



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017-2018		
Docente Prof.ssa Daniela Zanoni	Classe 4^E Indirizzo AFM	Disciplina Inglese
		Ore di lezione settimanali: 3
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche da raggiungere alla fine del secondo biennio • Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi. utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO • <i>Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche</i> • <i>Nel proprio settore di specializzazione. E in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Sa produrre testi chiari e articolati su diversi argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni</i> 		
	Ascolto	comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su seguire un discorso relativamente complesso purchè l'argomento struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti. comprendere ciò che viene detto in lingua standard, dal vivo o registrato, su
	Letture	leggere in modo autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai scopi. possedere un buon patrimonio lessicale ed essere in grado di attivarlo nella
	Interazione	interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e mettere in evidenza il significato da attribuire ad avvenimenti ed esperienze,

		<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la lingua con scioltezza, correttezza ed efficacia, per parlare di una
		<ul style="list-style-type: none"> • comunicare spontaneamente con buona padronanza grammaticale e dando
	Produzione orale	produrre descrizioni ed esposizioni chiare e ben strutturate di svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse, sviluppando e
SCRIVERE	Produzione scritta	scrivere testi chiari e articolati su diversi argomenti che si riferiscano al proprio

Abilità

- Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano
- Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia
- Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro
- Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo
- Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali
- Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà
- Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione

Conoscenze

- Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano
- Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo
- Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore
- Elementi socio-linguistici e paralinguistici
- Strategie compensative nell'interazione orale, Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo
- Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore
- Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi
- Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo
- Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso
- Aspetti socio-culturali della lingua ed

<p>lessicale e grammaticale</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia □ Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia □ Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia □ Trasporre -da –e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	<p>essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p>
<p>Contenuti</p> <p>TRIMESTRE :</p> <p>DAL TESTO VENTURE 2</p> <p>Units 9-10-11-</p> <p>Funzioni comunicative</p> <p>Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche</p> <p>Esprimere desideri</p> <p>Parlare di abilità nel passato</p> <p>Parlare di un evento nel passato accaduto prima di un altro</p> <p>Usare verbi comunemente seguiti da to o dalla forma -ing</p> <p>Strutture grammaticali</p> <p>Il periodo ipoteico di secondo tipo</p> <p>If I were you....</p> <p>Wish+ past simple</p> <p>On (my...) own</p> <p>Could, couldn't</p> <p>Was/were able to</p> <p>Il past perfect</p> <p>Before, after, when, by the time</p>	<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .</p>

<p>Verbo+ to o forma -ing</p> <p>Forget remember, stop, try</p> <p>Have/get something done</p> <p>I pronomi riflessivi, each other</p> <p>Verbi con pattern specific: : want, would like, need , help</p> <p>Aree lessicali</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>Il carattere</p> <p>Salute e forma fisica</p> <p>Medicina</p> <p>Apprendimento di una lingua straniera</p> <p>Aspetto fisico e immagine di sé</p> <p>Civiltà e intercultura</p> <p>Pionieri della medicina</p> <p>L'insegnamento del gallese</p> <p>Pentamestre Units 12-13-14-15</p> <p>Funzioni comunicative</p> <p>Parlare di servizi ottenuti</p> <p>Riferire affermazioni</p> <p>Riferire o parafrasare cose dette da altre persone</p> <p>Parlare di fatti nel presente e nel futuro</p> <p>Riferire domande</p> <p>Fare ipotesi sul passato</p> <p>Esprimere rimpianti</p> <p>Strutture grammaticali</p> <p>Il discorso indiretto: say- tell</p> <p>Say vs tell</p>	
---	--

Il discorso indiretto : ask

I verbi dichiarativi

Il passivo: tutte le forme

L'infinito passivo

Il periodo ipotetico di terzo tipo

Il periodo ipotetico di primo tipo , secondo e terzo tipo

Wish con il past perfect

Aree lessicali

Problemi e catastrofi globali

Conversazioni telefoniche

Verbi dichiarativi

Commercio

Reati e punizioni

Problemi sociali

Civiltà e intercultura

I servizi di emergenza in Gran Bretagna

Imprese fondate da adolescenti

L'associazione di beneficenza Young Enterprise

Progetti in Canada e in America per il reinserimento sociale di adolescenti

<p>PENTAMESTRE: DAL TESTO “BUSINESS EXPERT “</p> <p>Units 1 International Trade, Unit 2 Business Organisation, Unit 3 Banking and Finance.</p> <p>UDA : svolgimento di moduli relativi al progetto interdisciplinare dell’UDA multidisciplinare dal titolo: ” Globalizzazione “ (materie coinvolte : economia politica, francese ,storia, inglese). Intervento della materia: 3 ore . Sviluppo dell’argomento dal testo in adozione “Business Expert” Unit7 WHAT IS GLOBALISATION? - GLOCALISATION- OUTSOURCING AND OFFSHORING. Strategie e modalità di lavoro: laboratoriale, di gruppo.</p> <p>Prova parallela : 10 marzo 2018</p> <p>PROGETTO SITE: NATIVE SPEAKER DA MARZO A MAGGIO.</p>									
<p>Criteri di valutazione</p> <p>Descrittori/Global achievement interview</p> <p>10/9 Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction</p> <p>8/7 Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction</p> <p>6 Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur</p> <p>5 Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.</p> <p>4 Shows very little degree of control of simple</p>	<p>Verifiche e valutazioni La progressione dell’apprendimento e dell’acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l’impegno, la partecipazione, l’interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p><u>NUMERO VERIFICHE SCRITTE PREVISTE PER OGNI PERIODO:</u> Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Indicatori prova orale</p> <table border="0"> <tr> <td>Fluency</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Pronunciation</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Accuracy</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Interaction</td> <td>20%</td> </tr> </table>	Fluency	10%	Pronunciation	10%	Accuracy	10%	Interaction	20%
Fluency	10%								
Pronunciation	10%								
Accuracy	10%								
Interaction	20%								

<p>grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken</p> <p>3/2 mostly intelligible</p> <p>1 intelligible</p> <p>letter</p> <p>10/9 all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader</p> <p>8/7 All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole</p> <p>6 All content elements attempted. Message requires some effort by the reader</p> <p>or</p> <p>One content element omitted but others clearly communicated</p> <p>5 one content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader</p> <p>or</p> <p>Script may be slightly short</p> <p>4 Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader</p> <p>or</p> <p>Script is too short</p> <p>3/2 Little relevant content and/or message incomprehensible</p> <p>1 Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short</p> <p>essay, article</p> <p>10/9 very good attempt: confident and ambitious use of language wide range of structures and vocabulary within the task set well organized and coherent, through use of simple linking devices errors are minor, due to ambition, and non-impeding requires no effort by the reader</p> <p>8/7 good attempt fairly ambitious use of language more than adequate range of structures and vocabulary within the task set evidence of organization and some linking of sentences</p>	<p>Content 50%</p> <p>Indicatori prove scritte:</p> <p>Prove oggettive:</p> <p>la sufficienza è testata al 70%</p> <p>letter:</p> <table border="0"> <tr> <td>efficacia comunicativa</td> <td>fino a 2 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza di contenuti</td> <td>fino a 3 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza stilistica alla tipologia testuale</td> <td>fino a 1 punto</td> </tr> <tr> <td>correttezza morfosintattica</td> <td>fino a 2 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza e ricchezza lessicale</td> <td>fino a 1,5 punti</td> </tr> <tr> <td>ortografia e punteggiatura</td> <td>fino a 0,50</td> </tr> </table> <p>Essay or article:</p> <table border="0"> <tr> <td>efficacia comunicativa</td> <td>fino a 2 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza di contenuti</td> <td>fino a 3 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza stilistica alla tipologia testuale</td> <td>fino a</td> </tr> </table>	efficacia comunicativa	fino a 2 punti	adeguatezza di contenuti	fino a 3 punti	adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 1 punto	correttezza morfosintattica	fino a 2 punti	adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 1,5 punti	ortografia e punteggiatura	fino a 0,50	efficacia comunicativa	fino a 2 punti	adeguatezza di contenuti	fino a 3 punti	adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a
efficacia comunicativa	fino a 2 punti																		
adeguatezza di contenuti	fino a 3 punti																		
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 1 punto																		
correttezza morfosintattica	fino a 2 punti																		
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 1,5 punti																		
ortografia e punteggiatura	fino a 0,50																		
efficacia comunicativa	fino a 2 punti																		
adeguatezza di contenuti	fino a 3 punti																		
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a																		

<p>some errors, generally non-impeding requires only a little effort by the reader</p> <p>6 adequate attempt language is unambitious adequate range of structures and vocabulary some attempt at organization, linking of sentences not always maintained a number of errors may be present, but are mostly non-impeding require some effort by the reader</p> <p>5 inadequate language is unambitious and flawed not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences a number of errors are present and sometimes impeding require some effort by the reader</p> <p>4 poor attempt language is simplistic, limited, repetitive inadequate range of structures and vocabulary some incoherence, erratic punctuation numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader</p> <p>3/2 very poor attempt severely restricted command of language no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation very poor control, difficult to understand requires excessive effort by the reader</p> <p>1 achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task</p>	<p>1 punto</p> <p>correttezza morfosintattica fino a 2 punti</p> <p>adeguatezza e ricchezza lessicale fino a 1,5 punti</p> <p>ortografia e punteggiatura fino a 0,50</p>
---	---

Strumenti

- **Libri di testo: “VENTURE 2 “ AAVV OUP**
- **“ACTIVATING GRAMMAR” LONGMAN**
- **“BUSINESS EXPERT” PEARSON LONGMAN**

Sussidi audiovisivi:

LIM Cd e dvd (anche con materiale autentico)

Videocassette e audiocassette

Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi:
Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati;

tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- ⤴ in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- ⤴ con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- ⤴ con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.

SAPERI ESSENZIALI:

PRESENT PERFECT SIMPLE AND CONTINUOUS

CONDIZIONALE

PAST PERFECT/PAST PERFECT CONTINUOUS

IPOSETICHE

PASSIVO

DISCORSO INDIRETTO

ESSERE IN GRADO DI AFFRONTARE UNA READING COMPREHENSION RISPONDENDO IN MODO COERENTE ALLE DOMANDE RELATIVE AL BRANO. ESSERE IN GRADO DI RIASSUMERE IN MODO COESO E COERENTE UN BRANO. ESSERE IN GRADO DI PRODURRE UN TESTO DI 150 PAROLE NELLE VARIE TIPOLOGIE. (lettere informali, formali, essays, emails, articles, report, review, story)

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Daniela Zaroni	

Data di presentazione: 30 novembre 2017