



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



### Piano di lavoro del docente

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia					
Anno scolastico : 2017 - 2018					
Dipartimento : Lingue Straniere Docente : Maria Sabbatani		Classe 3 <sup>^</sup> E		Disciplina : Francese Ore settimanali :3	
Settore Economico	Indirizzo AFM	Articolazione	AFM	RIM	SIA
	Indirizzo Turismo		X		
<p><b>Competenze e obiettivi da raggiungere</b></p> <p><b>Competenze di cittadinanza:</b> nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare e partecipare.</li> <li>• Comunicare nella lingua straniera.</li> </ul> <p><b>Competenze disciplinari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> <li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</li> </ul>					
<b>Abilità</b>			<b>Conoscenze</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</li> </ul>			1. Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia</li> </ul>			2. Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro</li> </ul>	<p>3. Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Usare Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</li> </ul>	<p>4. Elementi socio-linguistici e paralinguistici</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali</li> <li>Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà</li> <li>Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale</li> </ul>	<p>5. Strategie compensative nell'interazione orale, Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <p>6. Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia</li> </ul>	<p>7. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia</li> </ul>	<p>8. Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia</li> </ul>	<p>9. Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo</li> </ul>	<p>10. Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione</p>		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="153 1350 735 2056"> <p><b>Contenuti e Tempi:</b>  1^ Trimestre :  Unités 13, 14,</p> <p>Communication:  Raconter un événement au passé  Etats d'ame et sentiments  Parler de ses lectures , de ses projets et les situer dans le temps  Donner un conseil, protester  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence  Raconter un événement au passé  Exprimer une hypothèse  Donner son opinion  Exprimer le but</p> <p>Unités 15, 16,17,18  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence</p> </td> <td data-bbox="735 1350 823 2056"></td> </tr> </table>	<p><b>Contenuti e Tempi:</b>  1^ Trimestre :  Unités 13, 14,</p> <p>Communication:  Raconter un événement au passé  Etats d'ame et sentiments  Parler de ses lectures , de ses projets et les situer dans le temps  Donner un conseil, protester  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence  Raconter un événement au passé  Exprimer une hypothèse  Donner son opinion  Exprimer le but</p> <p>Unités 15, 16,17,18  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence</p>		<p>Grammaire  Les pronoms personnels  Les pronoms interrogatifs  Les pronoms en/y  L'imparfait et le passé composé</p> <p>Le futur simple et antérieur  Le conditionnel présent  Expressions de temps et de lieu  Le futur dans le passé  Les pronoms doubles  Formuler des hypothèses,réalisables et non réalisables</p> <p>Le conditionnel passé  Le subjonctif  les conjonctions de subordination : le but  L'interrogation indirect</p>
<p><b>Contenuti e Tempi:</b>  1^ Trimestre :  Unités 13, 14,</p> <p>Communication:  Raconter un événement au passé  Etats d'ame et sentiments  Parler de ses lectures , de ses projets et les situer dans le temps  Donner un conseil, protester  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence  Raconter un événement au passé  Exprimer une hypothèse  Donner son opinion  Exprimer le but</p> <p>Unités 15, 16,17,18  Donner des informations.  Demander et donner son opinion  Exprimer la cause et la conséquence</p>			

<p>Raconter un événement au passé Exprimer une hypothèse Exprimer le but</p> <p>Donner son opinion Exprimer le but Rapporter des propos et des opinions Exprimer la concession et l'opposition Exprimer la nécessité</p>		<p>Le gérondif Les verbes d'opinion L'expression de la cause et de la conséquence</p> <p>Civilisation La France d'outre mer Le roman policier</p> <p>Come collegamento al percorso di alternanza scuola-lavoro saranno dedicate 3 ore alla formulazione di lettere di carattere commerciale con tutta la fraseologia corrispondente</p> <p><b>Saranno visionati filmati e un film " les saveurs du Palais " con attività di comprensione scritta e orale</b></p>
<p><b>Metodi</b></p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati</p>		<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati</p> <p><b>NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:</b></p> <p>almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.</p> <p>La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.</p> <p>Griglie e parametri di valutaz. sono riportate nell'Allegato 1.</p>
<p><i>Strumenti</i></p> <p><b>Libro di testo: Lidia Parodi- C'est dans l'air Deuxième édition Vol.2 Ed. Minerva scuola</b></p> <p><b>Sussidi audiovisivi:</b> Cassette, cd, materiale autentico, canzoni, interviste, videocassette dvd. Lab linguistico, software</p> <p>Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet</p>		
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b></p> <p>Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <p>in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;</p>		

con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano  
con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

**Altri aspetti:**

**STUDENTI STRANIERI**

La valutazione e l'inserimento di studenti stranieri si articoleranno come segue:

1. acquisizione ed analisi della documentazione relativa al curriculum di studi dell'allievo.
2. verifica e valutazione dell'effettivo livello di preparazione nella L2 effettuate con test d'ingresso o in modo informale.
3. dopo l'accertamento del livello, si predisporrà il PSP e se possibile la partecipazione dello studente a corsi che gli permettano di raggiungere gli obiettivi minimi alla fine del biennio.

In caso le competenze linguistiche siano superiori al livello richiesto dalla classe, si auspica che l'allievo abbia l'opportunità di seguire eventuali corsi di lingua italiana alternativi alle lezioni di L2

## **DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE**

### **ALLEGATO N. 1 : Indicatori e griglie di valutazione**

#### **INDICATORI PROVA ORALE:**

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

#### **INDICATORI PROVE SCRITTE:**

##### **A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %**

##### **Griglia punteggi**

<b>Voti</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>%</b>	<b>0-20</b>	<b>21-33</b>	<b>34-45</b>	<b>46-57</b>	<b>58-69</b>	<b>70-76,5</b>	<b>77-83,5</b>	<b>84-90,5</b>	<b>91-96,5</b>	<b>97-100</b>

##### **B. lettera/produzione scritta:**

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punto
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

**PROVA SCRITTA: LETTERA**

10/9	tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario	All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
8/7	trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore Oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	una informazione/contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto breve (slightly short)	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
4	Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguati. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

Firma del docente

Visto dal Dirigente Scolastico

Maria Sabbatani

**Data di presentazione: 21 novembre '17**