



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:
bstd150001@istruzione.it



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.T.C. "Abba – Ballini" – Brescia					
Anno scolastico 2018/2019					
Dipartimento di INFORMATICA		Classe 4°		Disciplina INFORMATICA	
Settore Economico	Indirizzo AFM	Articolazione	AFM		
<p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;• utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;• agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;• elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;• individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata• applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali e il costante riferimento alla lingua Inglese.</p>					

Competenze:	
<ul style="list-style-type: none"> - Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi - Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività di comunicazione in diversi contesti 	
Abilità: <ul style="list-style-type: none"> -Realizzare pagine Web -Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati -Realizzare tabelle e relazioni di un Database riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili -Utilizzare le funzioni di un database per estrarre informazioni - Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale 	Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> -Linguaggi del Web -Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web -Funzioni di un Data Base Management System -Struttura di un Data Base -Software di utilità e software gestionali : manutenzione e adattamenti - Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali
Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - si rimanda alle programmazioni dei singoli docenti 	Metodi: <ul style="list-style-type: none"> - lezione frontale - problem solving - lavori di gruppo - esercitazioni guidate - proposta di casi aziendali
Tempi : 2 ore settimanali	Verifiche e valutazioni: <ul style="list-style-type: none"> - test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni per le parti teoriche - miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi
Strumenti: <ul style="list-style-type: none"> - libro di testo : Cagliero,Barale "Login" ed. Tramontana - laboratorio di Informatica - materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...) 	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi <ul style="list-style-type: none"> - recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos - ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso 	
Saperi essenziali : l'equivalente della certificazione ECDL	

La coordinatrice del dipartimento : G. Pederzoli	Visto dal Dirigente Scolastico
	

Data di presentazione: 25 ottobre 2018