFORD - GET INSIDE, Michael Vince, Grazia Cerulli, Mara Muzzarelli, Daniela Morini, MACMILLAN</p> <p><b>Sussidi audiovisivi:</b> Cd, dvd, materiale autentico, interviste, canzoni, Lab linguistico, software</p>	
<p><b><u>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</u></b></p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati. Tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;</li> <li>- Con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario</li> </ul>	

pomeridiano;  
- Con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Antonina Mistretta	

***Data di presentazione: 30 novembre 2017***