



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico : 2017/2018		
Docente: prof.ssa Tiziana Di Comite	Classe 4DIndirizzo A.F.M.	Disciplina: Diritto
		Ore di lezione settimanali:03
Risultati di apprendimento da raggiungere: <ul style="list-style-type: none">- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.		
Competenze <ul style="list-style-type: none">- Cogliere il ruolo e l'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore come soggetto giuridico ed economico di un sistema;- Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione di impresa;- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa;- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica , civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per un'efficace gestione delle risorse umane;-Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni legate alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, a alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.		
Abilità Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, nazionale e comunitario	Conoscenze L'imprenditore e l'azienda	

<p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti</p> <p>Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi</p> <p>Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza</p> <p>Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società</p> <p>Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità</p> <p>Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</p> <p>Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza</p>	<p>Disciplina della concorrenza</p> <p>Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione</p> <p>Schema di bilancio</p> <p>Il bilancio sociale e ambientale</p> <p>Contratti, tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività</p> <p>Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria</p> <p>Caratteristiche giuridiche ed economiche nel mercato del lavoro</p> <p>La disciplina costituzionale del lavoro subordinato; Struttura e contenuto dei contratti di lavoro</p> <p>Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancaria e non bancaria</p> <p>Cenni sulla normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali</p>
---	---

<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1 L'IMPRESA E L'AZIENDA</p> <p>Unità 1 L'imprenditore</p> <p>L'imprenditore in generale</p> <p>Il piccolo imprenditore</p> <p>L'imprenditore agricolo</p> <p>L'impresa familiare</p> <p>Unità 2 L'imprenditore commerciale</p> <p>L'imprenditore commerciale e il suo "statuto"</p> <p>La pubblicità legale</p> <p>La contabilità</p> <p>I collaboratori dell'imprenditore commerciale</p> <p>Unità 3 L'azienda</p> <p>L'azienda e il suo trasferimento</p> <p>I segni distintivi dell'impresa</p> <p>La ditta e l'insegna</p> <p>Il marchio</p> <p>La tutela della proprietà intellettuale</p>

<p>Unità 4 Le imprese e la concorrenza La concorrenza sleale Le limitazioni alla concorrenza La legislazione antimonopolistica I consorzi e il Gruppo europeo di interesse economico Le imprese pubbliche e le privatizzazioni</p>	
<p>MODULO 2 LE SOCIETA' Unità 1 La società e la società di persone La società in generale La società semplice La società in nome collettivo La società in accomandita semplice Unità 2 La società per azioni La società per azioni e il rapporto sociale Gli organi della società per azioni Le azioni e le obbligazioni Le variazioni del capitale sociale e la sua tutela La contabilità e il bilancio Unità 3 Le altre società di capitali e le società mutualistiche La società in accomandita per azioni La società a responsabilità limitata Le società mutualistiche Unità 4 Le modificazioni delle società di capitali Lo scioglimento e la liquidazione La trasformazione La fusione</p>	
<p>Modulo 3 LA CRISI DELL'IMPRESA Unità1 Le procedure concorsuali e il fallimento La procedura fallimentare Le altre procedure concorsuali</p>	
<p>Modulo 4 L'IMPRESA E I CONTRATTI I contratti commerciali Il factoring, il franchising e il leasing Unità 2I contratti bancari Unità 3I contratti di borsa Unità 4 il contratto di assicurazione</p>	
<p>Modulo 5L'IMPRESA E IL LAVORO Unità 1 Il lavoro Il mercato del lavoro Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo Il diritto del lavoro I principi costituzionali in materia di diritto del lavoro Unità 2 Il rapporto di lavoro La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro Il lavoro femminile e il lavoro minorile I diritti e gli obblighi delle parti La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro Unità 3 I contratti speciali di lavoro Unità 4 L'impresa e la sicurezza La sicurezza sul lavoro Il trattamento e la protezione dei dati personali</p>	
<p>Metodi Lezione frontale, lezione partecipata, analisi di casi di giurisprudenza, soluzione di semplici casi, esercitazioni di gruppo in classe, lavoro in sottogruppi di livello per il recupero, lavoro in sottogruppi di livello per il potenziamento, lavoro in sottogruppi eterogenei per il recupero della motivazione e per l'apprendimento cooperativo.</p>	
<p>Tempi I contenuti di cui ai Moduli 1 e 2 saranno trattati</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p>

<p>nel periodo settembre- dicembre (trimestre). I contenuti di cui ai Moduli 2-3-4-5 saranno trattati nel periodo gennaio- maggio (pentamestre)</p>	<p>Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie:</p> <p>verifiche orali e scritte,</p> <p>soluzione di casi,</p> <p>prove strutturate,</p> <p>prove semistrutturate,</p> <p>interrogazioni dal posto</p> <p>osservazione del lavoro svolto</p> <p>La misurazione sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione approvata in sede di Dipartimento .</p> <p>La valutazione non si fonderà solo sulla progressione nell'apprendimento , ma esprimerà la posizione che ogni studente ha raggiunto nel perseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto anche dell'impegno personale nello studio e della partecipazione all'attività scolastica.</p>
<p>Strumenti Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Collegio dei Docenti, Dipartimento e Consigli di classe .</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Tiziana Di Comite	

Brescia,30/11/2017