



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia	
Anno scolastico 2018/2019	
Docente Baiguera Barbara	Classe 1G Indirizzo AFM
Disciplina INGLESE Ore di lezione settimanali 3	
Risultati di apprendimento da raggiungere Livello B1 del COMMON EUROPEAN FRAMEWORK of REFERENCE for LANGUAGES	
Competenze specifiche da raggiungere nel BIENNIO: COMPETENZE DI CITTADINANZA – nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta le seguenti competenze di cittadinanza:	
<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare nella lingua straniera 	
COMPETENZE DISCIPLINARI:	
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi: livello B1 del Framework Europeo 	
Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.	
Abilità <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante. 2. Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante. 3. Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. 4. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione, di interesse personale e quotidiano. 5. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. 6. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. 7. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano. 8. Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio. 9. Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. 	Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici, scritti, orali e multimediali. 2. Lessico di base su argomenti di vita quotidiana. 3. Dizionario bilingue. 4. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune 5. Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione. 6. Elementi socio-linguistici e paralinguistici. 7. Semplici modalità di scrittura di messaggi brevi e lettere informali. 8. Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua. 9. Ortografia e punteggiatura. 10. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui viene parlata la lingua.



Contenuti	Metodi
<p>TRIMESTRE</p> <p><u>STARTER + UNIT 1</u></p> <p>FUNZIONI COMUNICATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentarsi e presentare altre persone• Parlare di nazionalità• Porre e rispondere a domande sull'ortografia• Compilare un modulo• Scambiare informazioni personali• Parlare di persone famose• Dire dove si trovano gli oggetti• Descrivere le persone• Parlare della famiglia• Parlare di ciò che piace e non piace• Esprimere accordo e disaccordo <p>STRUTTURE GRAMMATICALI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Present simple di TO BE in tutte le forme• Pronomi interrogativi: What? Where? Who? How? How old? When?• Aggettivi possessivi• Gli articoli: a/an, the• There is, there are• Some + any• Aggettivi e pronomi dimostrativi• Preposizioni di luogo• Present simple di HAVE GOT in tutte le forme• L'ordine degli aggettivi• Il genitivo sassone: 's• I verbi like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand + sostantivo o forma in -ing• Present simple: tutte le forme• BE LIKE vs LOOK LIKE• Pronomi personali complemento <p>AREE LESSICALI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Paesi e nazionalità• I numeri cardinali e ordinali• I mesi• I giorni della settimana• Tempo e date• Lavoro e professioni	<p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.</p>



- Colori
- Gli oggetti dell'aula
- Viso e le parti del corpo
- Famiglia e amici
- Le attività del tempo libero
- Hobby e sport
- La musica
- Aggettivi per esprimere opinioni

PENTAMESTRE

UNITS 2-7

FUNZIONI COMUNICATIVE:

- Dire l'ora
- Parlare della routine quotidiana
- Dire con che frequenza si svolgono delle attività
- Descrivere le persone
- Parlare della scuola
- Parlare di azioni in corso di svolgimento
- Parlare di stati permanenti e di attività temporanee
- Prendere accordi futuri
- Fare, accettare e rifiutare proposte
- Parlare della casa, delle stanze e dei mobili, e dire dove si trovano le cose
- Descrivere la propria stanza
- Chiedere e fornire indicazioni stradali
- Dare ordini
- Parlare di alimentazione e dieta.
- Organizzare un pasto.
- Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante.
- Dire i prezzi in sterline.
- Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante.

STRUTTURE GRAMMATICALI:

- Avverbi ed espressioni di frequenza
- Preposizioni di tempo: at, in, on
- Usi idiomatici di HAVE
- Verbo modale CAN (abilità)
- Both + Neither
- L'ordine degli aggettivi
- Il Present Continuous: tutte le forme



<ul style="list-style-type: none">• Present Continuous vs Present Simple• Verbi di stato e di moto• Preposizioni di luogo e di tempo: at, in, on• Il Present Continuous per il futuro• Would like to + Want to• Imperativo• Avverbi di movimento e di direzione• Sostantivi numerabili e non numerabili• Quantificatori• Whose e i pronomi possessivi <p>AREE LESSICALI:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orari• Numeri ordinali• La routine quotidiana• Il linguaggio a scuola• Le parti del corpo e la descrizione fisica• Gli sport con i verbi PLAY, DO, GO• Abilità• Lavori• Attività quotidiane• Attività all'aperto• Divertimenti• Espressioni con go• Stanze e mobili• Oggetti domestici• Negozi e luoghi in città• Scuola e lavoro• Hobby e sport• Attività del tempo libero e stagionali• Viaggi• Cibi e bevande• Quantità e contenitori	
<p>Tempi I contenuti verranno articolati secondo una scansione ben precisa tra trimestre e pentamestre (si veda la voce CONTENUTI)</p>	<p>Verifiche e valutazioni La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati. Si prevedono una verifica scritta, una verifica orale, una verifica scritta di recupero per il trimestre. Si prevedono due verifiche scritte, due verifiche orali, una verifica scritta di recupero per il pentamestre.</p>



	Griglie e parametri di valutazione sono riportate nell'Al/lo 1
Strumenti Libro di testo: "Venture 1" della Oxford + "Get inside Language" della Macmillan Sussidi audiovisivi: software per filmati, canzoni, materiale autentico, interviste; laboratorio linguistico. Altro materiale: copie fornite dall'insegnante, siti Internet, dizionario bilingue. Creazione di cartelloni personalizzati.	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi L'intervento di recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi: <ul style="list-style-type: none">• in itinere, con tutta la classe, in occasione della restituzione delle prove scritte;• in itinere, con parte della classe e con attività differenziate;• con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)• le prove di recupero saranno prevalentemente scritte• oggetto degli interventi e delle prove di recupero saranno gli obbiettivi minimi disciplinari	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Barbara Baiguera	

Data di presentazione: 30 novembre 2018



ALLEGATO 1

INDICATORI PROVA ORALE:

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

INDICATORI PROVE SCRITTE:

- **Prove oggettive: sufficienza a 70 %**

Griglia punteggi

Voti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0-20	21-33	34-45	46-57	58-69	70-76,5	77-83,5	84-90,5	91-96,5	97-100

- **lettera/produzione scritta:**

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punto
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

PROVA SCRITTA: LETTERA

10/9	tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario	All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
------	---	--



8/7	trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace	All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole
6	svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore Oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	una informazione/contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto breve (slightly short)	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
4	Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguati. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short
3/2	Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile	Little relevant content and/or message incomprensibile
1	Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile	Totally irrelevant or totally incomprensibile or too short



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it

