



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico : 2017/2018		
Docente: prof.ssa Stefania Capozza	Classe 5 E Indirizzo A.F.M.	Disciplina: Diritto Ore di lezione settimanali:03
Situazione della classe		
Risultati di apprendimento da raggiungere		
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione -diventare cittadini consapevoli e responsabili -riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme e dei fenomeni economici, sociali e istituzionali riconoscendone la stretta interdipendenza e la dimensione locale/globale -orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale -analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi ai contenuti acquisiti 		
Competenze		
<p>Al termine del percorso scolastico lo studente dovrà conseguire le competenze di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare le fattispecie astratte alle situazioni concrete attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme • utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina • formulare ipotesi risolutive di casi giuridici di media complessità • descrivere i fenomeni giuridici individuandone caratteristiche e relazioni • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • acquisire conoscenze sufficientemente ampie e approfondite in ambito costituzionale e amministrativo 		
Abilità	Conoscenze	
<p>Al termine del percorso in oggetto gli studenti dovranno conseguire le seguenti abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> •individuare le caratteristiche fondamentali e 	<p>L'analisi dei contenuti dovrà consentire l'acquisizione di una conoscenza adeguata relativa alle seguenti macro-aree:</p>	

<p>gli elementi costitutivi dello Stato moderno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● distinguere le forme di Stato dalle forme di Governo ● illustrare le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana ● individuare le norme costituzionali più importanti poste a tutela dei " principi fondamentali" e dei "diritti e doveri dei cittadini" ● individuare le norme costituzionali che disciplinano l'ordinamento della Repubblica con particolare riguardo agli organi costituzionali ● illustrare il concetto di bicameralismo paritario ● interpretare e sistematizzare le norme principali che regolano le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale dello Stato ● descrivere la procedura di formazione del Governo ● analizzare il ruolo del Presidente della Repubblica all'interno del nostro ordinamento costituzionale ● definire i più importanti principi costituzionali in ambito giurisdizionale ● analizzare il ruolo della Corte Costituzionale e le diverse funzioni ad essa attribuite ● definire l'articolazione territoriale degli enti locali ● analizzare le diverse fonti del diritto internazionale ● individuare le norme costituzionali relative ai rapporti giuridici internazionali ● descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e dell'unione europea ● individuare le norme costituzionali che regolano l'ordinamento dello Stato con particolare riguardo agli organi costituzionali ● conoscere e interpretare le norme giuridiche fondamentali che regolano l'ordinamento amministrativo dello Stato ● analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta al soddisfacimento dell'interesse pubblico ● analizzare i procedimenti e gli atti amministrativi più ricorrenti nella vita sociale ed economica ● individuare e interpretare le norme giuridiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lo Stato e i suoi elementi costitutivi ▪ le forme di stato e le forme di governo ▪ le vicende istituzionali dello Stato italiano i caratteri e la struttura della Costituzione italiana ▪ i principi fondamentali e i diritti e i doveri dei cittadini ▪ l'ordinamento della Repubblica ▪ gli organi costituzionali ▪ le autonomie locali e il principio del decentramento ▪ lo Stato italiano e le relazioni internazionali ▪ l'organizzazione della P.A. ▪ l'attività amministrativa ▪ i provvedimenti amministrativi ▪ il procedimento amministrativo ▪ la tutela del cittadino nei confronti della P.A.
--	---

<p>poste a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi dei cittadini</p>	
<p>MODULO 1 LO STATO</p> <p>Unità 1 Lo Stato e la Costituzione Lo Stato in generale La Costituzione e lo Stato Le forme di Stato Le forme di governo</p> <p>Unità 2 I principi fondamentali della Costituzione La democrazia I diritti di libertà e i doveri Il principio di uguaglianza</p> <p>Unità 3 Lo Stato e gli Stati L'ordinamento internazionale e le sue fonti L'organizzazione delle Nazioni Unite L'Unione Europea Il diritto comunitario e le sue fonti</p> <p>Unità 4 Lo Stato e le imprese Il commercio internazionale e la globalizzazione economica Gli ostacoli e gli incentivi all'internazionalizzazione delle imprese Le forme di internazionalizzazione delle imprese</p> <p>MODULO 2 L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE</p> <p>Unità 1 Il Parlamento Il Parlamento nell'ordinamento Costituzionale La funzione legislativa ordinaria La funzione legislativa costituzionale</p> <p>Unità 2 Il Presidente della Repubblica Il Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale Le prerogative del Presidente della Repubblica Gli atti del Presidente della Repubblica</p> <p>Unità 3 Il Governo Il Governo nell'ordinamento costituzionale La formazione e la crisi del Governo La responsabilità dei membri del Governo La funzione normativa del Governo</p> <p>Unità 4 La magistratura e la Corte costituzionale La magistratura nell'ordinamento istituzionale Il Consiglio superiore della magistratura La Corte costituzionale nell'ordinamento</p>	<p>Metodi</p> <p>La metodologia privilegerà, all'interno della griglia seguente, gli strumenti operativi ritenuti, di volta in volta, funzionali al conseguimento degli obiettivi stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale • dialogo guidato • lezione riassuntiva discussa • studio e approfondimento di tematiche specifiche • gestione integrata teorico-pratica dei contenuti <p>Si ritiene opportuno, inoltre, seguire le seguenti indicazioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare il processo di apprendimento in moduli flessibili, organizzati in sequenza logica • cercare continui riferimenti al vissuto quotidiano per stimolare la partecipazione e l'interesse e facilitare la comprensione dei concetti teorici • porre particolare attenzione alle tematiche collegate alle caratteristiche specifiche dell'indirizzo

<p>costituzionale</p> <p>MODULO 3 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Unità 1 L'attività e l'organizzazione amministrativa</p> <p>L'attività amministrativa</p> <p>Gli organi attivi</p> <p>Gli organi consultivi</p> <p>Gli organi di controllo</p> <p>Unità 2 L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali</p> <p>L'amministrazione indiretta</p> <p>Le Regioni</p> <p>Gli enti locali</p> <p>MODULO 4 L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <p>Unità 1 Gli atti amministrativi</p> <p>L'attività della pubblica amministrazione</p> <p>I provvedimenti amministrativi</p> <p>I provvedimenti espansivi e restrittivi</p> <p>L'invalidità degli atti amministrativi</p> <p>Il procedimento amministrativo</p> <p>La legge sul procedimento amministrativo</p> <p>Unità 2 I mezzi dell'attività amministrativa</p> <p>I beni e i diritti pubblici</p> <p>L'espropriazione e gli altri atti ablativi</p> <p>I contratti della pubblica amministrazione</p>	
<p>Tempi</p> <p>I contenuti di cui ai Moduli 1 e 2 saranno trattati nel periodo settembre- dicembre (trimestre).</p> <p>I contenuti di cui ai Moduli 2-3-4 saranno trattati nel periodo gennaio- giugno (pentamestre) .</p> <p>Dall' 8 al 13 gennaio 2018 la classe sarà impegnata nell' attività di Alternanza Scuola-Lavoro</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie:</p> <p>verifiche orali e scritte,</p> <p>soluzione di casi,</p> <p>prove strutturate,</p> <p>prove semistrutturate,</p> <p>interrogazioni dal posto</p> <p>osservazione del lavoro svolto</p> <p>Nell'attribuzione del voto, in particolar modo in sede di scrutinio intermedio e finale, si terrà conto del raggiungimento sia di livelli cognitivi, come, ad esempio la conoscenza, la</p>

	<p>comprensione, l'applicazione e la rielaborazione dei contenuti acquisiti, che meta cognitivi, come l'impegno, l'attenzione, l'interesse e la partecipazione all'attività didattica. Si farà riferimento, in ogni caso, alle griglie di valutazione deliberate dal Dipartimento</p>
<p>Strumenti Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Dipartimento e di Consigli di Classe .</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 25/11/2017