



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico <b>2017/2018</b>		
Docente <b>Chiara Venni</b>	Classe <b>4E</b> Indirizzo <b>AFM</b>	Disciplina <b>Informatica</b> Ore di lezione settimanali <b>2</b>
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione;</li><li>• Individuare ed usare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</li><li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</li><li>• Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</li><li>• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li><li>• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di risultati;</li><li>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li><li>• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona e dell'ambiente.</li></ul>		
<b>Competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Padroneggiare l'utilizzo del pacchetto Office utilizzando di volta in volta lo strumento più adatto alle proprie esigenze;</li><li>• Utilizzare le reti e i supporti informatici per lo studio;</li><li>• Sviluppare una capacità critica di utilizzo degli strumenti e delle metodologie.</li></ul>		
<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa;</li><li>• Realizzare presentazioni efficaci;</li></ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi hardware e software</li><li>• Il sistema informativo e il sistema informatico</li><li>• Multimedialità nelle presentazioni</li><li>• Software gestionali e di utilità</li><li>• Il cloud e la cooperazione</li><li>• I servizi di reti a supporto dell'azienda</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale;</li> <li>• Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda; individuare l'architettura di rete più efficiente nel contesto aziendale;</li> <li>• Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda;</li> <li>• Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale;</li> <li>• Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.</li> </ul>	
<p><b>Contenuti</b></p> <p>7. <u>Le basi di dati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I dati e le informazioni;</li> <li>• Che cos'è una base di dati</li> <li>• Come si progetta una base di dati relazionale</li> <li>• Il diagramma E-R: entità, attributi ed identificatori</li> <li>• Il diagramma E-R: gerarchie e associazioni</li> <li>• La progettazione logica di una base di dati relazionale</li> </ul> <p>8. <u>I DBMS e i Big Data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cos'è un DBMS?</li> <li>• Le caratteristiche di un DBMS</li> <li>• L'era dei Big Data</li> <li>• Le relazioni tra tabelle</li> <li>• Come costruire maschere e report</li> <li>• Interrogare un database</li> </ul> <p>6. <u>Le reti e internet (ripasso)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le telecomunicazioni e la telematica</li> <li>• I sistemi di comunicazione</li> <li>• I canali di comunicazione</li> <li>• Le reti telematiche</li> <li>• Le topologie di rete</li> <li>• Le reti geografiche</li> <li>• Cos'è internet?</li> <li>• Cos'è il cloud?</li> <li>• Il business sulla rete</li> </ul> <p>10. <u>Il web e la posta elettronica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I servizi del mondo internet</li> <li>• La posta elettronica</li> <li>• Il Web e il linguaggio HTML</li> <li>• La progettazione di siti web</li> <li>• La sicurezza sul web</li> </ul>	<p><b>Metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali</li> <li>• Esercitazioni in laboratorio informatico</li> </ul>
<p><b>Tempi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimestre: mod 7</li> <li>• Pentamestre: mod 8, 6 (ripasso), 10</li> </ul>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche scritte teoriche</li> <li>• Interrogazioni orali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborati di tipo pratico</li> </ul>
<b>Strumenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo: L. Cagliero, L. Barale, <i>LOG/N</i> ed Tramontana</li> <li>• Laboratorio di informatica</li> <li>• Materiale fornito da docente (slides)</li> </ul>	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero individuale mediante la creazione di percorsi personalizzati</li> <li>• Recupero in itinere con sospensione della didattica in caso di numerose insufficienze.</li> </ul>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Chiara Venni	

**Data di presentazione:** 20/11/2017