



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Patrizia Simonini	Classe ...5 F... RIM	Disciplina ...INGLESE
		Ore di lezione settimanali...3
Risultati di apprendimento da raggiungere		
Livello B1-B2 del Quadro di Riferimento Europeo		
Competenze		
Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi , utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi		
Abilità	Conoscenze	
<p>Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio o di lavoro.</p> <p>Comprende testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro ,cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>comprendere globalmente , utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro .</p> <p>comprendere testi scritti , relativamente complessi , continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali , dettagli e punti di vista.</p> <p>Utilizzare il lessico di settore ,compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali , multimediali e in rete , ai fini di una scelta lessicale ,appropriata ai diversi contesti.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella</p>	<p>Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio o di lavoro</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e contesti d'uso</p> <p>Principali tipologie testuali , comprese quelle tecnico-professionali , loro caratteristiche e organizzazione del discorso.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali , continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di comprensione globale e selettiva di testi , relativamente complessi, scritti, orali e multimediali , anche in rete ,riguardanti argomenti di attualità, di studio o di lavoro.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni di lavoro e sociali, varietà di registro ed contesto.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari , mono e bilingue, anche settoriali ,multimediali e in rete.</p>	

<p>lingua comunitaria , relativi all'ambito di studio e lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua Ai fini della mediazione e della comunicazione interculturale</p>	<p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e di lavoro dei Paesi di cui si studia la lingua</p>
<p>Contenuti</p> <p>Trimestre</p> <p>The basics of business - sezione BUSINESS COMMUNICATION - Emails and letters Netiquette Speaking business : on the phone Technological words and expressions Documents in business - Invoice - Certificate of origin - Packing list - Incoterms Transport documents - Bill of Lading - Air Waybill Payment terms Pre-payment Cash on delivery Payment documents Bank transfer Draft Cash against documents Letter of credit The international business transaction Enquiries and replies Reading enquiries and positive replies Reading enquiries and negative replies Writing enquiries and replies Orders and replies Reading orders and positive replies Reading orders and negative replies BUSINESS, FINANCE AND MARKETING Globalisation What is globalisation ? Glocalisation Outsourcing and offshoring Globalisation : its good,bad and ugly side Business organisation How business grow Multinationals Business in the current economic climate The internal organisation of a business The market and marketing What is marketing ? Market research E-marketing The marketing mix The four Ps Product Price</p>	<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati</p>

<p>Place Promotion Business ethics and green economy The triple bottom line Corporate social responsibility Sustainable business Fair trade Microfinance Ethical banking and investment</p>	
<p>Tempi Vedi sopra</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto ai livelli di partenza, senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p>NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO : almeno due scritte ed una orale per il trimestre, due orali e tre scritte per il pentamestre. La soglia di sufficienza è fissata orientativamente al 70%,griglie e parametri di valutazione sono riportati nell'allegato della programmazione di dipartimento</p>
<p>Strumenti</p> <p>“Business expert “ , Pearson “Acitivating Grammar “ , Pearson</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperiessenziali,metodi Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi In itinere, con tutta la classe, in orario scolastico, e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente Con HELP , su richiesta degli studenti, o eventuale indicazione del docente , in orario pomeridiano con corso di recupero, oggetto dell'intervento saranno gli obiettivi minimi</p> <p>Condizionale Ipotetiche Passivo Discorso indiretto</p> <p>Essere in grado di affrontare una readingcomprehension rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di produrre un testo di 150 parole nelle varie tipologie (lettere informali, formali, essays, emails,articles,reports)</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: _30/11/2017