



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Chiara Venni	Classe 3E Indirizzo AFM	Disciplina Informatica Ore di lezione settimanali 2
Risultati di apprendimento da raggiungere <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione;• Individuare ed usare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;• Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di risultati;• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona e dell'ambiente.		
Competenze <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare l'utilizzo del pacchetto Office utilizzando di volta in volta lo strumento più adatto alle proprie esigenze;• Utilizzare le reti e i supporti informatici per lo studio;• Sviluppare una capacità critica di utilizzo degli strumenti e delle metodologie.		
Abilità <ul style="list-style-type: none">• Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa;• Realizzare presentazioni efficaci;	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Elementi hardware e software• Il sistema informativo e il sistema informatico• Multimedialità nelle presentazioni• Software gestionali e di utilità• Il cloud e la cooperazione• I servizi di reti a supporto dell'azienda	

<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale; • Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda; individuare l'architettura di rete più efficiente nel contesto aziendale; • Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda; • Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale; • Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. 	
<p>Contenuti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>L'ABC dell'informatica</u> <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è l'informatica? • L'hardware • Il software • Il problem solving 2. <u>Il sistema informativo aziendale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le informazioni per la gestione aziendale • Dai dati alle informazioni • Il sistema informatico • La comunicazione aziendale • La comunicazione interna e la comunicazione esterna • Gli strumenti digitali nella comunicazione aziendale 3. <u>L'informazione e la comunicazione</u> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione: quali caratteristiche? • Come comunicare e con quali strumenti • La comunicazione nell'era digitale • La comunicazione: tecnica o etica? • Gli aspetti giuridici 4. <u>La multimedialità gli ipertesti e gli ipermedia</u> <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è una presentazione? • Progettare una presentazione: come e perché • I collegamenti ipertestuali • I temi, gli schemi e i modelli • Le animazioni • Le immagini, l'audio e i video 5. <u>Gli strumenti per la gestione aziendale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Il software gestionale • Il software di contabilità • Il foglio elettronico: ripasso • Le funzioni matematiche e statistiche • Le funzioni finanziarie • Le funzioni logiche 6. <u>Le reti e internet</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le telecomunicazioni e la telematica • I sistemi di comunicazione • I canali di comunicazione 	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Esercitazioni in laboratorio informatico

<ul style="list-style-type: none"> • Le reti telematiche • Le topologie di rete • Le reti geografiche • Cos'è internet? • Cos'è il cloud? • Il business sulla rete 	
Tempi <ul style="list-style-type: none"> • Trimestre: mod 1, 2, 3 • Pentamestre: mod 4, 5, 6 	Verifiche e valutazioni <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche scritte teoriche • Interrogazioni orali • Elaborati di tipo pratico
Strumenti <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo: L. Cagliero, L. Barale, <i>LOG/N</i> ed Tramontana • Laboratorio di informatica • Materiale fornito da docente 	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi <ul style="list-style-type: none"> • Recupero individuale mediante la creazione di percorsi personalizzati • Recupero in itinere con sospensione della didattica in caso di numerose insufficienze. 	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Chiara Venni	

Data di presentazione: 20/11/2017