



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Brescia, 27 marzo 2018

Codice CUP: F85B17000360007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.abba-ballini.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTI PER SUPPORTO LINGUISTICO GESTIONALE E N. 1 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, N. 1 DOCENTE TUTOR, N. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.6.6B- FSEPON-LO-2017-12" – Titolo Abba Estero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6.6B Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero**. Azione **10.6.6. Stage/ tirocini (Istituti Tecnici) (Istituti Tecnici)**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 6 del 26/04/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 152 del 27/04/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **n. 28422 del 13/07/2017**
- VISTA** la nota prot. **Prot. n. 38412 del 29/12/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Abba Estero**" – codice **10.6.6B- FSEPON-LO-2017-12** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 50.951,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **n. 22 del 9/02/2018**
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 50.951,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del **22/11/2017**
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente per la valutazione per l'intero percorso formativo
- N. 1 docenti per supporto linguistico- gestionale
- N. 1 docente tutor
- N. 8 docenti accompagnatori

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
1. Abba Estero-Attività di alternanza	120	15 allievi della scuola secondaria di	50.951	n. 1 Valutatore n. 1 docente	Laurea vecchio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



in Lussemburgo		secondo grado		supporto linguistico gestionale N. 8 Docenti accompagnatori N. 1 docente Tutor	ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento
----------------	--	---------------	--	--	--

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. Previsione, di concerto con tutor e docente per supporto linguistico della presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
2. Coordinamento delle iniziative di valutazione, mediante lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti coinvolti;
3. Verbalizzazione delle riunioni a cui si partecipa;
3. Facilitazione delle iniziative di valutazione interna ed esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Raccolta dei dati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
5. Raccolta di dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva.

N. 1 DOCENTE PER SUPPORTO LINGUISTICO- GESTIONALE con i seguenti compiti:

1. Predisposizione, in collaborazione con i tutor, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, anche attraverso azioni formative finalizzate all'acquisizione delle adeguate competenze linguistiche;
2. Cura nel registro didattico dell'annotazione delle presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Mantenimento del contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
4. Attestazione del livello di acquisizione delle competenze linguistiche da parte degli studenti.

N. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI con i seguenti compiti

1. Accompagnamento nella mobilità per un periodo di una/due settimane per ciascun accompagnatore in date da stabilire fra il 21/05/2018 e il 16/6/2018;
2. Studio della normativa di riferimento;
3. Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



4. Collaborazione nella compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
5. Realizzazione di una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
6. Organizzazione di eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità;
7. Responsabilità della distribuzione della raccolta di tutta la documentazione necessari alla mobilità.

N. 1 DOCENTE TUTOR con i seguenti compiti

1. Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;
2. Responsabilità della distribuzione e della raccolta di tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
3. Studio della normativa di riferimento;
4. Cooperazione con DS, DSGA e referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata;
5. Collaborazione con DS e DSGA per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
6. Cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Supervisione, inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta;
9. Messa a punto di collaborazioni con aziende coinvolte nelle azioni del progetto anche attraverso la permanenza in loco in Lussemburgo durante o prima dell'esperienza di alternanza per un periodo da determinare ;
10. Compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
11. Supervisione inserimento in SIF;
12. Supervisione eventuali bandi di gara;
13. Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governante del gruppo di direzione e coordinamento;

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di permanenza all'estero si svolgerà, presumibilmente, **a partire dal 21/05/2018**, e dovrà essere completata **entro 16/06/2018**. Le azioni preparatorie verranno condotte dal **15/04/2018** al **20/05/2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, al TUTOR, al docente di supporto, ai docenti accompagnatori avverrà per l'intera Azione comprendente n. 1 percorsi formativo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.abba-ballini.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **BSTD15000L@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 aprile 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure DOCENTE DI SUPPORTO oppure DOCENTI ACCOMPAGNATORI-oppure oppure DOCENTE TUTOR Progetto PON/FSE "10.6.6B- FSEPON-LO-2017-12" – Titolo Abba Estero"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e all'estero ove previsto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.abba-ballini.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.abba-ballini.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	20h	€ 23,22
n. 1 Docente supporto linguistico	20 h	€ 46,45
n.4 docenti accompagnatori	Diaria giornaliera	112€/giorno da 1-14 78€/giorno da 15 a 60
N. 1 docente tutor	120h	€ 30

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Lazzari Elena**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.abba-ballini.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Lazzari Elena



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ITCS Abba-Ballini** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.6.6B- FSEPON-LO-2017-12** - Titolo progetto: **"Abba- Estero"**

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Comprovata esperienza nelle azioni di alternanza scuola lavoro	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I o II livello congruente con la tematica della valutazione, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Certificazioni linguistiche	B1 2 punti B2 4 punti C1 o superiore 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae				
Totali				

Data _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it


TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Partecipazione ad attività di formazione attinenti ai progetti PON	Punti 6		
3	Comprovata esperienza nelle azioni di alternanza scuola lavoro	Punti 4		
4	Comprovata esperienza come progettista di progetti di istituto finalizzati a mobilità all'estero	2 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I o II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Certificazioni linguistiche	B1 2 punti B2 4 punti C1 o superiore 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae			Totali	

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



DOCENTE DI SUPPORTO LINGUISTICO -GESTIONALE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica in Lingue e letterature straniere (Inglese-Tedesco o inglese-francese)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Comprovata esperienza nelle azioni di alternanza scuola lavoro	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Comprovata esperienza come progettista di progetti di istituto finalizzati a mobilità all'estero	2 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
N.B. I requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae			Totali	

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



ACCOMPAGNATORE

1. Soli docenti in servizio nell'istituto a tempo indeterminato

Barrare in caso di disponibilità a permanere in Lussemburgo per più settimane

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.
TITOLI CULTURALI	Laurea Lingue e Letterature Straniere Quadriennale	4 punti	4 punti	
	Laurea Lingue e Letterature Straniere triennale/biennale	3 punti		
	Laurea in altre discipline e possesso di Certificazione Internazionale di Livello almeno B2	2 punti		
	Laurea in altre discipline con attestati di frequenza di corsi di lingua straniera	1 punto		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienza come accompagnatore soggiorni linguistici / scambi/ visite istruzione all'estero	1 punto per ogni soggiorno/scambio / visita istruzione per un massimo di 3 punti	3 punti	
	Esperienza lavorativa come accompagnatore visite istruzione di più giorni in Italia	0,5 punti per soggiorno/visita istruzione per un massimo di 2 punti		
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae			TOTALE PUNTI :	

***verrà data preferenza ai candidati disponibili a permanere in loco per più settimane**

Data _____

Firma _____