



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Docente Chiara Venni	Classe 4E Indirizzo AFM	Disciplina Informatica Ore di lezione settimanali 2
Risultati di apprendimento da raggiungere <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione;• Individuare ed usare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;• Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di risultati;• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona e dell'ambiente.		
Competenze <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare l'utilizzo del pacchetto Office utilizzando di volta in volta lo strumento più adatto alle proprie esigenze;• Utilizzare le reti e i supporti informatici per lo studio;• Sviluppare una capacità critica di utilizzo degli strumenti e delle metodologie.		
Abilità <ul style="list-style-type: none">• Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa;• Realizzare presentazioni efficaci;	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Elementi hardware e software• Il sistema informativo e il sistema informatico• Multimedialità nelle presentazioni• Software gestionali e di utilità• Il cloud e la cooperazione• I servizi di reti a supporto dell'azienda	

<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale; • Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda; individuare l'architettura di rete più efficiente nel contesto aziendale; • Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda; • Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale; • Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. 	
<p>Contenuti</p> <p>7. <u>Le basi di dati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I dati e le informazioni; • Che cos'è una base di dati • Come si progetta una base di dati relazionale • Il diagramma E-R: entità, attributi ed identificatori • Il diagramma E-R: gerarchie e associazioni • La progettazione logica di una base di dati relazionale <p>8. <u>I DBMS e i Big Data</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è un DBMS? • Le caratteristiche di un DBMS • L'era dei Big Data • Le relazioni tra tabelle • Come costruire maschere e report • Interrogare un database <p>6. <u>Le reti e internet (ripasso)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le telecomunicazioni e la telematica • I sistemi di comunicazione • I canali di comunicazione • Le reti telematiche • Le topologie di rete • Le reti geografiche • Cos'è internet? • Cos'è il cloud? • Il business sulla rete <p>10. <u>Il web e la posta elettronica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I servizi del mondo internet • La posta elettronica • Il Web e il linguaggio HTML • La progettazione di siti web • La sicurezza sul web 	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Esercitazioni in laboratorio informatico
<p>Tempi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trimestre: mod 7 • Pentamestre: mod 8, 6 (ripasso), 10 	<p>Verifiche e valutazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche scritte teoriche • Interrogazioni orali

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborati di tipo pratico
Strumenti <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo: L. Cagliero, L. Barale, <i>LOG/N</i> ed Tramontana • Laboratorio di informatica • Materiale fornito da docente (slides) 	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi <ul style="list-style-type: none"> • Recupero individuale mediante la creazione di percorsi personalizzati • Recupero in itinere con sospensione della didattica in caso di numerose insufficienze. 	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Chiara Venni	

Data di presentazione: 20/11/2017