



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"  
Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)  
tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379  
[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):  
[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



## SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

|   |   |
|---|---|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia         | Anno scolastico 2018/19                         |
| Dipartimento<br><b>ECONOMIA AZIENDALE</b> | Classe<br><b>QUINTA RIM (6 ore settimanali)</b> |

### Risultati di apprendimento da raggiungere

*Il percorso di apprendimento tiene conto dei seguenti vincoli e obiettivi prioritari:*

*L'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing si contraddistingue per la presenza di discipline quali Relazioni internazionali e Tecnologie della comunicazione che sottolineano la connotazione del diplomato quale esperto della comunicazione aziendale, in particolare in lingua straniera, la cui professionalità si realizza principalmente a livello di relazioni e di comunicazioni internazionali.*

*Infine, l'attuazione del Progetto "Generazione Web", per questa articolazione, comporta l'introduzione di metodologie di lavoro nuove, atte a promuovere l'innovazione tecnologica, affinché la tecnologia possa diventare lo strumento principale nella didattica, nell'ottica di una dimensione formativa internazionale.*

### COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

L'articolazione dell'insegnamento di "ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA" in competenze, conoscenze e abilità è da intendersi in stretta relazione con le scelte compiute nell'ambito della progettazione didattica del Consiglio di classe.

Pertanto, al termine della Classe QUINTA lo studente dovrà aver acquisito le seguenti competenze e abilità di indirizzo previste dalle disposizioni ministeriali, qui di seguito indicate (suddivise tra i vari MODULI e relative UNITA' DIDATTICHE):

**Modulo 1: Comunicazione economico-finanziaria**

| <b>Conoscenze</b>  | <b>Abilità</b>   | <b>Tempi</b> |
|--|--|--------------|
| <p><b><u>Bilanci aziendali</u></b></p> <p>Il bilancio d'esercizio<br/>           Il sistema informativo di bilancio<br/>           La normativa sul bilancio<br/>           Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa)<br/>           I criteri di valutazione<br/>           I principi contabili nazionali e internazionali</p>  | <p>Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.<br/>           Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.<br/>           Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria.<br/>           Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale<br/>           Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali e internazionali</p>  | 24 ore       |
| <p><b><u>Analisi per Indici</u></b></p> <p>L'interpretazione del bilancio<br/>           Lo Stato patrimoniale riclassificato<br/>           I margini della struttura patrimoniale<br/>           Il Conto economico riclassificato<br/>           Gli indici di bilancio<br/>           L'analisi della redditività<br/>           L'analisi della produttività<br/>           L'analisi patrimoniale<br/>           L'analisi finanziaria</p> | <p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi.<br/>           Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari<br/>           Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale.<br/>           Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto<br/>           Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.<br/>           Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.<br/>           Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.</p> | 36 ore       |

**Modulo 2: Contabilità gestionale**

| <b>Conoscenze</b>  | <b>Abilità</b>   | <b>Tempi</b> |
|--|--|--------------|
| <p><b><u>Metodi di calcolo dei costi</u></b></p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale</p> | <p>Individuare le caratteristiche delle informazioni<br/>           Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p> |              |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| <p>L'oggetto di misurazione<br/> La classificazione dei costi<br/> La contabilità a costi diretti (directcosting)<br/> La contabilità a costi pieni (full costing)<br/> Il calcolo dei costi basato sui volumi<br/> Il metodo ABC (Activity Based Costing)<br/> I costi congiunti<br/> I costi standard</p> | <p>Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati<br/> Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi<br/> Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi<br/> Calcolare i margini di contribuzione<br/> Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo<br/> Calcolare le configurazioni di costo<br/> Individuare le fasi di determinazione del costo del prodotto<br/> Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC<br/> Classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata<br/> Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard</p> | <p>22 ore</p> |
|---|--|---------------|

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <p><b><u>Scelte aziendali di breve termine</u></b></p> <p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali<br/> L'accettazione di nuovi ordini<br/> Il mix di prodotti da realizzare<br/> L'eliminazione del prodotto in perdita<br/> Il make or buy<br/> La break evenanalysis<br/> La valutazione delle rimanenze<br/> L'efficacia e l'efficienza aziendale<br/> Le rilevazioni della contabilità gestionale</p> | <p>Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale<br/> Calcolare il costo suppletivo<br/> Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso<br/> Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività<br/> Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna<br/> Risolvere problemi di scelta make or buy<br/> Applicare l'analisi differenziale<br/> Individuare gli obiettivi della break evenanalysis<br/> Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato<br/> Rappresentare graficamente il punto di equilibrio<br/> Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale<br/> Applicare i metodi del directcosting e del full costing nella valutazione delle rimanenze<br/> Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale<br/> Calcolare il rendimento di un fattore produttivo<br/> Calcolare la produttività dei fattori produttivi<br/> Collegare metodologie e strumenti di cost management alle decisioni aziendali<br/> Individuare le modalità di tenuta della contabilità gestionale<br/> Individuare i collegamenti fra la contabilità gestionale e la contabilità generale</p> | <p>15 ore</p> |
|--|--|---------------|

Modulo 3: [Strategie, pianificazione e programmazione aziendale](#)

| Conoscenze  | Abilità  | Tempi  |
|---|--|--------|
| <p><b><u>Strategie aziendali</u></b></p> <p>La creazione di valore e il successo dell'impresa<br/>                     Il concetto di strategia<br/>                     La gestione strategica<br/>                     L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno<br/>                     L'analisi SWOT<br/>                     Le strategie di corporate<br/>                     Le strategie di business<br/>                     Le strategie funzionali<br/>                     Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)<br/>                     Le strategie nel mercato globale<br/>                     Il ruolo delle imprese multinazionali nelle relazioni commerciali tra Paesi</p> | <p>Definire il concetto di strategia;<br/>                     Riconoscere le fasi della gestione strategica.<br/>                     Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali.<br/>                     Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.<br/>                     Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.</p> | 20 ore |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| <p><b><u>Pianificazione e controllo di gestione</u></b></p> <p>La pianificazione strategica<br/>                     La pianificazione aziendale<br/>                     Il controllo di gestione<br/>                     Il budget<br/>                     La redazione del budget<br/>                     I budget settoriali<br/>                     Il budget degli investimenti fissi<br/>                     Il budget finanziario<br/>                     Il budget economico e il budget patrimoniale<br/>                     Il controllo budgetario<br/>                     L'analisi degli scostamenti<br/>                     Il reporting</p> | <p>Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica<br/>                     Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale<br/>                     Descrivere gli obiettivi del controllo strategico<br/>                     Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale<br/>                     Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale<br/>                     Individuare gli elementi del controllo di gestione<br/>                     Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico<br/>                     Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget<br/>                     Redigere i budget settoriali<br/>                     Redigere il budget degli investimenti fissi<br/>                     Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria<br/>                     Redigere il budget economico e il budget patrimoniale<br/>                     Individuare le fasi del budgetary control<br/>                     Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati<br/>                     Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive<br/>                     Redigere e interpretare un report</p> | 24 ore |
|--|---|--------|

Modulo 4: [Piani strategici](#)

| Conoscenze | Abilità | Tempi |
|------------|---------|-------|
|------------|---------|-------|

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <p><b><u>Marketing plan</u></b></p> <p>La pianificazione corrente e straordinaria<br/>L'articolazione del piano di marketing<br/>Le politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali</p> | <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero<br/>Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.<br/>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p> | <p>09 ore</p> |
|--|--|---------------|

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <p><b><u>Business plan</u></b></p> <p>Gli elementi determinanti nella nascita dell'impresa<br/>L'articolazione del business plan<br/>La ricerca delle informazioni<br/>Il contesto competitivo<br/>La struttura tecnico-operativa<br/>L'analisi quantitativo-monetaria<br/>Il business plan di imprese che operano nel mercato interno</p> | <p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie nelle imprese che operano nei mercati internazionali<br/>Costruire un business plan<br/>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie<br/>Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.<br/>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p> | <p>24 ore</p> |
|--|---|---------------|

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| <p><b><u>Business plan per l'internazionalizzazione</u></b></p> <p>Il business plan di imprese che operano nel mercato estero<br/>Le scelte di localizzazione<br/>Le operazioni di import e di export<br/>Lo sviluppo di collaborazioni tra imprese</p> | <p>Costruire un business plan<br/>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie<br/>Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.<br/>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p> | <p>15 ore</p> |
|---|--|---------------|

### CONTENUTIE TEMPI

I Periodo: **TRIMESTRE**

–

Ripasso di argomenti e/o completamento programma dell'anno

precedente:(15 ore )

- La contabilità generale delle Imprese Industriali( 25 ore )
- La Redazione del Bilancio di Esercizio ( 10 ore )
- La Contabilità gestionale ( 22 ore )

## II Periodo: **PENTAMESTRE**

- La Contabilità gestionale ( Continuazione 10 ore)
- La pianificazione e la programmazione dell'attività dell'impresa(25 ore )
- Business Plan delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali (25 ore )
- Marketing Plan ( 5 ore)
- Analisi di Bilancio : Analisi per Indici ( 50 ore )
- Le operazioni Import ed Export( 5 ore )

La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.

## **METODI**

Lezione frontale  
Esercitazioni  
Problemsolving  
Lavori di gruppo  
Analisi di testi e documenti

## **VERIFICHE E VALUTAZIONI**

La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, in laboratorio.

Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. Una prova nel pentamestre sarà svolta in comune per classi parallele.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe

## **Strumenti**

Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio(Internet, foglio elettronico, programma di contabilità integrata).

**Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi**

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Il coordinatore del dipartimento<br>Patrizia Venturini | Visto dal Dirigente Scolastico |
|--|--------------------------------|

**Data di presentazione 30 novembre 2018**