



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico ...2017/2018		
Docente Patrizia Simonini	Classe ...4 F.... RIM	Disciplina ...INGLESE
		Ore di lezione settimanali...3
Competenze Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi, utilizzare i linguaggi settoriali relativi a percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento		
Abilità Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali – di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio o di lavoro Comprendere globalmente testi orali e brevi messaggi radio-televisivi e filmati in lingua standard, riguardanti gli argomenti di attualità, di studio e di lavoro , cogliendone le idee principali ed argomenti di dettaglio. Utilizzare le principali tipologie testuali , anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre, in forma scritta ed orale , testi generali e tecnico-professionali, coerenti e coesi , riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo . FUNZIONI COMUNICATIVE Dare e chiedere consiglio,	Conoscenze Aspetti socio-comunicativi e para-linguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di lavoro e di studio. Le strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso Principali tipologie testuali ,comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche ed organizzazione del discorso Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali , e per la fruizione in rete Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi , scritti, orali e multimediali ,anche in rete ,riguardanti argomenti di attualità , di studio e di lavoro	

<p>saper discutere riguardo alle abitudini e alle opinioni giustificare e/o criticare i comportamenti comprendere un testo scritto cogliendone l'argomento e traendone informazioni implicite ed esplicite produrre un testo scritto (letter,mail)usando un lessico adeguato esprimere possibilità fare ipotesi</p>	
<p>Contenuti</p> <p>Trimestre</p> <p>Units nr 10, nr 11, nr 12</p> <p>Health and fitness Could,couldn't,managed to , was/were able to, Parlare di abilità passate Medicaldiscoveries Past perfect Before,after,when,by the time Parlare di eventi passata lontani nel tempo Learning English Verb+to or -ing form Forget, remember,stop try Usare I verb patterns Self-image Have/get something done Pronomiriflessivi : each other Pronomiriflessivi :myself.....themselves Verb patterns : want, would like, need, help Parlare di servizi efare cose Global disasters Reported speech :say,tell,say vs tell On the phone Reported speech Pronomiindefiniti :each,every,all Reporting questions</p> <p>Pentamestre</p> <p>Units nr13,nr 14, nr 15</p> <p>Reporting verbs Reporting or paraphrasing what someone has said Business success Passive forms : all tenses Passive infinitive Talking about facts in the present and in the future Read all about it Question tags Checking or confirming information ,feelings Should have, ought to have Make+object+aggettivo/verbo Talking about mistakes in the past Beaking the law 3rd conditional 1st,2nd, conditionals</p>	<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche</p>

<p>Hyphotesising about the past Social issues Wish+past perfect What a/an + adjective +noun Expressing regrets</p> <p>International trade :marketing Business communication : job applications</p>	
<p>Tempi</p> <p>Vedi sopra</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p>NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO :</p> <p>almeno 2 scritte ed una orale per il trimestre e 2 orali e 3 scritte per il pentamestre la soglia di sufficienza è fissata orientativamente al 70%</p> <p>per quanto riguarda i parametri e la griglia di valutazione si rimanda all'allegato del verbale di dipartimento</p>
<p>Strumenti</p> <p>“Venture “ 2, OXFORD, O.U.P. “Getting inside “ Macmillan “Business Expert “, Pearson</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali ,metodi</p> <p>Eventuali recuperi, saperi essenziali , metodi</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati : tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità : in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate , che vengono poi corrette dal docente con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano on corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione</p> <p>present perfect simple and continuous past perfect/past perfect continuous condizionali frasi ipotetiche passive essere in grado di affrontare una reading comprehension rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di produrre un testo di 150 parole nelle varie tipologie (lettere informali,</p>	

formali,essays,emails,report, review,story)

business communication :

CV and letter of application
Marketing . international trade

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 30/11/2017