



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2017/2018

Docente Emma Dettori

Classe 5 A .Indirizzo SIA.

Disciplina Economia aziendale

Ore di lezione settimanali 7

Risultati di apprendimento da raggiungere

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dalle linee guida, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti.

Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti **competenze**:

- Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;
- Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettiche, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi;
- Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale.

Conoscenze

A

- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Norme procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa

B

Abilità

Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione
Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa

<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione • Business plan <p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiche di mercato e piani di marketing <p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di reporting 	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget Costruire business plan</p> <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p> <p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Contenuti e tempi</p> <p>TRIMESTRE</p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)</p> <p>La gestione delle aziende industriali: caratteri strutturali-organizzativi, operazioni tipiche, scritture di assestamento (20 ore)</p> <p>Il Bilancio delle imprese industriali (10 ore)</p> <p>La contabilità analitica: calcolo di costi e rendimenti, contabilità a full costing, direct costing, activity based costing (30 ore)</p> <p>La gestione strategica d'impresa: decisioni, programmazione, esecuzione, controllo.</p> <p>Il controllo della gestione: piani, programmi, budget (24 ore)</p> <p>Il rapporto banca-impresa (4ore) (Argomento preparatorio per l'alternanza)</p> <p>PENTAMESTRE</p> <p>Il bilancio di esercizio: dalla lettura all'analisi; rielaborazione del conto economico e dello stato patrimoniale; analisi della situazione economica -finanziaria e patrimoniale per indici (38 ore)</p> <p>Analisi per flussi e rendiconto finanziario (30 ore)</p> <p>Elementi basilari relativi al Business plan e Marketing plan (10 ore)</p> <p>L'imposizione fiscale: trattamento fiscale delle</p>	<p style="text-align: center;">VERIFICHE E VALUTAZIONI</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove scritte e una orale per il trimestre e 3 scritte e 2 orali per il pentamestre</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p> <p>METODI</p> <p>Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Lavori di gruppo Analisi di testi e documenti</p> <p>STRUMENTI</p> <p>Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori, lettura di giornali e riviste.</p>
---	---

società di capitali, Reddito d'esercizio e calcolo del reddito imponibile, obblighi contabili (24 ore)

I prodotti bancari per le imprese: i finanziamenti a breve per le imprese e le operazioni d'impiego delle banche.

(24 ore)

La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- interventi tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Al termine di questo anno lo studente dovrà essere in grado di:

- individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- ricomporre le conoscenze acquisite nel triennio e nelle diverse materie sistematizzandole nell'interpretazione della normativa fiscale per giungere all'applicazione;
- reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettiche, sapendo scegliere gli indicatori per i diversi livelli di analisi;
- analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Emma Dettori	

Data di presentazione 17/11/2017