



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Giuseppina Barillà	Classe 5^A SIA	Disciplina Laboratorio Informatica Ore di lezione settimanali 3
Risultati di apprendimento da raggiungere <ul style="list-style-type: none">• Saper individuare le strutture idonee alla rappresentazione e all'elaborazione dei dati• Gestire una base di dati nei suoi aspetti funzionali e organizzativi• Usare un linguaggio appropriato per ogni contesto.• Utilizzare nella maniera più consona i programmi software adeguando la loro scelta al tipo di problema da risolvere• Progettare interfacce utente per l'accesso ai dati		
Competenze <ul style="list-style-type: none">• Gestire i database attraverso il linguaggio SQL• Individuare tecniche e strumenti per lo sviluppo di siti• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio del foglio elettronico		
Abilità <ul style="list-style-type: none">• Progettare un database per inserire dati organizzati• Progettare e realizzare pagine Web dinamiche• Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Sviluppo progetti con Access• Linguaggio per le basi di dati SQL• Utilizzo di un CMS per implementazione di un sito• Implementazione di siti dinamici con pagine PHP• Analizzare situazioni complesse scomponendole in componenti elementari	
Contenuti Informatica Sistema operativo Windows Programma applicativo Access Linguaggio per la base dei dati SQL Linguaggio HTML Fogli di stile CSS PHP e siti dinamici	Metodi <ul style="list-style-type: none">- Lezione frontale (ove serve con l'ausilio del proiettore per le dimostrazioni di utilizzo del software)- Lavori di gruppo- Esercitazioni guidate	

<p>Economia Aziendale Utilizzo del foglio di calcolo, per l'elaborazione di documenti aziendali e per la risoluzione di problemi tecnico-aziendali.</p>	
<p>Tempi 2 ore settimanali per Informatica 1 ora settimanale per Economia Aziendale</p>	<p>Verifiche e valutazioni Prove di competenze operative: prove pratiche al computer: gestione file, libre office, sviluppo di mini-progetti</p> <p>Sarà valutato il grado di competenza acquisito da ogni singolo allievo in relazione a tutti o ad alcuni obiettivi disciplinari; si terrà inoltre conto dell'interesse mostrato, della partecipazione all'attività didattica, dell'uso del linguaggio, delle capacità di rielaborazione personale, del livello di partenza e delle capacità di recupero.</p> <p>La scansione temporale dei suddetti argomenti seguirà quella effettuata dagli insegnanti delle materie di compresenza: informatica ed economia aziendale.</p> <p>Le esercitazioni svolte in laboratorio saranno concordate con gli insegnanti di compresenza al fine di ottimizzare l'utilizzo dello strumento informatico nella risoluzione di problemi tecnico-gestionali.</p>
<p>Strumenti Testo in adozione, dispense, appunti n. 3 ore settimanali nel Laboratorio di Informatica L3 dotato di computer collegati in rete, stampanti, videoproiettore ed Internet (ricerca guidata dal docente su siti selezionati)</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi Recupero in itinere</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Giuseppina Barillà</i>	

Data di presentazione: 21 novembre 2017