



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Mussinelli Valentina	Classe 3 G Indirizzo AFM	Disciplina Lingua inglese Ore di lezione settimanali 3
Risultati di apprendimento da raggiungere nel triennio Livello B1/B2 del FRAMEWORK EUROPEO.		
Competenze da raggiungere nel TRIENNIO Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza: <ul style="list-style-type: none">- Collaborare e partecipare.- Progettare- Comunicare nella lingua straniera.- Agire in modo autonomo e responsabile		
Competenze disciplinari: <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti		

<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da –e- in- lingua italiana 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano - Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo - Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore - Elementi socio-linguistici e paralinguistici - Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo - Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore - Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi - Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo - Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso - Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.</p>	

Contenuti:			
<ul style="list-style-type: none"> - Clil inglese/diritto ed economia (approvato dal consiglio di classe) - dal libro <i>Venture 2</i>: 			
Unit 1-3 Trimestre	Funzioni comunicative Parlare di azioni ed eventi recenti. Parlare di azioni e situazioni non ancora terminate. Parlare di possibilità future. Parlare situazioni e risultati. Parlare di soldi.	Strutture grammaticali Present perfect con already, just, still, yet. Present perfect con How long...?, for, since. Past simple con How long...? e for. meet vs know. I verbi modali will, may, might: previsioni per il futuro. Avverbi che modificano le previsioni. Il periodo ipotetico di tipo zero. Il periodo ipotetico di primo tipo. if, when, unless. I composti con some, any, no, every. too, (not) enough. make vs do; get.	Aree lessicali I rapporti interpersonali. Gli oggetti personali. Elementi geografici. L'ambiente. Soldi e finanze. Civiltà Le tradizioni matrimoniali in comunità diverse. Due eco-progetti.
Unit 4-6 pentamestre	Funzioni comunicative Parlare di azioni non terminate e stati. Parlare di permessi e obblighi. Parlare dello scopo di un'azione. Parlare di procedure e di fatti usando il passivo. Dare informazioni aggiuntive su persone e cose. Chiedere e dare consigli.	Strutture grammaticali Il Present perfect continuous con for, since. How long..? e for, since. make, let, be allowed to. L'infinito di scopo: to + verbo Il passivo: Present simple e Past simple. By. Frasi relative esplicative: where, which, who, whose. I verbi modali should, ought to, had better. Why don't...?	Aree lessicali Abilità professionali. Libertà e regole da seguire. Computer e Internet. La tecnologia. Design e innovazione. Descrivere luoghi. Visitare luoghi e monumenti. Civiltà: Le esperienze di due ragazzi in due campi estivi negli Stati Uniti. Grandi innovazioni britanniche. Edifici originali in Gran Bretagna.
Unit 7-9 Pentamestre	Funzioni comunicative Descrivere e dare informazioni su persone e cose. Fare congetture sul passato. Fare deduzioni. Parlare di stati e azioni abituali	Strutture grammaticali Frasi relative determinative: where, which, who, whose, that. Omissione del pronome relative. I verbi modali must,	Aree lessicali Oggetti di uso comune in casa. Fenomeni paranormali. Istruzione:

	<p>nel passato. Parlare di abitudini e cose familiari. Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche. Esprimere desideri. Parlare di errori nel passato. Fare ipotesi sul passato. Esprimere rimpianti.</p>	<p>may/might/could, can't. I verbi modali must, may/might/could, can't: congetture. used to be used to, get used to Il periodo ipotetico di secondo tipo If I were you... wish con il Past simple (on) my own</p>	<p>l'università. L'inglese britannico e l'inglese americano. Phrasal verbs. Il carattere. Civiltà I misteri di Stonehenge Il sistema universitario negli Stati Uniti Gli stereotipi su alcune nazioni.</p>
<p>Tempi Trimestre: 1-2-3 Pentamestre: 4-5-6-7-8-9</p>		<p>Verifiche e valutazioni La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO: almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre. La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %. I criteri di valutazione sono riportati nell'Allegato 1: Indicatori e griglie di valutazione (riportato in calce)</p>	
<p>Strumenti Libri di testo: "Venture 2" di M. Bartram e R. Walton, ed. Oxford Grammar: "Get inside language A1/B2" di M. Vince, ed. Macmillan Dizionario bilingue Sussidi audiovisivi: cd, materiale autentico, canzoni, interviste, dvd., LIM e Lab linguistico, eventuali software. Altro materiale: riviste, fotocopie, siti e notizie da internet</p> <p>Gli argomenti trattati saranno affrontati utilizzando il libro di testo e tramite materiale fornito dall'insegnante. Gli argomenti grammaticali illustrati durante l'anno saranno approfonditi con esercizi tratti dalla grammatica in adozione ed eventuali esercizi aggiuntivi forniti dall'insegnante.</p>			
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente; - con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano - Corsi di recupero, se attivati dalla scuola 			

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

- comprendere ed usare strutture linguistiche per esprimere azioni presenti, passate, future
- esprimere accordo e disaccordo
- dare e chiedere consigli
- saper discutere riguardo alle abitudini e alle opinioni
- giustificare e/o criticare i comportamenti
- comprendere un testo scritto cogliendone l'argomento e traendone informazioni esplicite e implicite
- produrre un testo scritto (lettera, e mail,....) usando un lessico adeguato
- esprimere possibilità
- fare ipotesi

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Mussinelli Valentina</i>	

Data di presentazione: 29 novembre 2017

ALLEGATO N.1

Indicatori e griglie di valutazione

INDICATORI PROVA ORALE:

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

INDICATORI PROVE SCRITTE:

A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %

Griglia punteggi

Voti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0-20	21-33	34-45	46-57	58-69	70-76,5	77-83,5	84-90,5	91-96,5	97-100

B. lettera/produzione scritta:

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punti
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

C. Saggio o articolo

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punti
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

DESCRITTORI/GLOBAL ACHIEVEMENT	
PROVA ORALE: interview	
10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and to produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction.
8/7	Shows a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction.
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse, but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Constructs longer utterances, but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken.
3/2	mostly intelligible
1	Intelligible

PROVA SCRITTA: LETTERA

10/9	tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario.	All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader.
8/7	trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace.	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole.
6	svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro.	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or one content element omitted but others clearly communicated.
5	una informazione/un contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto breve (slightly short)	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with. Message only partly communicated to reader or script may be slightly short.
4	Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguato. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve.	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with. Message only partly communicated to reader or script is too short.
3/2	Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile.	Little relevant content and/or message incomprehensible.
1	Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile.	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short.

WRITING: ESSAY/ARTICLE**PROVA SCRITTA: SAGGIO/ARTICOLO**

10/9	very good attempt: <ul style="list-style-type: none">• confident and ambitious use of language• wide range of structures and vocabulary within the task set• well organized and coherent, through use of simple linking devices• errors are minor, due to ambition, and non-impeding• requires no effort by the reader
8/7	good attempt <ul style="list-style-type: none">• fairly ambitious use of language• more than adequate range of structures and vocabulary within the task set• evidence of organisation and some linking of sentences• some errors, generally non-impeding• requires only a little effort by the reader
6	adequate attempt <ul style="list-style-type: none">• language is unambitious• adequate range of structures and vocabulary• some attempt at organisation, linking of sentences not always maintained• a number of errors may be present, but are mostly non-impeding• require some effort by the reader
5	inadequate <ul style="list-style-type: none">• language is unambitious and flawed• not always adequate range of structures and vocabulary• poor linking of sentences• a number of errors are present and sometimes impeding• require some effort by the reader
4	poor attempt <ul style="list-style-type: none">• language is simplistic, limited, repetitive• inadequate range of structures and vocabulary• some incoherence, erratic punctuation• numerous errors, which often impede communication• requires considerable effort by the reader
3/2	very poor attempt <ul style="list-style-type: none">• severely restricted command of language• no evidence of range of structures and vocabulary• seriously incoherent, absence of punctuation• very poor control, difficult to understand• requires excessive effort by the reader
1	achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task