



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della  
Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**I.T.C. "Abba – Ballini" – Brescia**

**Anno scolastico 2017/2018**

Dipartimento di **INFORMATICA**

**Classe 3°**

Disciplina **INFORMATICA**

Settore Economico

Indirizzo **AFM**


Articolazione

**AFM**

Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, **al termine del percorso quinquennale**, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali e il costante riferimento alla lingua Inglese.

<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padroneggiare le funzioni avanzate dei più comuni strumenti di Office automation per la redazione, il calcolo, la ricerca e la comunicazione in rete, la comunicazione multimediale, scegliendo di volta in volta lo strumento più adatto</li> <li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio</li> <li>- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</li> </ul>	
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produrre un'efficace documentazione contestualmente allo sviluppo di progetti</li> <li>- Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa</li> <li>- Realizzare presentazioni efficaci</li> <li>- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</li> <li>- Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda</li> <li>- Individuare l'architettura di rete più efficiente nel contesto aziendale</li> <li>- Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda</li> <li>- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale</li> <li>-Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</li> </ul>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema informativo e sistema informatico</li> <li>-Software di utilità e software gestionali : manutenzione e adattamenti</li> <li>- Strumenti di redazione collaborativa</li> <li>- Funzioni database di un foglio di calcolo</li> <li>- Multimedia nelle presentazioni</li> <li>- Servizi di rete a supporto dell'azienda</li> </ul>
<p><b>Contenuti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rimanda alle programmazioni dei singoli docenti</li> </ul>	<p><b>Metodi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lezione frontale</li> <li>- problem solving</li> <li>- lavori di gruppo</li> <li>- esercitazioni guidate</li> <li>- proposta di casi aziendali</li> </ul>
<p><b>Tempi :</b></p> <p>2 ore settimanali</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni per le parti teoriche</li> <li>- miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi</li> </ul>
<p><b>Strumenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- libro di testo : Cagliero, Barale "Login" ed. Tramontana</li> <li>- laboratorio di Informatica</li> <li>- materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)</li> </ul>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos</li> <li>- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li> </ul> <p>Saperi essenziali : l'equivalente della certificazione ECDL</p>	
<p>La coordinatrice del dipartimento : G. Pederzoli</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>
	

**Data di presentazione: 28 ottobre 2017**



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della  
Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):


[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

<b>I.T.C. "Abba – Ballini" – Brescia</b>					
<b>Anno scolastico 2017/2018</b>					
Dipartimento di <b>INFORMATICA</b>		<b>Classe 4°</b>		Disciplina <b>INFORMATICA</b>	
Settore Economico	Indirizzo <b>AFM</b>	Articolazione	<b>AFM</b>		
<p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, <b>al termine del percorso quinquennale</b>, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li><li>• padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;</li><li>• utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li><li>• agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li><li>• elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li><li>• individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li><li>• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li><li>• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li><li>• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li><li>• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li><li>• applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</li><li>• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li><li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li></ul> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali e il costante riferimento alla lingua Inglese.</p>					

<b>Competenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti</li> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li> <li>- Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività di comunicazione in diversi contesti</li> </ul>	
<b>Abilità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizzare pagine Web</li> <li>-Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</li> <li>-Realizzare tabelle e relazioni di un Database riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili</li> <li>-Utilizzare le funzioni di un database per estrarre informazioni</li> <li>- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</li> </ul>	<b>Conoscenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Linguaggi del Web</li> <li>-Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web</li> <li>-Funzioni di un Data Base Management System</li> <li>-Struttura di un Data Base</li> <li>-Software di utilità e software gestionali : manutenzione e adattamenti</li> <li>- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali</li> </ul>
<b>Contenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rimanda alle programmazioni dei singoli docenti</li> </ul>	<b>Metodi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lezione frontale</li> <li>- problem solving</li> <li>- lavori di gruppo</li> <li>- esercitazioni guidate</li> <li>- proposta di casi aziendali</li> </ul>
<b>Tempi :</b> 2 ore settimanali	<b>Verifiche e valutazioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni per le parti teoriche</li> <li>- miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi</li> </ul>
<b>Strumenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- libro di testo : Cagliero, Barale "Login" ed. Tramontana</li> <li>- laboratorio di Informatica</li> <li>- materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)</li> </ul>	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos</li> <li>- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li> </ul> <p>Saperi essenziali : l'equivalente della certificazione ECDL</p>	

La coordinatrice del dipartimento : G. Pederzoli	Visto dal Dirigente Scolastico
	

**Data di presentazione: 28 ottobre 2017**