



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



## SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

(modello per il dipartimento)

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2017/2018		
Dipartimento <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	Classe <b>TERZA</b>	Disciplina <b>indirizzo RIM (5 ore settimanali)</b>
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b>  <i>Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari:</i> <u>L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing</u> si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.		
<b>Competenze</b>  <i>L'insegnamento dell'Economia Aziendale è rivolto a sviluppare una conoscenza progressiva e sistematica dei problemi organizzativi e gestionali delle aziende in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie; Pertanto, al termine della classe terza lo studente dovrà essere in grado di:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● Interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto e capire come connettere alla realtà di un'azienda i macrofenomeni economici;</li><li>● comprendere alcuni tra i principali aspetti gestionali delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche;</li><li>● acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento del sistema azienda e gestire il Sistema delle rilevazioni aziendali applicando corretti principi contabili; tenere in modo ordinato e corretto la contabilità generale.</li><li>● comprendere il processo di formazione e i contenuti del Sistema di Bilancio di un'impresa in funzionamento e le correlazioni fondamentali tra struttura dei finanziamenti e struttura degli investimenti;</li></ul>		

- utilizzare tecnologie e software applicativi e per la gestione di semplici problemi di amministrazione e finanza e per comprendere e rappresentare le moderne strutture organizzative aziendali;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

L'articolazione dell'insegnamento di "Economia aziendale e geo-politica" in conoscenze e abilità di seguito indicata è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.

#### Abilità

Individuare le diverse fasi della globalizzazione Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale Individuare i macro fenomeni internazionali e coglierne l'interdipendenza Distinguere le diverse tipologie di aziende Distinguere i soggetti interni dai soggetti esterni Individuare il soggetto economico. Individuare le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno Riconoscere i fattori che influenzano le scelte di localizzazione/delocalizzazione Riconoscere le caratteristiche dei vari ambiti di influenza della globalizzazione sull'impresa Individuare i fattori che favoriscono l'internazionalizzazione della impresa Individuare le attività della filiera produttiva da trasferire all'estero Confrontare le diverse modalità di internazionalizzazione e individuare le più adatte nelle diverse realtà d'impresa Individuare gli obiettivi dell'organizzazione e le variabili organizzative Interpretare e costruire organigrammi e funzionigrammi . Individuare le caratteristiche di ciascuna struttura organizzativa Analizzare gli organigrammi delle imprese che internazionalizzano Riconoscere gli obiettivi e gli strumenti della comunicazione integrata Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione e individuare le operazioni di gestione Analizzare le operazioni di gestione nel duplice aspetto finanziario ed economico Riconoscere e classificare i costi e i ricavi Redigere la Situazione economica e la Situazione patrimoniale in situazioni semplificate. Classificare gli elementi del patrimonio. Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Individuare e utilizzare i conti necessari a rappresentare un fenomeno Individuare le caratteristiche e i requisiti necessari per applicare l'IVA Individuare le operazioni sulle quali si calcola l'IVA Compilare i documenti di vendita Compilare i registri IVA Calcolare l'IVA da versare periodicamente Distinguere le operazioni extracomunitarie da quelle intracomunitarie Riconoscere gli elementi del documento doganale Effettuare le registrazioni IVA Individuare le caratteristiche di un'operazione intracomunitaria Compilare i documenti ed effettuare le registrazioni IVA Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia Registrare in P.D.le varie operazioni di gestione

#### Conoscenze

L'evoluzione dell'economia mondiale nei diversi contesti geopolitici e sociali La globalizzazione Le complessità e turbolenze del contesto globale L'assetto istituzionale dell'impresa Le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno Le scelte imprenditoriali Strategie di localizzazione e delocalizzazione Il sistema produttivo nazionale e i sistemi produttivi locali Gli ambiti di influenza della globalizzazione sull'attività d'impresa I fattori che favoriscono l'internazionalizzazione Le modalità di internazionalizzazione Concetto di organizzazione Gli organi e le relative funzioni a essi assegnate I modelli organizzativi delle imprese nazionali e internazionali, Le attuali tendenze organizzative I meccanismi di coordinamento, I flussi comunicativi La comunicazione interna La comunicazione integrata La gestione aziendale Gli aspetti delle operazioni di gestione La classificazione dei costi e dei ricavi I valori finanziari ed economici Il reddito e il patrimonio Gli schemi di rappresentazione del reddito e del patrimonio L'equilibrio patrimoniale e finanziario La comunicazione d'impresa Sistema informativo integrato I conti, la loro classificazione e il loro utilizzo Le scritture dell'impresa L'inventario aratteristiche e presupposti dell'IVA Classificazione delle operazioni ai fini IVA Le fasi e i documenti della vendita La liquidazione e il versamento IVA e operazioni commerciali con l'estero. Le esportazioni. Gli esportatori abituali Le importazioni Le cessioni e gli acquisti intracomunitari Regole e tecniche di contabilità Libro giornale e conti di mastro La costituzione di un'impresa commerciale L'apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti L'acquisto di un'azienda I costi di impianto Le fatture di acquisto e la loro rilevazione contabile La rilevazione contabile delle importazioni e degli acquisti intracomunitari Le modalità di regolamento delle fatture di acquisto da fornitori italiani e esteri Le fatture di vendita e la loro rilevazione contabile La rilevazione contabile delle esportazioni e delle cessioni intracomunitarie Le modalità di regolamento delle fatture di vendita a clienti italiani e esteri Il c/c di corrispondenza. I servizi di riscossione e pagamento. Le operazioni di finanziamento operazioni aziendali relative a imballaggi,

	liquidazioni periodiche IVA, acconto imposte, godimento di beni di terzi, liquidazione e pagamento di retribuzioni, valori bollati, cessione di beni strumentali, sopravvenienze e insussistenze, variazioni di patrimonio netto. Le situazioni contabili.
<p><b>CONTENUTI E TEMPI</b></p> <p><b>I TRIMESTRE</b>  Ripasso di argomenti dell'anno precedente: titoli di credito e fatturazione (10 ore)</p> <p>Operazioni di gestione interne ed esterne, aspetto finanziario, aspetto economico, cicli della gestione, acquisizione dei fattori produttivi, vendite delle merci. La struttura del patrimonio: fonti, impieghi, schema del patrimonio. Determinazione del risultato economico. (30 ore)</p> <p>La rilevazione nel sistema informativo aziendale : il conto, la diversa forma dei conti, Le rilevazioni contabili, la metodologia contabile, il quadro delle variazioni e dei conti, analisi delle operazioni di gestione, il piano dei conti, il giornale ed il mastro. (20 ore)</p> <p><b>II PENTAMESTRE</b></p> <p>Le rilevazioni delle operazioni di gestione di un'impresa mercantile: costituzione, apporto dell'imprenditore di beni congiunti o disgiunti, avviamento, costi di costituzione (10 ore)</p> <p>L'IVA e i documenti del commercio con l'estero(15 ore )</p> <p>Acquisto e vendita di beni e servizi; loro regolamento. ( 20 ore )</p> <p>Operazioni intra, importazioni ed esportazioni. ( 10 ore ).</p> <p>La retribuzione del personale dipendente,( 5ore )</p> <p>Acquisto e vendita di beni strumentali ( 5 ore )</p> <p>I rapporti con le banche (sconto cambiario, rapporti di cc, la sovvenzione cambiaria, il mutuo) ( 15 ore )</p>	<p><b>METODI</b></p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>

<p>Le scritture di fine esercizio: le principali scritture di assestamento ( 10 ore )</p> <p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 21 maggio 2018 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro pertanto le settimane di lezione risultano essere 30.</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p><b>I Periodo: <u>Trimestre</u></b></p> <p>Si prevedono almeno 2 prove scritte e 2 prove orali (di cui un'interrogazione scritta) ;</p> <p><b>II Periodo: <u>Pentamestre</u></b></p> <p>Si prevedono almeno 3 prove scritte e 2 prove orali.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal Consiglio di classe.</p>
<p><b>Strumenti</b></p> <p>Libro di testo, libro digitale, sussidi audiovisivi, lettura di giornali e riviste. Articoli tratti da riviste e quotidiani, Casi aziendali</p> <p>Internet, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori.</p> <p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostegno in itinere mediante esercizi mirati</li> <li>• eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà</li> <li>• attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP</li> </ul>	

- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Il coordinatore del dipartimento Patrizia Venturini

Visto dal Dirigente Scolastico

*Data di presentazione: 30 novembre 2017*