



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico : 2017/2018		
Docente: prof.ssa Stefania Capozza	Classe 3E Indirizzo A.F.M.	Disciplina: Diritto Ore di lezione settimanali:03
Situazione della classe		
Risultati di apprendimento da raggiungere		
<p>Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione▪ diventare cittadini consapevoli e responsabili▪ riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme e dei fenomeni economici, sociali e istituzionali riconoscendone la stretta interdipendenza e la dimensione locale/globale▪ orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale▪ analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi ai contenuti acquisiti		
Competenze		
<p>Al termine del terzo anno di corso lo studente dovrà conseguire le competenze di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none">• applicare le fattispecie astratte alle situazioni concrete attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme• utilizzare in modo sufficientemente corretto il lessico specifico della disciplina• formulare ipotesi risolutive di casi giuridici di media complessità• descrivere i fenomeni giuridici individuandone caratteristiche e relazioni• analizzare natura, caratteristiche e funzioni dei principali istituti del diritto civile.		
Abilità	Conoscenze	
Al termine del percorso in oggetto gli studenti	L'analisi dei contenuti dovrà consentire l'acquisizione di una conoscenza adeguata	

<p>dovranno conseguire le seguenti abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ illustrare i caratteri e le principali funzioni delle norme giuridiche ▪ analizzare i rami in cui è suddiviso il diritto e individuare la differente importanza delle norme giuridiche secondo il principio della gerarchia delle fonti ▪ analizzare, all'interno di un rapporto giuridico, le diverse situazioni giuridiche attive e passive con particolare riferimento ai diritti soggettivi, ai doveri e agli obblighi ▪ definire e classificare gli oggetti del diritto ▪ distinguere tra capacità giuridica e capacità di agire ▪ definire, con chiarezza, i concetti di incapacità legale e incapacità naturale di agire distinguere le organizzazioni riconosciute dagli enti di fatto ▪ valutare la relazione tra contenuto e limiti del diritto di proprietà ▪ analizzare i diversi modi di acquisto della proprietà e le azioni poste a sua tutela individuare le relazioni tra il diritto di proprietà e gli altri diritti reali ▪ distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto individuare gli elementi costitutivi del rapporto obbligatorio e saperne analizzare le fonti ▪ individuare le modalità di adempimento e gli effetti dell'inadempimento di un'obbligazione ▪ descrivere il contenuto e la funzione della responsabilità patrimoniale del debitore distinguere le garanzie reali e personali e analizzarne gli effetti giuridici ▪ definire il contenuto del contratto e individuarne gli elementi essenziali e accidentali ▪ illustrare le modalità di formazione ed esecuzione del contratto distinguere la rappresentanza diretta dalla rappresentanza indiretta ▪ definire i concetti di invalidità e di 	<p>relativa alle seguenti macro-aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto oggettivo e le norme giuridiche • suddivisioni e fonti del diritto • efficacia delle norme nel tempo • il rapporto giuridico • le situazioni giuridiche attive e passive • gli oggetti del diritto • i soggetti del diritto • le persone fisiche • le organizzazioni • la proprietà e gli altri diritti reali • le situazioni di fatto • il rapporto giuridico obbligatorio • i diritti reali di garanzia • il contratto • gli atti illeciti
--	---

<p>inefficacia del contratto definire il concetto di atto illecito illustrandone gli elementi oggettivi e soggettivi</p>	
<p>Contenuti Modulo 1 INTRODUZIONE AL DIRITTO Unità 1 La società e il diritto Società e regole Caratteri delle norme giuridiche Diritto oggettivo e ordinamento giuridico Interpretazione delle norme giuridiche Analogia della legge Unità 2 Le fonti del diritto Fonti del diritto Criteri di coordinamento tra le fonti Unità 3 I diritti e i beni Rapporto giuridico Classificazione dei diritti soggettivi I beni Unità 3 L'acquisto e la perdita dei diritti soggettivi Acquisto e successione di un diritto Perdita di un diritto Unità 4 I soggetti del diritto Soggetti di diritto Capacità giuridica e capacità di agire Le organizzazioni collettive</p> <p>MODULO 2 LA PROPRIETA' E I DIRITTI REALI Unità 1 La proprietà La disciplina della proprietà I limiti della proprietà I modi di acquisto della proprietà Le azioni a difesa della proprietà Unità 2 La comproprietà e il condominio La comunione dei diritti e la comproprietà Il condominio negli edifici Unità 3 I diritti reali di godimento La proprietà e i diritti reali di godimento Il diritto di superficie L'usufrutto Le servitù prediali Unità 4 Il possesso Il possesso e la detenzione La disciplina del possesso Il "possesso vale titolo" e l'usucapione Le azioni possessorie e di denuncia</p> <p>MODULO 3 LE OBBLIGAZIONI Unità 1 Il rapporto giuridico obbligatorio</p>	<p>Metodi</p> <p>La metodologia privilegerà, all'interno della griglia seguente, gli strumenti operativi ritenuti, di volta in volta, funzionali al conseguimento degli obiettivi stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale • dialogo guidato • lezione riassuntiva discussa • studio e approfondimento di tematiche specifiche • gestione integrata teorico-pratica dei contenuti <p>Si ritiene opportuno, inoltre, seguire le seguenti indicazioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare il processo di apprendimento in moduli flessibili, organizzati in sequenza logica • cercare continui riferimenti al vissuto quotidiano per stimolare la partecipazione e l'interesse e facilitare la comprensione dei concetti teorici • porre particolare attenzione alle tematiche collegate alle caratteristiche specifiche dell'indirizzo

<p>I diritti di credito e le obbligazioni Le fonti delle obbligazioni Le principali classificazioni delle obbligazioni Le obbligazioni pecuniarie Unità 2 L'adempimento e l'inadempimento delle obbligazioni L'adempimento delle obbligazioni La mora del debitore L'inadempimento delle obbligazioni Il risarcimento dei danni Unità 3 La vicenda delle obbligazioni L'estinzione delle obbligazioni Le modificazioni soggettive delle obbligazioni Unità 4 La tutela del credito La responsabilità del debitore e la garanzia patrimoniale Il concorso dei creditori e le cause di prelazione Le garanzie reali. Il pegno e l'ipoteca Le garanzie personali: la fideiussione MODULO 4 IL CONTRATTO (il modulo rientra nelle attività di preparazione all'alternanza scuola lavoro - 6 ore) Unità 1 La struttura del contratto Il contratto Gli elementi essenziali e accidentali del contratto Le divergenze tra volontà e dichiarazione I vizi della volontà Unità 2 La formazione e l'esecuzione del contratto La conclusione del contratto La rappresentanza L'autonomia contrattuale e i contratti per adesione Gli effetti del contratto Unità 3 L'invalidità e la risoluzione del contratto L'invalidità del contratto in generale La nullità e l'annullabilità del contratto La rescissione del contratto La risoluzione del contratto Unità 4 I principali contratti civili La vendita Altre tipologie contrattuali MODULO 5 LA RESPONSABILITA' Unità 1 Gli atti illeciti La responsabilità civile La responsabilità diretta e per fatto proprio La responsabilità indiretta e la responsabilità oggettiva</p>	
---	--

Il risarcimento dei danni	
<p>Tempi I contenuti di cui ai Moduli 1 e 2 saranno trattati nel periodo settembre - dicembre (trimestre). I contenuti di cui ai Moduli 3-4-5 saranno trattati nel periodo gennaio- maggio (pentamestre) Dal 21maggio e fino al 15 giugno 2018 la classe sarà impegnata nell' attività di Alternanza Scuola-Lavoro</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie:</p> <p>verifiche orali e scritte, soluzione di casi, prove strutturate, prove semistrutturate, interrogazioni dal posto osservazione del lavoro svolto</p> <p>Nell'attribuzione del voto, in particolar modo in sede di scrutinio intermedio e finale, si terrà conto del raggiungimento sia di livelli cognitivi, come, ad esempio la conoscenza, la comprensione, l'applicazione e la rielaborazione dei contenuti acquisiti, che meta cognitivi, come l'impegno, l'attenzione, l'interesse e la partecipazione all'attività didattica. Si farà riferimento, in ogni caso, alle griglie di valutazione deliberate dal Dipartimento</p>
<p>Strumenti Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Dipartimento e di Consigli di Classe .</p>	
Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 25/11/2017