



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA -
BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it;
bstd150001@istruzione.it



PROGRAMMA SVOLTO

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico: 2017/2018		
Docente: Laura Fenaroli	Classe 2A Indirizzo AFM Serale	Disciplina Informatica
		Ore di lezione settimanali: 2
Contenuti		
1. Ripasso: concetti di base dell'informatica (Computer essentials)		
<ul style="list-style-type: none">✓ Comprendere il significato di algoritmo e diagramma di flusso: essere in grado di realizzarne degli esempi;✓ Conoscere i principali costituenti hardware e software del calcolatore.		
2. Presentation:		
<ul style="list-style-type: none">✓ Uso dell'applicazione: lavorare con le presentazioni, migliorare la produttività;✓ Sviluppare una presentazione: visualizzare le presentazioni; diapositive, schemi diapositiva;✓ Testi: loro gestione, formattazione, elenchi, tabelle;✓ Grafici: usare grafici, organigrammi;✓ Oggetti grafici: inserire, manipolare, disegnare oggetti;✓ Preparazione alla presentazione: controllo ortografico e rilascio.		
3. Spreadsheets:		
<ul style="list-style-type: none">✓ Utilizzo dell'applicazione: lavorare con il foglio elettronico, migliorare la produttività;✓ Celle: inserire, selezionare, modificare, ordinare, copiare, spostare, cancellare;✓ Gestione di fogli di lavoro: righe, colonne;✓ Formule e funzioni;✓ Formattazione: numeri e date, contenuto, allineamento, bordi ed effetti;✓ Grafici: creazione, modifiche;✓ Preparazione alla stampa: impostazioni, verifica e stampa;		

✓ Creare modelli di fattura.

Strumenti

- ✓ Libro di testo: Lughezzani, Princivalle Clippy per nuova ECDL vol.1-2 ed. Hoepli
- ✓ Materiale proposto dall'insegnante

Firmato dal docente	Visto dagli studenti