



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Anno scolastico 2017/2018		
Dipartimento ECONOMIA AZIENDALE	Classe QUINTA F	Disciplina INDIRIZZO RIM 6 ore settimanali

Risultati di apprendimento da raggiungere

Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari:

L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.

Infine, l'attuazione del Progetto "Generazione Web", per questa articolazione, comporta l'introduzione di metodologie di lavoro nuove, atte a promuovere l'innovazione tecnologica, affinché la tecnologia possa diventare lo strumento principale nella didattica, nell'ottica di una dimensione formativa internazionale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

L'articolazione dell'insegnamento di "ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA" in competenze, conoscenze e abilità è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.

Pertanto, al termine della Classe QUINTA lo studente dovrà aver acquisito le seguenti competenze e abilità di indirizzo previste dalle disposizioni ministeriali, qui di seguito indicate (suddivise tra i vari MODULI e relative UNITA' DIDATTICHE):

Modulo 1: Comunicazione economico-finanziaria

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><u>Bilanci aziendali</u></p> <p>Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili nazionali e internazionali Il processo di omologazione dei principi contabili europei e americani</p>	<p>Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria. Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali e internazionali</p>	<p>24 ore</p>
<p><u>Analisi per Indici</u></p> <p>L'interpretazione del bilancio Lo Stato patrimoniale riclassificato I margini della struttura patrimoniale Il Conto economico riclassificato Gli indici di bilancio L'analisi della redditività L'analisi della produttività L'analisi patrimoniale L'analisi finanziaria</p>	<p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi. Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale. Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale. Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.</p>	<p>36 ore</p>
<p><u>Analisi per flussi</u></p> <p>I flussi finanziari e i flussi economici Il flusso generato dalla gestione reddituale Le fonti e gli impieghi Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto</p>	<p>Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale. Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie. Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN). Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario. Redigere report che sintetizzano le informazioni.</p>	<p>09 ore</p>

Modulo 2: Contabilità gestionale

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><u>Metodi di calcolo dei costi</u></p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) Il calcolo dei costi basato sui volumi Il metodo ABC (Activity Based Costing) I costi congiunti I costi standard</p>	<p>Individuare le caratteristiche delle informazioni Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo Calcolare le configurazioni di costo Individuare le fasi di determinazione del costo del prodotto Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard</p>	<p>22 ore</p>
<p><u>Scelte aziendali di breve termine</u></p> <p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali L'accettazione di nuovi ordini Il mix di prodotti da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy La break even analysis La valutazione delle rimanenze L'efficacia e l'efficienza aziendale Le rilevazioni della contabilità gestionale</p>	<p>Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale Calcolare il costo suppletivo Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna Risolvere problemi di scelta make or buy Applicare l'analisi differenziale Individuare gli obiettivi della break even analysis Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale Applicare i metodi del direct costing e del full costing nella valutazione delle rimanenze</p>	<p>15 ore</p>

	<p>Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale</p> <p>Calcolare il rendimento di un fattore produttivo</p> <p>Calcolare la produttività dei fattori produttivi</p> <p>Collegare metodologie e strumenti di cost management alle decisioni aziendali</p> <p>Individuare le modalità di tenuta della contabilità gestionale</p> <p>Individuare i collegamenti fra la contabilità gestionale e la contabilità generale</p> <p>Descrivere vantaggi e svantaggi dei sistemi ERP</p>	
--	--	--

Modulo 3: Strategie, pianificazione e programmazione aziendale

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><u>Strategie aziendali</u></p> <p>La creazione di valore e il successo dell'impresa</p> <p>Il concetto di strategia</p> <p>La gestione strategica</p> <p>L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno</p> <p>L'analisi SWOT</p> <p>Le strategie di corporate</p> <p>Le strategie di business</p> <p>Le strategie funzionali</p> <p>Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)</p> <p>Le strategie nel mercato globale</p> <p>Il ruolo delle imprese multinazionali nelle relazioni commerciali tra Paesi</p>	<p>Definire il concetto di strategia; Riconoscere le fasi della gestione strategica.</p> <p>Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali.</p> <p>Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.</p> <p>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.</p>	20 ore
<p><u>Pianificazione e controllo di gestione</u></p> <p>La pianificazione strategica</p> <p>La pianificazione aziendale</p> <p>Il controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>La redazione del budget</p> <p>I budget settoriali</p> <p>Il budget degli investimenti fissi</p> <p>Il budget finanziario</p> <p>Il budget economico e il budget patrimoniale</p> <p>Il controllo budgetario</p> <p>L'analisi degli scostamenti</p>	<p>Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica</p> <p>Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale</p> <p>Descrivere gli obiettivi del controllo strategico</p> <p>Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale</p> <p>Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale</p> <p>Individuare gli elementi del controllo di gestione</p> <p>Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo</p>	24 ore

Il reporting	strategico Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget Redigere i budget settoriali Redigere il budget degli investimenti fissi Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria Redigere il budget economico e il budget patrimoniale Individuare le fasi del budgetary control Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive Redigere e interpretare un report	
--------------	---	--

Modulo 4: Piani strategici

Conoscenze	Abilità	Tempi
<u>Marketing plan</u> La pianificazione corrente e straordinaria L'articolazione del piano di marketing Le politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali	Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese	09 ore
<u>Business plan</u> Gli elementi determinanti nella nascita dell'impresa L'articolazione del business plan La ricerca delle informazioni Il contesto competitivo La struttura tecnico-operativa L'analisi quantitativo-monetaria Il business plan di imprese che operano nel mercato interno	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie nelle imprese che operano nei mercati internazionali Costruire un business plan Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese	24 ore
<u>Business plan per l'internazionalizzazione</u>	Costruire un business plan Effettuare ricerche ed elaborare	

<p>Il business plan di imprese che operano nel mercato estero Le scelte di localizzazione Le operazioni di import e di export Lo sviluppo di collaborazioni tra imprese</p>	<p>proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p>	<p>15 ore</p>
--	--	---------------

Competenze professionali

Conoscenze

Abilità

<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento, Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p>	<p>Architettura del sistema informativo aziendale. Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa. Lessico e fraseologia specifici di settore, anche in lingua inglese</p>	<p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda, Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati. Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore, anche in lingua inglese.</p>
--	--	---

CONTENUTI	METODI
<p>I Periodo: TRIMESTRE</p> <p><u>Ripasso di argomenti e/o completamento programma dell'anno precedente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Contratto compravendita internazionale -Il regolamento degli scambi internazionali (Cambi e valute estere) <p>(10 ore)</p> <p>Modulo 1</p> <p><u>Comunicazione economico-finanziaria</u></p> <p>UNITÀ 1: Bilanci aziendali</p> <p>UNITÀ 2: Analisi per Indici</p> <p>UNITÀ 3: Analisi per flussi</p> <p>Modulo 2 <u>Contabilità gestionale</u></p> <p>UNITÀ 1: Metodi di calcolo dei costi</p> <p>II Periodo: PENTAMESTRE</p> <p>Modulo 2 <u>Contabilità gestionale</u> (Continuaz. Mod.2)</p> <p>UNITÀ 2: Scelte aziendali di breve termine</p> <p>Modulo 3 <u>Strategie, pianificazione e programmazione aziendale</u></p> <p>UNITÀ 1: Strategie aziendali</p> <p>UNITÀ 2: Pianificazione e controllo di gestione</p> <p>Modulo 4 <u>Piani strategici</u></p> <p>UNITÀ 1: Marketing plan</p> <p>UNITÀ 2: Business plan</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p>

<u>Casi aziendali e Business English</u>	
STRUMENTI Libri di testo con contenuti digitali, Principi contabili, Codice Civile, Convenzioni internazionali, Tavole di matematica finanziaria, Foglio elettronico, Software (programmi applicativi di contabilità integrata, programmi per presentazioni, videoscrittura, ecc.), Articoli tratti da riviste e quotidiani, Casi aziendali, Internet, LIM, Sussidi audiovisivi, informatici e/o Laboratori.	

Verifiche e valutazioni La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati; si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto. I Periodo: <u>Trimestre</u> Si prevedono almeno 3 prove scritte e 2 prove orali (di cui un'interrogazione scritta). II Periodo: <u>Pentamestre</u> Si prevedono almeno 4 prove scritte e 2 prove orali. Una prova per ciascun periodo sarà comune per classi parallele I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal Consiglio di classe.	Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi <ul style="list-style-type: none"> • sostegno in itinere mediante esercizi mirati • eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà • attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP • pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari • attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.
--	---

Il docente: Giuseppe Santoro	Visto dal Dirigente Scolastico
------------------------------	--------------------------------

Data di presentazione 30 novembre 2017