



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

<b>I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia</b>		
Anno scolastico <b>2017-18</b>		
Docente: <b>SALA MIRIAM</b>	<b>Classe 5 C</b> Indirizzo <b>RIM</b>	Disciplina: <b>Economia Aziendale e Geopolitica</b>
		Ore di lezione settimanali <b>6</b>
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b>		
<p>Al termine della classe quinta lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</li><li>-Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;</li><li>-Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</li><li>-analizzare ed elaborare piani e programmi,interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale</li><li>-Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;</li><li>-utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;</li><li>-individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabili</li></ul>		
<b>Competenze</b>		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa		
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali		
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i		

risultati.

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali .

<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Redigere lo Stato Patrimoniale e il conto Economico civilistici</li><li>— Riconoscere la funzione dei principi contabili</li><li>— Riclassificare lo S.P e il C.E.</li><li>— Redigere il Rendiconto Finanziari</li><li>— Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo</li><li>— Individuare gli obiettivi della Contabilità Analitica</li><li>— Riconoscere le fasi della gestione strategica</li><li>— Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale, redigere Budget settoriali</li><li>— Individuare gli obiettivi e i destinatari del Business Plan</li><li>— Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali e gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export</li></ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Il Bilancio e i principi contabili</li><li>— La rielaborazione dello S.P. E del C.E.</li><li>— L'analisi della struttura patrimoniale , reddituale e finanziaria.</li><li>— Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi</li><li>— Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali</li><li>— Valutare le condizioni di equilibrio aziendale</li><li>— Scopi della contabilità gestionale</li><li>— Contabilità a costi diretti, a costi pieni e con il metodo ABC</li><li>— La gestione strategica , l'analisi dell'ambiente interno ed esterno e le strategie di internazionalizzazione</li><li>— La pianificazione aziendale</li><li>— Il Budget e il controllo Budgetario</li><li>— La struttura e il contenuto del Busines Plan</li><li>— Il marketin Plan</li><li>— Il regolamento delle compravendite internazionali.</li></ul>
<p><b>Contenuti e Tempi</b></p> <p>I Periodo: <b>TRIMESTRE</b></p> <p><u>- Ripasso di argomenti e/o completamento programma dell'anno precedente: (15 ore )</u></p>	<p><b>Metodi</b></p> <p>Lezione frontale Esercitazioni Problem solving</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La contabilità generale delle Imprese Industriali ( 25 ore )</li> <li>- La Redazione del Bilancio di Esercizio ( 10 ore )</li> <li>- La Contabilità gestionale ( 22 ore )</li> </ul> <p><b>Il Periodo: PENTAMESTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Contabilità gestionale ( Continuazione 10 ore)</li> <li>- La pianificazione e la programmazione dell'attività dell'impresa (25 ore )</li> <li>- Business Plan delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali (25 ore )</li> <li>- Marketing Plan ( 5 ore)</li> <li>- Analisi di Bilancio : Analisi per Indici e Analisi per Flussi ( 50 ore )</li> <li>- Le operazioni Import ed Export ( 5 ore )</li> </ul> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro.</p> <p>Saranno trattati argomenti funzionali all'Attività di <b>Alternanza Scuola Lavoro per 4 ore</b> complessive</p>	<p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
<p><b>Verifiche</b></p> <p>Le verifiche scritte ed orali saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e poter intervenire tempestivamente su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento.</p> <p>Le verifiche orali, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. integrare o rettificare conoscenze.</p> <p>Prove Trimestre: almeno 2 scritte e 1 orale</p>	<p><b>Valutazioni</b></p> <p>Le valutazioni terranno conto: del livello di apprendimento, del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, al metodo di studio, all'impegno profuso durante il processo di acquisizione ed al rispetto delle scadenze. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>

Prove Pentamestre: almeno tre scritte e due orali	
<b>Strumenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Libri di testo: Impresa, Marketing e Mondo Vol. 3 – TRAMONTANA -</li> <li>– Sussidi audiovisivi, libro digitale, altri testi, articoli tratti da riviste e quotidiani, Codice civile.</li> </ul>	
<b>Eventuali recuperi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sostegno in itinere mediante esercizi mirati</li> <li>– eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà</li> <li>– attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP</li> <li>– pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari</li> <li>– attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.</li> </ul>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
M. Sala	

**Data di presentazione: 30 Novembre 2017**