



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"  
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)  
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  
[bstd15000I@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000I@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):  
[bstd15000I@istruzione.it](mailto:bstd15000I@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico : 2017/2018		
Docente: prof.ssa Eugenio Consoli	Classe 4 <sup>A</sup> A Indirizzo S.I.A.	Disciplina: Diritto Ore di lezione settimanali: 3
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;</li><li>- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;</li><li>- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;</li><li>- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.</li></ul>		
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cogliere il ruolo e l'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore come soggetto giuridico ed economico di un sistema;</li><li>- Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione di impresa;</li><li>- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa;</li><li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica , civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</li></ul>		

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per un'efficace gestione delle risorse umane;
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni legate alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, a tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

### **Abilità**

Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, nazionale e comunitario

Applicare le disposizioni normative a situazioni date

Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti

Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi

Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza

Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società

Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato

Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa applicandola a casi specifici

Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità

Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie

Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali

Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a

### **Conoscenze**

L'imprenditore e l'azienda

Disciplina della concorrenza

Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione

Schema di bilancio

Il bilancio sociale e ambientale

Contratti, tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività

Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria

Caratteristiche giuridiche ed economiche nel mercato del lavoro

La disciplina costituzionale del lavoro subordinato; Struttura e contenuto dei contratti di lavoro

Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria

Cenni sulla normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali

<p>economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali</p>	
--	--

## Contenuti

### **Modulo 1 L'IMPRESA E L'AZIENDA**

#### **Unità 1 L'imprenditore**

L'imprenditore in generale  
 Il piccolo imprenditore  
 L'imprenditore agricolo  
 L'impresa familiare

#### **Unità 2 L'imprenditore commerciale**

L'imprenditore commerciale e il suo "statuto"  
 La pubblicità legale  
 La contabilità  
 Il fallimento e le procedure concorsuali  
 I collaboratori subordinati dell'imprenditore commerciale

#### **Unità 3 L'azienda**

L'azienda e il suo trasferimento  
 I segni distintivi dell'impresa  
 La ditta e l'insegna  
 Il marchio

#### **Unità 4 Le imprese e la concorrenza**

La concorrenza sleale  
 Le limitazioni alla concorrenza  
 La legislazione antimonopolistica

### **Modulo 2 LE SOCIETA'**

#### **Unità 1 La società e le società di persone**

La società in generale  
 La società semplice  
 La società in nome collettivo  
 La società in accomandita semplice

#### **Unità 2 La società per azioni**

La società per azioni e il rapporto sociale  
 Gli organi della società per azione

<p>Le azioni e le obbligazioni  Le variazioni del capitale sociale e la sua tutela  <b>Unità 3 Le altre società di capitali e le società mutualistiche</b>  La società in accomandita per azioni  La società a responsabilità limitata  Le società mutualistiche  <b>Unità 4 Le modificazioni delle società di capitali</b>  Lo scioglimento e la liquidazione  La trasformazione  La fusione</p>	
<p><b>Modulo 3 L'IMPRESA E I CONTRATTI</b></p>	
<p>Alcune figure di collaboratori autonomi dell'imprenditore commerciale  Alcuni contratti di fornitura di beni e servizi  Alcuni contratti bancari  Cenni sul contratto di assicurazione</p>	
<p><b>Modulo 4 IMPRESA E IL LAVORO</b></p>	
<p><b>Unità 1 Il lavoro</b>  Il mercato del lavoro  Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo  Il diritto del lavoro  I principi costituzionali in materia di diritto del lavoro  <b>Unità 2 Il rapporto di lavoro</b>  La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro  Il lavoro femminile e il lavoro dei minori  I diritti e gli obblighi delle parti  La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro  Alcune figure di contratti speciali di lavoro</p>	
<p><b>Metodi</b>  Lezione frontale, lezione partecipata, analisi di casi di giurisprudenza, soluzione di semplici casi, esercitazioni di gruppo in classe, lavoro in sottogruppi di livello per il recupero, lavoro in sottogruppi di livello per il potenziamento, lavoro in sottogruppi eterogenei per il recupero della motivazione e per l'apprendimento cooperativo.</p>	
<p><b>Tempi</b>  I contenuti di cui ai Moduli 1 – 2 saranno trattati nel periodo settembre- dicembre ( trimestre).  I contenuti di cui ai Moduli 2—3 - 4 saranno trattati nel periodo gennaio - maggio ( pentamestre)</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b>  Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie:    verifiche orali e scritte,    soluzione di casi,    prove strutturate,    prove semistrutturate,    interrogazioni dal posto    osservazione del lavoro svolto    La misurazione sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione approvata in sede di Dipartimento .</p>

	<p>La valutazione non si fonderà solo sulla progressione nell'apprendimento , ma esprimerà la posizione che ogni studente ha raggiunto nel perseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto anche dell'impegno personale nello studio e della partecipazione all'attività scolastica.</p>
<p><b>Strumenti</b>  Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.</p>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b>  Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Collegio dei Docenti, Dipartimento e Consigli di classe .</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Eugenio Consoli	

**Data di presentazione: 20 – 11 -2017**