

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

A.S. 2017/2018

PROF. Cirelli Gianluigi

MATERIA: Economia Aziendale

CLASSE 4 E AFM

TESTO UTILIZZATO:

Astolfi, Rascioni & Ricci "Entriamo in Azienda oggi 2" RCS Educations

□ I BILANCI AZIENDALI

Le società di persone: caratteristiche, conferimenti, costi di impianto, destinazione dell'utile, pagamento degli utili, copertura perdita, finanziamenti, aumenti e riduzione di capitale.

Le società di capitali: caratteristiche, organi sociali, costituzione, destinazione dell'utile, copertura perdite, aumenti e riduzione di capitale, raccolta del capitale di debito, rimborso prestito obbligazionario, scritture di assestamento dei prestiti obbligazionari, prestiti convertibili.

Il bilancio d'esercizio civilistico: il bilancio d'esercizio, bilancio in forma abbreviata, bilancio in forma ordinaria, redazione e approvazione del bilancio, principi di redazione.

Il bilancio IAS/IFRS: caratteristiche società quotate, comunicazioni economico-finanziarie, principi contabili internazionali, composizione del bilancio d'esercizio.

□ IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

Gli strumenti finanziari: il mercato dei capitali, i titoli e il loro mercato, i titoli di debito, i titoli di capitale, contratti assicurativi, imposizione fiscale sui titoli.

La negoziazione dei titoli: compravendite di titoli, corso e prezzo di negoziazione, scarto emissione, obbligazioni pubbliche e private e relative modalità di negoziazione, scelta dei titoli di debito, negoziazione dei titoli di capitale, rilevazioni contabili e assestamento.

I mercati di borsa e il risparmio gestito: i mercati di borsa, i mercati regolamentati, negoziazione telematica, liquidazione dei contratti, indici di borsa, risparmio gestito, i fondi pensione e le polizze assicurative.

□ LE IMPRESE BANCARIE

Il sistema finanziario e le imprese bancarie: gli intermediari finanziari, l'attività bancaria e le funzioni delle banche, la gestione delle banche, l'orientamento strategico.

I caratteri generali delle operazioni bancarie: le operazioni bancarie, il pricing, aspetti computistici, aspetti fiscali, tutela del cliente, norme antiriciclaggio.

□ **LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane in azienda: il mercato del lavoro, organizzazione, reclutamento del personale, rapporto di lavoro subordinato.

L'amministrazione del personale: l'amministrazione del personale, la retribuzione, elementi della retribuzione, le assicurazioni sociali obbligatorie, l'INPS, l'INAIL, il foglio paga, il conguaglio fiscale, la certificazione unica, il TFR.

□ **LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI**

I beni strumentali: classificazione, le immobilizzazioni, la funzione dei beni strumentali, l'apporto, l'acquisizione, costruzione in economia, il leasing.

L'utilizzo dei beni strumentali: le manutenzioni e riparazioni, i costi incrementativi, l'ammortamento.

La dismissione dei beni strumentali: l'alienazione, vendita e permuta, l'eliminazione.

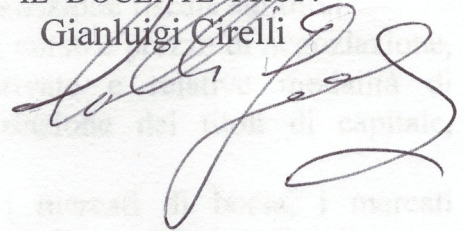
□ **LA GESTIONE DEL MAGAZZINO**

Il magazzino e la gestione delle scorte: la logistica aziendale, il magazzino, le scorte di magazzino, il livello di riordino, l'indice di rotazione.

La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte: la contabilità di magazzino, valorizzazione dei movimenti, la contabilità fiscale, rilevazioni contabili, criteri civilistici di valutazione.

Brescia, 12/05/2018

IL DOCENTE PROF.
Gianluigi Cirelli



I rappresentanti di classe

Diego Benvenuti

Epulvia Pizzari