



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba - Ballini" - Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente Luigina Ruffini	Classe 4A Indirizzo SIA	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
Competenze specifiche da raggiungere alla fine del secondo biennio		
<ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti 		
Abilità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano • Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo • Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore • Elementi socio-linguistici e paralinguistici • Strategie compensative nell'interazione 	

<p>analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	<p>orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore • Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi • Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso • Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
---	---

Contenuti

Trimestre unit 9-10-11

Funzioni comunicative

Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche

Esprimere desideri

Parlare di abilità nel passato

Parlare di un evento nel passato accaduto prima di un altro

Usare verbi comunemente seguiti da *to* o dalla forma in *-ing*

Strutture grammaticali

Il periodo ipotetico di secondo tipo

If I were you...

wish con il *Past simple*

(on) my own

could, couldn't, managed to

was/were able to

Il *Past perfect*

before, after, when, by the time

Verbo + *to* o forma in *-ing*

forget, remember, stop, try

have/get something done

I pronomi riflessivi, *each other*

Verbi che seguono pattern specifici: *want, would like, need, help*

Aree lessicali

Phrasal verbs

Il carattere

Salute e forma fisica

Medicina

Apprendimento di una lingua

Aspetto fisico e immagine di sé

Civiltà e intercultura

Pionieri della medicina

L'insegnamento del gallese

Pentamestre unit 12-13-15

Funzioni comunicative

Parlare di servizi ottenuti

Riferire affermazioni

Riferire o parafrasare cose dette da altre persone

Parlare di fatti nel presente e nel futuro

Riferire domande

Fare ipotesi sul passato

Esprimere rimpianti

Strutture grammaticali

Il discorso indiretto: *say, tell*

say vs tell

Il discorso indiretto: *ask*

I verbi dichiarativi

Il passivo: tutte le forme

L'infinito passivo

Il periodo ipotetico di terzo tipo

Il periodo ipotetico di primo, secondo e terzo tipo

wish con il *Past perfect*

Aree lessicali

Problemi e catastrofi globali

Conversazioni telefoniche

Verbi dichiarativi

Commercio

Reati e punizioni

Problemi sociali

Civiltà e intercultura

I servizi di emergenza in Gran Bretagna

Imprese fondate da adolescenti

L'associazione di beneficenza *Young Enterprise*

Progetti in Canada e in America per il reinserimento sociale di adolescenti

ICT module 0-my computer:old passion new satisfaction

module 1 -computer basics

module 2 -boot-up process

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .

Criteri di valutazione

Indicatori prova orale	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
Prove oggettive: la sufficienza è testata al 70%	
letter: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale ortografia e punteggiatura	0-4 punti 0-8 punti 0-3 punti 0-8 punti 0-4 punti 0-3 punti
Essay or article: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale ortografia e punteggiatura	0-4 punti 0-8 punti 0-3 punti 0-8 punti 0-4 punti 0-3 punti

Descrittori/Global achievement	
Interview	
10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
8/7	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur

5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances .Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
3/2	mostly intelligible
1	intelligible

Letter

10/9	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
8/7	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
4	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

Essay, article

10/9	very good attempt: confident and ambitious use of language wide range of structures and vocabulary within the task set well organized and coherent, through use of simple linking devices errors are minor, due to ambition, and non-impeding requires no effort by the reader
8/7	good attempt fairly ambitious use of language more than adequate range of structures and vocabulary within the task set evidence of organization and some linking of sentences some errors, generally non-impeding requires only a little effort by the reader
6	adequate attempt language is unambitious adequate range of structures and vocabulary

	some attempt at organization, linking of sentences not always maintained a number of errors may be present, but are mostly non-impeding require some effort by the reader
5	inadequate language is unambitious and flawed not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences a number of errors are present and sometimes impeding require some effort by the reader
4	poor attempt language is simplistic , limited, repetitive inadequate range of structures and vocabulary some incoherence, erratic punctuation numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader
3/2	very poor attempt severely restricted command of language no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation very poor control, difficult to understand requires excessive effort by the reader
1	achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task

Strumenti

Libri di testo: venture 2 oup
new totally connected clitt

Sussidi audiovisivi: Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.
-

Saperi essenziali:

- present perfect simple and continuous
- condizionale
- past perfect/past perfect continuous
- ipotetiche
- passivo
- discorso indiretto

Essere in grado di affrontare una reading comprehension rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di riassumere in modo coeso e coerente un brano. Essere in grado di produrre un testo di 150 parole nelle varie tipologie (lettere informali, formali, essays, emails, articles, report, review, story).

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

Data di presentazione: 29 novembre 2017