



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia	Anno scolastico 2017/18
Dipartimento <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	Classe <b>QUINTA RIM ( 6 ore settimanali)</b>

Risultati di apprendimento da raggiungere

*Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari:*

*L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.*

*Infine, l'attuazione del Progetto "Generazione Web", per questa articolazione, comporta l'introduzione di metodologie di lavoro nuove, atte a promuovere l'innovazione tecnologica, affinché la tecnologia possa diventare lo strumento principale nella didattica, nell'ottica di una dimensione formativa internazionale.*

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

L'articolazione dell'insegnamento di "ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA" in competenze, conoscenze e abilità è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.

Pertanto, al termine della Classe QUINTA lo studente dovrà aver acquisito le seguenti competenze e abilità di indirizzo previste dalle disposizioni ministeriali, qui di seguito indicate (suddivise tra i vari MODULI e relative UNITA' DIDATTICHE):

Modulo 1: Comunicazione economico-finanziaria

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><b><u>Bilanci aziendali</u></b></p> <p>Il bilancio d'esercizio            Il sistema informativo di bilancio            La normativa sul bilancio            Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa)            I criteri di valutazione            I principi contabili nazionali e internazionali</p>	<p>Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.            Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.            Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria.            Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale            Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali e internazionali</p>	24 ore
<p><b><u>Analisi per Indici</u></b></p> <p>L'interpretazione del bilancio            Lo Stato patrimoniale riclassificato            I margini della struttura patrimoniale            Il Conto economico riclassificato            Gli indici di bilancio            L'analisi della redditività            L'analisi della produttività            L'analisi patrimoniale            L'analisi finanziaria</p>	<p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi.            Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari            Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale.            Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto            Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.            Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.            Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.</p>	36 ore

Modulo 2: Contabilità gestionale

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><b><u>Metodi di calcolo dei costi</u></b></p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale</p>	<p>Individuare le caratteristiche delle informazioni            Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p>	

<p>L'oggetto di misurazione  La classificazione dei costi  La contabilità a costi diretti (direct costing)  La contabilità a costi pieni (full costing)  Il calcolo dei costi basato sui volumi  Il metodo ABC (Activity Based Costing)  I costi congiunti  I costi standard</p>	<p>Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati  Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi  Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi  Calcolare i margini di contribuzione  Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo  Calcolare le configurazioni di costo  Individuare le fasi di determinazione del costo del prodotto  Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC  Classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata  Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard</p>	<p>22 ore</p>
--	--	---------------

<p><b><u>Scelte aziendali di breve termine</u></b></p> <p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali  L'accettazione di nuovi ordini  Il mix di prodotti da realizzare  L'eliminazione del prodotto in perdita  Il make or buy  La break even analysis  La valutazione delle rimanenze  L'efficacia e l'efficienza aziendale  Le rilevazioni della contabilità gestionale</p>	<p>Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale  Calcolare il costo suppletivo  Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso  Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività  Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna  Risolvere problemi di scelta make or buy  Applicare l'analisi differenziale  Individuare gli obiettivi della break even analysis  Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato  Rappresentare graficamente il punto di equilibrio  Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale  Applicare i metodi del direct costing e del full costing nella valutazione delle rimanenze  Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale  Calcolare il rendimento di un fattore produttivo  Calcolare la produttività dei fattori produttivi  Collegare metodologie e strumenti di cost management alle decisioni aziendali  Individuare le modalità di tenuta della contabilità gestionale  Individuare i collegamenti fra la contabilità gestionale e la contabilità generale</p>	<p>15 ore</p>
---	--	---------------

Modulo 3: [Strategie, pianificazione e programmazione aziendale](#)

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p><b><u>Strategie aziendali</u></b></p> <p>La creazione di valore e il successo dell'impresa                      Il concetto di strategia                      La gestione strategica                      L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno                      L'analisi SWOT                      Le strategie di corporate                      Le strategie di business                      Le strategie funzionali                      Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)                      Le strategie nel mercato globale                      Il ruolo delle imprese multinazionali nelle relazioni commerciali tra Paesi</p>	<p>Definire il concetto di strategia; Riconoscere le fasi della gestione strategica.                      Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali.                      Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.                      Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.</p>	<p>20 ore</p>

<p><b><u>Pianificazione e controllo di gestione</u></b></p> <p>La pianificazione strategica                      La pianificazione aziendale                      Il controllo di gestione                      Il budget                      La redazione del budget                      I budget settoriali                      Il budget degli investimenti fissi                      Il budget finanziario                      Il budget economico e il budget patrimoniale                      Il controllo budgetario                      L'analisi degli scostamenti                      Il reporting</p>	<p>Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica                      Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale                      Descrivere gli obiettivi del controllo strategico                      Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale                      Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale                      Individuare gli elementi del controllo di gestione                      Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico                      Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget                      Redigere i budget settoriali                      Redigere il budget degli investimenti fissi                      Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria                      Redigere il budget economico e il budget patrimoniale                      Individuare le fasi del budgetary control                      Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati                      Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive                      Redigere e interpretare un report</p>	<p>24 ore</p>
--	---	---------------

Modulo 4: [Piani strategici](#)

Conoscenze	Abilità	Tempi
------------	---------	-------

<p><b><u>Marketing plan</u></b></p> <p>La pianificazione corrente e straordinaria L'articolazione del piano di marketing Le politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali</p>	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p>	<p>09 ore</p>
--	--	---------------

<p><b><u>Business plan</u></b></p> <p>Gli elementi determinanti nella nascita dell'impresa L'articolazione del business plan La ricerca delle informazioni Il contesto competitivo La struttura tecnico-operativa L'analisi quantitativo-monetaria Il business plan di imprese che operano nel mercato interno</p>	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie nelle imprese che operano nei mercati internazionali Costruire un business plan Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p>	<p>24 ore</p>
--	--	---------------

<p><b><u>Business plan per l'internazionalizzazione</u></b></p> <p>Il business plan di imprese che operano nel mercato estero Le scelte di localizzazione Le operazioni di import e di export Lo sviluppo di collaborazioni tra imprese</p>	<p>Costruire un business plan Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p>	<p>15 ore</p>
---	--	---------------

## CONTENUTI E TEMPI

I Periodo: **TRIMESTRE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– (15 ore )</li> <li>–</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p><u>Ripasso di argomenti e/o completamento programma dell'anno precedente:</u></p> <p>La contabilità generale delle Imprese Industriali ( 25 ore )</p> <p>La Redazione del Bilancio di Esercizio ( 10 ore )</p> <p>La Contabilità gestionale ( 22 ore )</p>
<p><b>II Periodo: PENTAMESTRE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> <li>– (25 ore )</li> <li>–</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<p>La Contabilità gestionale ( Continuazione 10 ore)</p> <p>La pianificazione e la programmazione dell'attività dell'impresa (25 ore )</p> <p>Business Plan delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali</p> <p>Marketing Plan ( 5 ore)</p> <p>Analisi di Bilancio : Analisi per Indici ( 50 ore )</p> <p>Le operazioni Import ed Export ( 5 ore )</p>
<p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro.</p>	
<p><b>METODI</b></p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>	
<p><b>VERIFICHE E VALUTAZIONI</b></p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. Una prova nel pentamestre sarà svolta in comune per classi parallele.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>	
<p><b>Strumenti</b></p>	

Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio(Internet, foglio elettronico, programma di contabilità integrata).

**Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi**

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive

Il coordinatore del dipartimento Patrizia Venturini	Visto dal Dirigente Scolastico
--	--------------------------------

**Data di presentazione 30 novembre 2017**