



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente Mussinelli Valentina	Classe 4G Indirizzo AFM	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi Livello B1/B2 del FRAMEWORK EUROPEO.• Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche.• Nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Sa produrre testi chiari e articolati su diversi argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.		

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da -e- in- lingua italiana 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano • Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo • Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore • Elementi socio-linguistici e paralinguistici • Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo • Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore • Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi • Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso • Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.

Contenuti

Nel trimestre:

DAL TESTO VENTURE 2

Ripresa unit 7 e ripasso dei pre-requisiti

Unit 8-9-10 con approfondimenti

Unit 8: University Life. American English.

Vocabulary: university, education, British and American English.

Grammar: used to, get used to, be used to.

Functions: talking about states and habitual actions in the past, talking about habits and familiar things.

Unit 9: Moral dilemmas. Family Problems.

Vocabulary: phrasal verbs; vocabulary of personality.

Grammar: 2nd conditional; If I were you...; wish + Simple Past; (on) my own

Functions: talking about imaginary and hypothetical situations; making wishes.

Unit 10: Health and fitness. Medical discoveries.

Vocabulary: review of phrasal verbs; health and fitness; medical science.

Grammar: could/couldn't, managed to; was/were able to; past perfect; before, after, when, by the time. Functions: talking about past ability; talking earlier past events.

Nel pentamestre:

DAL TESTO VENTURE 2

Units 11-12-13-14-15 con approfondimenti

Unit 11: Learning English. Self-image.

Vocabulary: learning a foreign language; appearance and self-image.

Grammar: verb + to or -ing; forget, remember, stop, try; using common verb patterns; have/get something done; reflexive pronouns, reciprocate pronouns: each other; other verb patterns: want, would, like, need, help. Functions: talking about services and having things done.

Unit 12: Global disaster. On the phone.

Vocabulary: global problems and disasters; phone language.

Grammar: reported speech: say, tell, ask; say vs tell; reported statements; reporting questions; each, every, all. Verb + to or -ing; forget, remember, stop, try; using common verb patterns; have/get something done; reflexive pronouns, each other; other verb patterns: want, would, like, need, help.

Functions: talking about global problems and disaster; reporting statements.

Unit 13: Reporting. Business success.

Unit 14: Read all about it! Feelings.

Unit 15: Breaking the law. Social issues.

Per quanto concerne le voci vocabulary, grammar e functions delle unità 13, 14, 15, si preferisce definirle per esteso nel programma effettivamente svolto di fine anno.

Dal momento che l'ultima parte del pentamestre sarà dedicata alla microlingua del Business English, l'insegnante cercherà di concludere lo studio delle ultime unità didattiche di "Venture 2", sintetizzandone i contenuti principali.

Dal libro: F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley, *Business Expert*, PearsonLongman.

- Units 1 International Trade,
- Unit 2 Business Organization,
- Unit 3 Banking and Finance.

Percorso Clil: inglese/diritto ed economia (Globalizzazione e politica monetaria)

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

Tempi

Vedi contenuti

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo:

Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.

Criteri di valutazione

INDICATORI PROVA ORALE:

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

INDICATORI PROVE SCRITTE:

A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %

Griglia punteggi

Voti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0-20	21-33	34-45	46-57	58-69	70-76,5	77-83,5	84-90,5	91-96,5	97-100

B. lettera/produzione scritta:

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punti
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

C. Saggio o articolo

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punti
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

DESCRITTORI/GLOBAL ACHIEVEMENT

PROVA ORALE: interview

10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and to produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction.
8/7	Shows a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction.
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse, but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Constructs longer utterances, but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken.
3/2	mostly intelligible
1	Intelligible

PROVA SCRITTA: LETTERA

10/9	tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario.	All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader.
8/7	trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace.	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole.
6	svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro.	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or one content element omitted but others clearly communicated.
5	una informazione/un contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto breve (slightly short)	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with. Message only partly communicated to reader or script may be slightly short.
4	Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguato. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve.	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with. Message only partly communicated to reader or script is too short.
3/2	Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile.	Little relevant content and/or message incomprehensible.
1	Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile.	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short.

WRITING: ESSAY/ARTICLE
PROVA SCRITTA: SAGGIO/ARTICOLO

10/9	<p>very good attempt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confident and ambitious use of language • wide range of structures and vocabulary within the task set • well organized and coherent, through use of simple linking devices • errors are minor, due to ambition, and non-impeding • requires no effort by the reader
8/7	<p>good attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • fairly ambitious use of language • more than adequate range of structures and vocabulary within the task set • evidence of organisation and some linking of sentences • some errors, generally non-impeding • requires only a little effort by the reader
6	<p>adequate attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is unambitious • adequate range of structures and vocabulary • some attempt at organisation, linking of sentences not always maintained • a number of errors may be present, but are mostly non-impeding • require some effort by the reader
5	<p>inadequate</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is unambitious and flawed • not always adequate range of structures and vocabulary • poor linking of sentences • a number of errors are present and sometimes impeding • require some effort by the reader
4	<p>poor attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is simplistic, limited, repetitive • inadequate range of structures and vocabulary • some incoherence, erratic punctuation • numerous errors, which often impede communication • requires considerable effort by the reader
3/2	<p>very poor attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • severely restricted command of language • no evidence of range of structures and vocabulary • seriously incoherent, absence of punctuation • very poor control, difficult to understand • requires excessive effort by the reader
1	<p>achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task</p>

Strumenti

- **Libri di testo:** *Venture 2*, AA.VV. Oxford University Press
Get inside Language, AA.VV. Macmillan
 - **Sussidi audiovisivi:** Cd, dvd, video e audio, lab linguistico e multimediale, dizionari online, materiali online in lingua per listening comprehension
-

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
 - con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
 - con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.
-

Saperi essenziali:

- present perfect simple and continuous
- condizionale
- past perfect/past perfect continuous
- ipotetiche
- passivo
- discorso indiretto

Essere in grado di affrontare una *reading comprehension* rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di riassumere in modo coeso e coerente un brano. Essere in grado di produrre un testo di 150 parole nelle varie tipologie (lettere informali, formali, essays, emails, articles, report, review, story).

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Mussinelli Valentina	

Data di presentazione: 30 novembre 2017