



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it) email: [info@abba-ballini.gov.it](mailto:info@abba-ballini.gov.it)



**PROGRAMMA DI INFORMATICA**

**SVOLTO NELLA CLASSE I G - AFM**

**ANNO SCOLASTICO 2017/18**

**DOCENTE LA REGINA ANNA**

**LIBRO DI TESTO "Infolive" - Appunti e dispense forniti**

Architettura dei sistemi di elaborazione

Software applicativi e sistemi operativi di un computer

Struttura interna di un sistema operativo

Licenze di utilizzo del software

Protezione da software dannoso

Il diritto di autore

La normativa sulla privacy

Il concetto di privacy

La privacy in internet

Ambiente operativo Windows

Gestire file e cartelle

Operare con cartelle condivise

Tecniche di rappresentazione di testi con Microsoft Word

La creazione di un documento

Il salvataggio, la modifica e l'archiviazione dei file

Formattazione del carattere, del paragrafo e della pagina

Tecniche di impaginazione del documento

Impaginazione in colonne

Le interruzioni

Creare, modificare tabelle

Modificare controllare e stampare un documento

Arricchire i documenti con la grafica

Inserire e gestire smartart, testi con wordart, clipart, caselle di testo

Inserire e gestire immagini nei documenti

Informatica e calcolo

Il foglio elettronico

Eeguire calcoli, elaborare tabelle

Inserire formule e funzioni (di base)

Formattazione delle celle e del foglio di lavoro

I grafici (Cenni)

La stampa dei documenti

BRESCIA, 08 GIUGNO 2018

FIRMA

DOCENTE.....

STUDENTI

.....

.....

.....