



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
 Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
 tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it: bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017 - 2018		
Docente Anna Migliorini	Classe 5D Indirizzo AFM	Disciplina Lingua e Civiltà Spagnola Ore di lezione settimanali 3
Risultati di apprendimento da raggiungere: <i>Livello B2 del FRAMEWORK EUROPEO</i>		
<p>Competenze Competenze specifiche da raggiungere nel TRIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO</i> • <i>Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione.</i> - <i>Essere in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità.</i> - <i>Saper produrre testi chiari e articolati su diversi argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni"</i> 		
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. 2. Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo 3. Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Usare Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore 4. Elementi socio-linguistici e paralinguistici 5. Strategie compensative nell'interazione orale, Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo 6. Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore 7. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi 8. Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo 9. Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso 10. Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione 	

<p>Contenuti</p> <p>Ripasso generale contenuti anno precedente</p> <p>Lezione con madrelingua spagnola su temi di cultura generale e specifica relativi al mondo di lingua spagnola (nel corso del primo trimestre).</p> <p>Il ripasso di strutture grammaticali sarà subordinato all'effettivo bisogno degli studenti, in quanto già in precedenza studiate.</p> <p>U4 Una empresa líder</p> <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere un prodotto • redigere un dépliant <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • i pronomi relativi • le subordinate relative • le subordinate causali e finali <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • lanciare un prodotto • l'annuncio pubblicitario <p>Approfondimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il marketing • prodotti e prezzi • aziende e promozioni • la pubblicità <p>U11 Hispanoamérica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo spagnolo in America • il mosaico linguistico latinoamericano • società ed economia in Ispanoamerica • i paesi americani • i settori dell'economia+integrazione del mercato latinoamericano • sfide sociali ed economiche • Il Messico • l'economia messicana • la società messicana • L'America Centrale e i Caraibi • economia e società • Cuba <hr/> <p>Lettura di un libro in lingua spagnola scelto tra una serie di titoli proposti</p> <hr/> <p>Lettura di articoli tratti da quotidiani online per l'approfondimento delle varie unità.</p> <hr/> <p>UDAM: "Le commissioni elettorali" verterà sulla lettura di articoli di attualità relativi alle future elezioni in Cataluña dovute al referendum svoltosi il 01/10/2017. In merito a quest'ultimo sono stati già letti alcuni articoli per analizzare la situazione.</p>	<p>Tempi</p> <p>Settembre - Giugno</p>
--	--

U5 *Estamos interesados*

Funzioni linguistiche

- scrivere una lettera commerciale per dare informazioni
- scrivere una lettera commerciale con richiesta di preventivo
- scrivere una lettera commerciale per ordinare della merce
- chiedere informazioni e comprare un prodotto

Strutture grammaticali

- Uso di *por/para*
- uso di *entre/dentro de*
- i verbi che esprimono necessità e obbligo
- uso di forme verbali impersonali per introdurre subordinate

Lessico

- Le relazioni commerciali
- i metodi di pagamento

Approfondimenti

- il commercio e la distribuzione
- il franchising
- il commercio in Internet
- il commercio equo-solidale

U6 *Un buen negocio*

Funzioni linguistiche

- Inviare dei preventivi
- rispondere a ordini
- redigere una bolla d'accompagnamento
- redigere una fattura
- vendere un prodotto
- negoziare una vendita

Strutture grammaticali

- il periodo ipotetico
- altre subordinate condizionali
- la forma passiva e la passiva riflessiva
- gli indefiniti

Lessico

- vendita ed esportazione
- gli imballaggi
- i trasporti
- gli Incoterms
- gli enti
- la documentazione

Approfondimenti

- Partecipare a una fiera

U7 *Le pido disculpas*

Funzioni linguistiche

- redigere un avviso di ricevimento
- scrivere lettere di reclamo e di risposta a un reclamo
- reclamare per disservizi
- reagire a dei reclami

Strutture grammaticali

- le subordinate concessive
- lo stile indiretto
- uso del futuro e del condizionale per esprimere probabilità o supposizione
- uso di *otros/demás, también, hasta, incluso, encima, tampoco, ni siquiera*

Lessico

- disservizi e conseguenze
- la garanzia

Approfondimenti

- le assicurazioni
- i servizi al cliente

U8 *¿Cobran comisiones?*

Funzioni linguistiche

- redigere un avviso di scadenza
- scrivere lettere di riscossione
- chiedere informazioni su prodotti bancari: rispondere a un formulario e sostenere un incontro con un responsabile
- reclamare dei pagamenti

Strutture grammaticali

- le subordinate consecutive
- uso di *mucho/muy, tanto, tan, así, bastante*
- la forma impersonale

Lessico

- i servizi bancari
- ipoteche e debiti

Approfondimenti

- Banche e casse di risparmio
- prodotti finanziari
- i microcrediti
- la banca etica
- le banche online

U11 *Hispanoamérica*

- América Andina
- Economía e sociedad
- Colombia
- El Cono Sur
- Economía e sociedad
- Argentina
- Chile

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:

almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.

La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.

Strumenti

Libri di testo: *Trato hecho*, Vol. unico, Zanichelli, 2013

Dizionario bilingue

Sussidi audiovisivi: Cassette, cd, materiale autentico, canzoni, interviste, videocassette dvd. Lab linguistico, software

Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e quotidiani online

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;

con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano

con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Anna Migliorini	

Data di presentazione: 30 novembre 2017