



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



Piano di lavoro del docente

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia					
Anno scolastico : 2017 - 2018					
Dipartimento : Lingue Straniere Docente : Maria Sabbatani		Classe 4 [^] E + 4D (cinque alunni)			Disciplina : Francese Ore settimanali :3
Settore Economico	Indirizzo AFM	Articolazione	AFM	RIM	SIA
	Indirizzo Turismo		X		
Competenze e obiettivi da raggiungere Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza: • Collaborare e partecipare. • Comunicare nella lingua straniera.					
Competenze disciplinari: <ul style="list-style-type: none">• padroneggiare la lingua francese, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti					
Abilità			Conoscenze		
• Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano			1. Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano.		
• Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia			2. Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo		

<ul style="list-style-type: none"> Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro 	3. Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Usare Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo 	4. Elementi socio-linguistici e paralinguistici
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale 	5. Strategie compensative nell'interazione orale, Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo 6. Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore
<ul style="list-style-type: none"> Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia 	7. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi
<ul style="list-style-type: none"> Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia 	8. Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo
<ul style="list-style-type: none"> Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia 	9. Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso
<ul style="list-style-type: none"> Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	10. Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione

<p>Contenuti e Tempi: 1^ Trimestre :</p> <p>Dossier 1 Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Unité 1 Premiers pas dans l'entreprise Unité 2 Flux d'information internes et externes Unité 3 Les ressources humaines Etude de cas : chercher un emploi (collegamento con l'alternanza scuola-lavoro) <p>Dossier 2 Les finances</p> <ul style="list-style-type: none"> Unité 4 Les services bancaires <p>2^ Pentamestre</p> <p>Dossier 3 Le marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> Unité 6 L'étude de marché 	<p>Civilisation</p> <p>L'emploi: recherche et recrutement</p> <p>L'Europass</p> <p>Les institutions politiques et l'élection du Président de la République</p> <p>L'organisation administrative</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Unité 7 le marketing mix • Unité 8 la politique de communication • Etude de cas: Une campagne publicitaire <ul style="list-style-type: none"> • A teatro nel mese di aprile si assisterà alla commedia “Saint Germain des Près “ con un lavoro preparatorio sulla trama e sulle canzoni principali 	<p>L'Union européenne</p> <p>Immigration et émigration</p>
<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati</p> <p>NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:</p> <p>almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.</p> <p>La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.</p> <p>Griglie e parametri di valutaz. sono riportate nell'Allegato 1.</p>
<p><i>Strumenti</i></p> <p>Libro di testo: Annie Renaud- Marché conclu Ed . Pearson</p> <p>Sussidi audiovisivi: Cassette, cd, materiale autentico, canzoni, interviste, videocassette dvd. Lab linguistico, software</p> <p>Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <p>Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <p>in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;</p> <p>con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)</p> <p>Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari</p>	

DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE

ALLEGATO N. 1 : Indicatori e griglie di valutazione

INDICATORI PROVA ORALE:

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

INDICATORI PROVE SCRITTE:

A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %

Griglia punteggi

Voti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0-20	21-33	34-45	46-57	58-69	70-76,5	77-83,5	84-90,5	91-96,5	97-100

B. lettera/produzione scritta:

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punto
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

C. Saggio o articolo

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punto
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

PROVA SCRITTA: LETTERA

10/9	tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario	All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader

8/7	trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore Oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	una informazione/contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto breve (slightly short)	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
4	Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguati. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

WRITING: ESSAY, ARTICLE - Prova scritta: Saggio/Articolo

10/9	<p>Ottimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padronanza e sicurezza nell'uso del linguaggio • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico ampia ed approfondita • testo coerente e ben organizzato con uso di connettivi semplici e funzionali • errori lievi e poco rilevanti • non richiede sforzo interpretativo da parte del lettore 	<p>Very good attempt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confident and ambitious use of language • wide range of structures and vocabulary within the task set • well organized and coherent, through use of simple linking devices • errors are minor, due to ambition, and non-impeding • requires no effort by the reader
8/7	<p>Buono</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ discreto uso del linguaggio ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico più che adeguata ◆ testo ben organizzato con l'uso di qualche connettivo ◆ alcuni errori, generalmente non gravi ◆ richiede solo un lieve sforzo interpretativo da parte del lettore 	<p>Good attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ fairly ambitious use of language ◆ more than adequate range of structures and vocabulary within the task set ◆ evidence of organisation and some linking of sentences ◆ some errors, generally non-impeding ◆ requires only a little effort by the reader
6	<p>Sufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio semplice • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico adeguata • testo sufficientemente organizzato con l'uso occasionale di connettivi 	<p>Adequate attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is unambitious • adequate range of structures and vocabulary • some attempt at organisation, linking of sentences not always maintained • a number of errors may be present, but are

	<ul style="list-style-type: none"> • molti errori, generalmente non gravi • testo non molto fluido, richiede un certo sforzo interpretativo da parte del lettore 	<ul style="list-style-type: none"> • mostly non-impeding • require some effort by the reader 				
5	<p>Insufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ linguaggio semplice e non sempre corretto ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico non sempre adeguata ◆ scarso uso di connettivi ◆ numerosi e gravi errori ◆ testo poco fluido, richiede sforzo interpretativo da parte del lettore 	<p>Inadequate</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ language is unambitious and flawed ◆ not always adequate range of structures and vocabulary ◆ poor linking of sentences ◆ a number of errors are present and sometimes impeding ◆ require some effort by the reader 				
4	<p>Mediocre</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio elementare, limitato e ripetitivo • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico inadeguata • testo poco coerente con errori di punteggiatura • numerosi e gravi errori che impediscono la comprensione del testo • richiede un notevole sforzo interpretativo da parte del lettore 	<p>Poor attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is simplistic , limited, repetitive • inadequate range of structures and vocabulary • some incoherence, erratic punctuation • numerous errors, which often impede communication • requires considerable effort by the reader 				
3/2	<p>Gravemente Insufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ linguaggio essenziale ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico inesistenti ◆ testo incoerente, senza punteggiatura ◆ errori gravissimi che rendono il testo incomprensibile ◆ richiede un considerevole sforzo interpretativo da parte del lettore 	<p>Very poor attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ severely restricted command of language ◆ no evidence of range of structures and vocabulary ◆ seriously incoherent, absence of punctuation ◆ very poor control, difficult to understand ◆ requires excessive effort by the reader 				
1	<p>Incompleto, linguaggio incomprensibile o assolutamente fuori contesto</p>	<p>Achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task</p>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Firma del docente</td> <td style="width: 70%;">Visto dal Dirigente Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Maria Sabbatani</td> <td></td> </tr> </table>			Firma del docente	Visto dal Dirigente Scolastico	Maria Sabbatani	
Firma del docente	Visto dal Dirigente Scolastico					
Maria Sabbatani						

Data di presentazione: 4 novembre '17