



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/18		
Docente Tabaglio Carla	Classe 5 D AFM	Disciplina Tedesco
		Ore di lezione settimanali 3
<b>Situazione della classe</b> Il piccolo gruppo di alunni (9) frequenta il 5° anno insieme ai 2 alunni della classe 5 A TUR. Durante questo primo periodo gli alunni della 5 D AFM hanno manifestato un livello di interesse complessivamente appena sufficiente. La preparazione grammaticale è spesso incerta, la conoscenza del lessico per lo più limitata. I risultati del primo test confermano questa impressione. Siccome le lezioni verranno svolte in contemporanea per i due gruppi (AFM e Turismo), l'organizzazione dell'attività didattica è abbastanza faticosa per insegnante e alunni, dal momento che la sottoscritta si dedica per circa una mezz'ora ad ognuno dei due gruppi. E' praticamente impossibile fare attività di ascolto; anche interrogare richiede accorgimenti pratici per ridurre al minimo il disturbo per il gruppo di volta in volta non coinvolto. In questa situazione è difficile anche prevedere la realizzabilità del programma, che quindi verrà verosimilmente adattato, cioè ridotto, conformemente alle circostanze.		
<b>Risultati massimi di apprendimento da raggiungere</b> Livello B1+ / B2 del Quadro Comune Europeo		
<b>Competenze specifiche da raggiungere</b> Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare e partecipare.</li><li>• Comunicare nella lingua straniera.</li><li>• Progettare.</li><li>• Agire in modo autonomo e responsabile.</li></ul> Competenze disciplinari: Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare		

## attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

### Abilità

1. Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.
2. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.
3. Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.
4. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.
5. Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.
6. Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
7. Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
8. Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
9. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.
10. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
11. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale

### Conoscenze

1. Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.
2. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
3. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.
4. Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico-professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso;
5. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
6. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
7. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.
8. Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.
9. Tecniche d'uso del dizionario bilingue, anche settoriale, multimediali e in rete.
10. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.
11. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.
12. Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua.

### Contenuti

Dal libro di testo, v. Strumenti: Kapitel 11-15. In dettaglio:

#### **Corrispondenza commerciale:**

Die Anfrage, Das Angebot (nur Definition)

Die Bestellung und der Widerruf

Der Versand

Die Reklamation und Antwort darauf

Die Zahlungserinnerung, die Mahnung und die Antwort darauf

Lebenslauf und Bewerbung (ripasso)

**Temi economici:**

-Die Wiedervereinigung in wirtschaftlicher Hinsicht

-Globalisierung: Wohlstand oder Armut

-Deutschland als Exportland / als Wirtschaftsstandort: **iW** Kapitel 9, Starker Wirtschaftsstandort im globalen Markt

- Made in Germany weltweit top (Artikel aus: Deutsche Welle 18.7.2016); Weltbekannte deutsche Unternehmen **iW** Kapitel 10 Starke Branchen in Industrie und Diensleistung; **iW** Kapitel 13: die Lufthansa

-Die Welt des Geldes: Zahlungsmoral der Deutschen sinkt S. 237  
**iW** Kapitel 15 die EZB

-E-Commerce Einkaufsverhalten B2B in Deutschland S.176; **iW** Kapitel 12 Vorteile und Nachteile von E-Mail-Marketing

-Umwelt und Wirtschaft Welche Verpackung ist umweltfreundlicher? Papier oder Plastik? S. 205  
**iW** Kapitel 13 Versandhandel: Deutschland erstickt an Paketen aus dem Netz.

-Arbeitswelt: Vorbereitung auf Arbeitswelt: **Alternanza Scuola Lavoro**; Arbeitslosigkeit, (Arbeitsgründung: Start ups)

**Grammatik:**

Fraasi interrogative indirette, fraasi condizionali, fraasi introdotte da dass, weil, wenn, als, bevor, nachdem.

Verbi separabili e inseparabili; verbi modali

Perfekt, Präteritum

Passivo e forme sostitutive

Costruzioni participiali

Preposizioni con genitivo

**Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. La presenza, per un'ora settimanale per 6 settimane nel pentamestre, della/o stagista di madrelingua permetterà di consolidare le abilità ricettivo-produttive orali.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati

**Tempi:**

trimestre: Lezione 11-12-13

pentamestre: 14,15, ripasso Lebenslauf und Bewerbung.

**Verifiche e valutazioni**

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati

**NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:** almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre. La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.

Griglie e parametri di valutaz.: per griglia verranno seguite le indicazioni del Dipartimento di Lingue; per valutazione si veda il POF d'Istituto.

<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo:</p> <p>Bonelli, Paola / Pavan, Rosanna, <i>Handelsplatz. Deutsch für Beruf und Reisen</i>. Torino, Loescher 2015</p> <p>Sussidi audiovisivi: cd, materiale autentico, canzoni, interviste, dvd.</p> <p>Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet</p>
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <p>Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi: in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente; con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola) Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari</p>

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Carla Tabaglio	

**Data di presentazione: 30 novembre 2017**