



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2017/2018

Docente ROSSELLA PISTONI	Classe 5 E Indirizzo AFM	Disciplina ECONOMIA AZIENDALE Ore di lezione settimanali 8
------------------------------------	------------------------------------	--

Risultati di apprendimento da raggiungere

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dal programma ministeriale, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti. Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine all'uso. Al termine di questo anno lo studente dovrà essere in grado di:

- individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- ricomporre le conoscenze acquisite nel triennio e nelle diverse materie sistematizzandole nell'interpretazione della normativa fiscale per giungere all'applicazione;
- reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi
- analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alla attività aziendali
- utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento

alle differenti tipologie di imprese

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

CONOSCENZE	ABILITA'
<p>La contabilità generale</p> <p>Le immobilizzazioni: materiali immateriali e finanziarie Il leasing Gli acquisti e le vendite Outsourcing e La subfornitura Lo smobilizzo dei crediti commerciali Il personale dipendente Il sostegno pubblico alle imprese Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio La situazione contabile finale Le scritture di epilogo e chiusura</p> <p>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</p> <p>Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili Il bilancio IAS/IFRS la relazione sulla gestione La revisione legale le attività di revisione legale la relazione e il giudizio sul bilancio</p> <p>Analisi per indici</p> <p>L'interpretazione del bilancio le analisi di bilancio La riclassificazione dello Stato patrimoniale i margini della struttura patrimoniale La riclassificazione del Conto economico gli indici di bilancio l'analisi della redditività l'analisi della produttività l'analisi patrimoniale l'analisi finanziaria</p> <p>Analisi per flussi</p> <p>I flussi finanziari e flussi economici Le fonti e gli impieghi Il Rendiconto finanziario Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN)</p>	<p>Registrare in P.D. le operazioni di gestione di un'azienda industriale Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento Redigere la situazione contabile finale Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti. Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D. Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio</p> <p>Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili Riconoscere le funzioni della revisione legale e il contenuto dell'attività di revisione legale Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto</p> <p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali Valutare le condizioni di equilibrio aziendale Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN</p>

<p>Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN Il rendiconto finanziario della disponibilità monetaria netta</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale La rendicontazione sociale e ambientale Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione e revisione Produzione e distribuzione del valore aggiunto</p> <p>Imposizione fiscale in ambito aziendale Le imposte dirette e indirette il concetto tributario di reddito di impresa I principi di determinazione del reddito fiscale L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione La deducibilità fiscale dei canoni di leasing La svalutazione fiscale dei crediti deducibilità fiscale degli interessi passivi il trattamento fiscale delle plusvalenze La valutazione fiscale delle rimanenze il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni la base imponibile Irap il reddito imponibile le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires Le imposte differite e anticipate (cenni)</p> <p>Metodo di calcolo dei costi sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi Il direct costing I costi congiunti Il full costing I centri di costo L'Activity Based Costing</p> <p>L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali L'accettazione di un nuovo ordine Il mix produttivo da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy</p>	<p>Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta. Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi</p> <p>Redigere ed interpretare il bilancio socio ambientale delle imprese</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale d'impresa Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare la base imponibile e l'IRES da versare Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D. Calcolare la base imponibile e l'IRAP da versare</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi Calcolare i margini di contribuzione Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centro di costo Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei centri di costo</p>
--	--

<p>Il break even analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale</p>	<p>Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo Risolvere problemi di scelta make or buy Calcolare il costo suppletivo Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p>
<p>Le strategie aziendali (modulo CLIL) Il concetto di strategia La gestione strategica analisi dell'ambiente esterno ed interno le strategie di corporate La strategia di business Le strategie funzionali Strategie di produzione Le strategie nel mercato globale</p>	<p>Definire il concetto di strategia Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali Applicare la SWOT analysis Analizzare casi aziendali formulando delle valutazioni personali sulle strategie scelte dalle imprese</p>
<p>Pianificazione e controllo di gestione La pianificazione strategica e aziendale Il controllo di gestione Il budget I budget settoriali e il budget operativo Il budget degli investimenti Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgettario L'analisi degli scostamenti Il reporting aziendale</p>	<p>individuare le fasi di realizzazione del controllo di gestione Riconoscere le differenti tipologie di budget Redigere i budget settoriali e il budget operativo Calcolare e analizzare le cause degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di report Redigere e interpretare il contenuto di un report</p>
<p>Il business plan e il marketing plan (modulo CLIL) Il business plan Il marketing plan</p>	<p>Costruire un business plan in situazioni operative semplificate Individuare gli obiettivi del marketing plan Illustrare il contenuto del marketing plan</p>
<p>I finanziamenti a breve termine alle imprese Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario Il finanziamento bancario alle imprese Il fido bancario L'apertura di credito in conto corrente Il portafoglio Ri.Ba. sbf L'anticipo su fatture Il factoring</p>	<p>Identificare le fasi di un'istruttoria di fido Analizzare le caratteristiche dei finanziamenti bancari a breve termine Compilare e analizzare la documentazione bancaria di un'apertura di credito in conto corrente Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo Compilare il Conto anticipo su Ri.Ba. Compilare il Conto anticipo fatture</p>
<p>Le altre forme di finanziamento alle imprese Il mutuo Il leasing finanziario</p>	<p>Confrontare il factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali Analizzare le caratteristiche del mutuo Predisporre il piano di ammortamento di un mutuo Analizzare le caratteristiche del leasing finanziario Confrontare il leasing finanziario con il mutuo</p>

CONTENUTI E TEMPI

I TRIMESTRE

Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)

La contabilità generale (20 ore)

La contabilità gestionale (35 ore)

Il budget e il reporting aziendale (30 ore)

II PENTAMESTRE

Il business plan e il marketing plan (20 ore)

Il sistema informativo di bilancio (25 ore)

L'analisi di bilancio (57 ore)

Il calcolo delle imposte (25 ore)

I finanziamenti a breve termine alle imprese (25 ore)

Le altre forme di finanziamento alle imprese (9 ore)

La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.

La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro.

METODI

Lezione frontale

Esercitazioni

Problem solving

Lavori di gruppo

Analisi di testi e documenti

VERIFICHE E VALUTAZIONI

La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.

Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. Una prova nel pentamestre sarà svolta in comune per classi parallele.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe

Strumenti

Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio (Internet, foglio elettronico).

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Firmato dal docente

Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 29 novembre 2017