



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

<b>I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia</b>			
Anno scolastico		2017/18	
Docente LA REGINA ANNA	Classe .Indirizzo	II G AFM	Disciplina INFORMATICA BIENNIO Ore di lezione settimanali.....2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere          utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;          individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale,          padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona;          elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;          padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici.</p>			
<p>Competenze  <b>analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</b>  <b>essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</b>  <b>utilizzare e produrre testi multimediali</b></p>			
<p>Abilità          Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.          Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico.          Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.          Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico.          Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale.          Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologie con particolare riferimento alla privacy.</p>		<p>Conoscenze          Software di utilità          Struttura di una rete.          Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica.          Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.</p>	

<p>Contenuti</p> <p>Applicare Formule e funzioni con Excel</p> <p>Le funzioni avanzate del programma di Videoscrittura</p> <p>Forme di comunicazione elettronica</p> <p>Utilizzo della posta elettronica</p> <p>La posta elettronica certificata</p> <p>Internet e le reti informatiche</p> <p>La corrispondenza commerciale e la stampa unione</p> <p>Realizzare presentazioni con PowerPoint</p>	<p>Metodi</p> <p>Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata</p> <p>Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione.</p>
<p>Tempi</p> <p><i>Primo trimestre</i></p> <p>Applicazione di funzioni avanzate con l'ausilio dei software Word, Excel, Power Point</p> <p><i>Le nuove forme di comunicazione elettronica (ICT)</i></p> <p><i>Pentamestre:</i></p> <p>La Corrispondenza commerciale</p> <p>La stampa unione</p> <p>Le reti informatiche (CENNI)</p> <p>Internet e la posta elettronica</p> <p>Normativa sulla privacy e diritto d'autore</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>Verranno effettuate verifiche sia scritte che pratiche: articolate sotto forma di esercizi di tipo tradizionale, verifiche scritte, test, questionari e serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento.</p> <p>La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dell'argomento.</li> <li>• capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti.</li> <li>• capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite.</li> <li>• capacità di rielaborazione.</li> <li>• correttezza e capacità di linguaggio.</li> </ul> <p>La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche.</p> <p>Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale, e della continuità dell'applicazione</p> <p>Inoltre criteri di valutazione, risultati e obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il corso di recupero "in itinere".</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libri di testo – dispense – fotocopie, Videoproiettore, presentazioni multimediali</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <p>Recupero in itinere, eventuali corsi di recupero</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Anna La Regina</i>	

***Data di presentazione: 30/11/2017***