



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd15000I@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:
bstd15000I@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico : 2017/2018		
Docente: prof.ssa Eugenio Consoli	Classe 4 ^A A Indirizzo S.I.A.	Disciplina: Diritto Ore di lezione settimanali: 3
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.		
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none">- Cogliere il ruolo e l'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore come soggetto giuridico ed economico di un sistema;- Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione di impresa;- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa;- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;		

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per un'efficace gestione delle risorse umane;
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni legate alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, a tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Abilità	Conoscenze
Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, nazionale e comunitario	L'imprenditore e l'azienda
Applicare le disposizioni normative a situazioni date	Disciplina della concorrenza
Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti	Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione
Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi	Schema di bilancio
Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza	Il bilancio sociale e ambientale
Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società	Contratti, tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività
Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato	Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria
Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa applicandola a casi specifici	Caratteristiche giuridiche ed economiche nel mercato del lavoro
Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità	La disciplina costituzionale del lavoro subordinato; Struttura e contenuto dei contratti di lavoro
Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie	Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria
Analizzare , interpretare e utilizzare schemi contrattuali	Cenni sulla normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali
Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a	

<p>economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali</p>	
--	--

Contenuti

Modulo 1 L'IMPRESA E L'AZIENDA

Unità 1 L'imprenditore

L'imprenditore in generale
 Il piccolo imprenditore
 L'imprenditore agricolo
 L'impresa familiare

Unità 2 L'imprenditore commerciale

L'imprenditore commerciale e il suo "statuto"
 La pubblicità legale
 La contabilità
 Il fallimento e le procedure concorsuali
 I collaboratori subordinati dell'imprenditore commerciale

Unità 3 L'azienda

L'azienda e il suo trasferimento
 I segni distintivi dell'impresa
 La ditta e l'insegna
 Il marchio

Unità 4 Le imprese e la concorrenza

La concorrenza sleale
 Le limitazioni alla concorrenza
 La legislazione antimonopolistica

Modulo 2 LE SOCIETA'

Unità 1 La società e le società di persone

La società in generale
 La società semplice
 La società in nome collettivo
 La società in accomandita semplice

Unità 2 La società per azioni

La società per azioni e il rapporto sociale
 Gli organi della società per azione

<p>Le azioni e le obbligazioni Le variazioni del capitale sociale e la sua tutela Unità 3 Le altre società di capitali e le società mutualistiche La società in accomandita per azioni La società a responsabilità limitata Le società mutualistiche Unità 4 Le modificazioni delle società di capitali Lo scioglimento e la liquidazione La trasformazione La fusione</p>	
<p>Modulo 3 L'IMPRESA E I CONTRATTI</p>	
<p>Alcune figure di collaboratori autonomi dell'imprenditore commerciale Alcuni contratti di fornitura di beni e servizi Alcuni contratti bancari Cenni sul contratto di assicurazione</p>	
<p>Modulo 4 IMPRESA E IL LAVORO</p>	
<p>Unità 1 Il lavoro Il mercato del lavoro Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo Il diritto del lavoro I principi costituzionali in materia di diritto del lavoro Unità 2 Il rapporto di lavoro La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro Il lavoro femminile e il lavoro dei minori I diritti e gli obblighi delle parti La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro Alcune figure di contratti speciali di lavoro</p>	
<p>Metodi Lezione frontale, lezione partecipata, analisi di casi di giurisprudenza, soluzione di semplici casi, esercitazioni di gruppo in classe, lavoro in sottogruppi di livello per il recupero, lavoro in sottogruppi di livello per il potenziamento, lavoro in sottogruppi eterogenei per il recupero della motivazione e per l'apprendimento cooperativo.</p>	
<p>Tempi I contenuti di cui ai Moduli 1 – 2 saranno trattati nel periodo settembre- dicembre (trimestre). I contenuti di cui ai Moduli 2—3 - 4 saranno trattati nel periodo gennaio - maggio (pentamestre)</p>	<p>Verifiche e valutazioni Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie: verifiche orali e scritte, soluzione di casi, prove strutturate, prove semistrutturate, interrogazioni dal posto osservazione del lavoro svolto La misurazione sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione approvata in sede di Dipartimento .</p>

	La valutazione non si fonderà solo sulla progressione nell'apprendimento , ma esprimerà la posizione che ogni studente ha raggiunto nel perseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto anche dell'impegno personale nello studio e della partecipazione all'attività scolastica.
Strumenti Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Collegio dei Docenti, Dipartimento e Consigli di classe .	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Eugenio Consoli	

Data di presentazione: 20 – 11 -2017