



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba - Ballini" - Brescia		
Anno scolastico 2017-18		
Docente Luigina Ruffini	Classe 5A Indirizzo SIA	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
Competenze specifiche da raggiungere nel TRIENNIO <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B2 del FRAMEWORK EUROPEO <ul style="list-style-type: none"> • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti 		
Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse 	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano • Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo • Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore • Elementi socio-linguistici e paralinguistici • Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi 	

<p>generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	<p>comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore • Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi • Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso • Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
--	---

Contenuti

Nel trimestre: Ripasso delle principali strutture grammaticali e sintattiche.

1. ICT module 1 -computer basics
module 12 -finding the right career path
2. Cultura e civiltà': -government and politics in Britain and America
-the Brexit
- Cvs and cover letters

Nel pentamestre:

1. ICT module 3 -the information superhighway
 module4 -the brain of every computer
 module 8 -a world of apps
2. Cultura e civiltà: The European Union : main steps, social matters, today's challenges.

Percorsi interdisciplinari:

inglese/informatica programmazione CLIL

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .

Tempi

Vedi contenuti

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo:

Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.

Criteri di valutazione

Indicatori prova orale	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
Prove oggettive: la sufficienza è testata al 70%	
letter: efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
ortografia e punteggiatura	0-3 punti
Essay or article:	

efficacia comunicativa	0-4 punti
adeguatezza di contenuti	0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	0-3 punti
correttezza morfosintattica	0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	0-4 punti
ortografia e punteggiatura	0-3 punti

Descrittori/Global achievement

Interview

10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
8/7	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken
3/2	mostly intelligible
1	intelligible

Letter

10/9	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
8/7	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader

	or Script may be slightly short
4	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Little relevant content and/or message incomprehensible
1	Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short

Essay, article

10/9	very good attempt: confident and ambitious use of language wide range of structures and vocabulary within the task set well organized and coherent, through use of simple linking devices errors are minor, due to ambition, and non-impeding requires no effort by the reader
8/7	good attempt fairly ambitious use of language more than adequate range of structures and vocabulary within the task set evidence of organization and some linking of sentences some errors, generally non-impeding requires only a little effort by the reader
6	adequate attempt language is unambitious adequate range of structures and vocabulary some attempt at organization, linking of sentences not always maintained a number of errors may be present, but are mostly non-impeding require some effort by the reader
5	inadequate language is unambitious and flawed not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences a number of errors are present and sometimes impeding require some effort by the reader
4	poor attempt language is simplistic , limited, repetitive inadequate range of structures and vocabulary some incoherence, erratic punctuation numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader
3/2	very poor attempt severely restricted command of language no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation very poor control, difficult to understand requires excessive effort by the reader
1	

achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task
--

Strumenti

- **Libri di testo** Menchetti Matassi, new totally connected, Clitt
Heward, Aspects, Dea
Activating Grammar ed. Pearson Longman

Sussidi audiovisivi: Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.
-

Saperi essenziali:

- present perfect simple and continuous
- condizionale
- past perfect/past perfect continuous
- ipotetiche
- passivo
- discorso indiretto

Essere in grado di affrontare una reading comprehension rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di riassumere in modo coeso e coerente un brano. Essere in grado di produrre un testo di 150 parole nelle varie tipologie (lettere informali, formali, essays, emails, articles, report, review, story).

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Luigina Ruffini	

Data di presentazione: 29 novembre 2017