



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico		2017/18
Docente LA REGINA ANNA	Classe ...I... G .Indirizzo ...AFM	Disciplina Informatica Biennio Ore di lezione settimanali...2...
Risultati di apprendimento da raggiungere utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici		
Competenze Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi elementari; utilizzare e produrre testi multimediali semplici; analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.		
Abilità Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica Conoscere la struttura logico funzionale dell'elaboratore Conoscere le caratteristiche principali dell'ambiente operativo Windows e degli ambienti applicativi di alcuni software nelle versioni in dotazione Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale, multimediale anche con l'ausilio di grafici. Utilizzare gli strumenti fondamentali per la fruizione dei programmi di scrittura e del foglio elettronico. Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e la ricerca in Internet Conoscere la tastiera, i comandi, l'utilizzo del mouse ed il controllo degli "spool" di stampa Saper capire il significato dei principali termini tecnici Saper comprendere ed eseguire le istruzioni date	Conoscenze La Comunicazione Codifica dei dati e conversione dati: binario/decimale e viceversa Architettura e componenti di un computer L'ambiente operativo Windows Le caratteristiche di base dei programmi per la videoscrittura Word e per il calcolo Excel e per presentazioni Power Point	
Contenuti Concetti base dell'informatica Architettura del computer L'ambiente operativo Le caratteristiche di base dei programmi Word ed Excel e Power Point	Metodi Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione o da altre fonti.	

<p>Tempi Primo trimestre Concetti Base dell'informatica Sistemi di elaborazione Le caratteristiche di base del programma Word L'ambiente operativo</p> <p>Pentamestre: Codifica dei dati e conversione dati: binario/decimale e viceversa Il software di base ed applicativo Internet Le caratteristiche di base dei programmi Excel e Power Point</p>	<p>Verifiche e valutazioni Verranno effettuate verifiche sia scritte che pratiche: articolate sotto forma di esercizi di tipo tradizionale, verifiche scritte, test, questionari e serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento. La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi: conoscenza dell'argomento. capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti. capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite. capacità di rielaborazione. correttezza e capacità di linguaggio. La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche. Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale e della continuità dell'applicazione Inoltre criteri di valutazione, risultati e obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il corso di recupero "in itinere"</p>
<p>Strumenti Libri di testo Dispense Fotocopie Videoproiettore Presentazioni</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Recupero in itinere, eventuali corsi di recupero</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Anna La Regina</i>	

Data di presentazione: 30/11/2017