



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2017/2018

Dipartimento

ECONOMIA AZIENDALE

Classe

quinta SIA 7 ore settimanali

Risultati di apprendimento da raggiungere --Competenze

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dalle linee guida, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti.

Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine al loro utilizzo.

Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti **competenze**:

- Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;
- Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettiche, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi;
- Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale.

Conoscenze	Abilità
<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di bilancio per indici e per flussi - Norme procedure di revisione e controllo dei bilanci - Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa 	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione.</p> <p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p>
<p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodo di calcolo dei costi <p>sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale</p> <p>L'oggetto di misurazione</p> <p>La classificazione dei costi</p> <p>Il direct costing</p> <p>I costi congiunti</p> <p>Il full costing</p> <p>I centri di costo</p> <p>L'Activity Based Costing</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali <p>La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali</p> <p>L'accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Il mix produttivo da realizzare</p> <p>L'eliminazione del prodotto in perdita</p> <p>Il make or buy</p> <p>Il break even analysis</p> <p>L'efficacia e l'efficienza aziendale</p>	<p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p> <p>Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo</p> <p>Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale</p> <p>Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi</p> <p>Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi</p> <p>Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi</p> <p>Calcolare i margini di contribuzione</p> <p>Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti</p> <p>Calcolare le configurazioni di costo</p> <p>Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale</p> <p>Distinguere i diversi tipi di centro di costo</p> <p>Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei centri di costo</p> <p>Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC</p> <p>Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato</p> <p>Rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo</p> <p>Risolvere problemi di scelta make or buy</p> <p>Calcolare il costo suppletivo</p> <p>Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p>
<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business plan 	<p>Delimitare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Costruire il sistema di budget</p> <p>Costruire business plan</p>
<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politiche di mercato e piani di marketing 	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p>

<p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa 	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p>
<p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di reporting 	<p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari</p>

<p align="center">Contenuti e tempi</p>	<p align="center">VERIFICHE E VALUTAZIONI</p>
<p>I TRIMESTRE</p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)</p> <p>La gestione delle aziende industriali: caratteri strutturali-organizzativi, operazioni tipiche, scritture di assestamento (20 ore)</p> <p>Il Bilancio delle imprese industriali (10 ore)</p> <p>La contabilità analitica: calcolo di costi e rendimenti, contabilità a full costing, direct costing, activity based costing (30 ore)</p> <p>La pianificazione strategica d'impresa: decisioni, programmazione, esecuzione, controllo.</p> <p>Il controllo della gestione: piani, programmi, budget (24 ore)</p> <p>Il rapporto banca impresa (4ore) (Argomento preparatorio per l'alternanza)</p>	<p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove scritte e una orale per il trimestre e il pentamestre.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p> <p>METODI</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
<p>II PENTAMESTRE</p> <p>Il bilancio di esercizio: dalla lettura all'analisi; rielaborazione del conto economico e dello stato patrimoniale; analisi della situazione economica-finanziaria e patrimoniale per indici (38 ore)</p> <p>Analisi per flussi e rendiconto finanziario (30 ore)</p> <p>Elementi basilari relativi a Business plan e Marketing plan (10 ore)</p> <p>L'imposizione fiscale: trattamento fiscale delle società di capitali, Reddito d'esercizio e calcolo del reddito imponibile, obblighi contabili (24 ore)</p>	<p>STRUMENTI</p> <p>Libro di testo, libro digitale, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori, lettura di giornali e riviste.</p>

<p>I prodotti bancari per le imprese: i finanziamenti a breve per le imprese e le operazioni d'impiego delle banche. (24 ore)</p> <p>La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro</p>	
---	--

<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostegno in itinere mediante esercizi mirati • eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà • attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP • pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari • attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.
--

<p>il coordinatore del dipartimento Patrizia Venturini</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>
--	---------------------------------------

Data di presentazione 30 novembre 2017