



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/19		
Docente Maria Grazia Fracassi	Classe III B Indirizzo Turistico	Disciplina: Diritto e legislazione turistica Ore di lezione settimanali 3
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>La materia contribuisce alla formazione educativa culturale e professionale dello studente per consentirgli di raggiungere, al termine del secondo biennio, i seguenti obiettivi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none">- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio- orientarsi nella normativa civilistica con particolare riferimento a quella del settore turistico- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica giuridica ed etica per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente da integrare con quelle generali degli istituti tecnici- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario		
<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento- sapersi orientare nel settore turistico con consapevolezza della legislazione vigente in termini di		

<p>tipologie di contratti, imprese, professioni turistiche e possibili strategie di marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare le caratteristiche del mercato del lavoro sia nell'ottica del proprio inserimento professionale, sia in funzione della attiva collaborazione alla gestione delle risorse umane nell'impresa turistica - distinguere le diverse tipologie di impresa soprattutto turistica, determinando anche attraverso esempi pratici quale assetto societario sia più adatto alle diverse situazioni - come per gli altri indirizzi del settore economico, si darà particolare attenzione alla simulazione e allo studio di casi reali 	
<p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e comprendere le norme civilistiche degli argomenti trattati e reperire autonomamente le relative fonti - Riconoscere e comprendere le norme che disciplinano il settore turistico e reperire autonomamente le relative fonti - Riconoscere i rapporti esistenti tra le varie fonti con particolare riferimento al settore turistico - Descrivere i fenomeni giuridici, individuandone le caratteristiche e le relazioni fondamentali - Comprendere e spiegare la natura, i caratteri e la funzione dei principali istituti del diritto civile e commerciale e in generale degli argomenti trattati - Applicare ai casi concreti o ad esperienze della vita quotidiana i concetti studiati e le norme affrontate, utilizzandole correttamente - Saper classificare ed esemplificare i concetti studiati e riconoscerli nel vissuto quotidiano - Dimostrare buona capacità espositiva, utilizzando una terminologia corretta ed un lessico adeguato 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proprietà e diritti reali; - obbligazioni; - contratti; - definizione di turismo - turismo come fenomeno di massa - la rilevanza economica del settore e aspetti del mercato del turismo - le fonti del settore - contratti tipici del settore turistico - l'impresa turistica - le società - il lavoro nel settore turistico
<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1. Introduzione al settore turistico e al diritto civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - le fonti della legislazione turistica; - la competenza esclusiva e concorrente dello Stato; - la competenza delle Regioni in relazione al settore del turismo; - la struttura del codice del turismo - il rapporto giuridico - soggetti, - situazioni giuridiche attive e passive, - i beni e la loro classificazione - il sistema di tutela dei diritti e le procedure di risoluzione delle controversie nel settore turistico <p>Modulo 2. La proprietà e i diritti reali</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli aspetti generali del diritto di proprietà - il possesso, l'usucapione e la regola "possesso vale titolo" 	<p>Metodi</p> <p>Lezione dialogata finalizzata ad analizzare processi e/o fenomeni o a chiarire aspetti critici della tematica affrontati eventualmente anche condotta con utilizzo di metodologie multimediali;</p> <p>gruppi di lavoro guidati;</p> <p>attività a coppie peer to peer;</p> <p>analisi e rielaborazione critica di documenti ufficiali, articoli tratti da giornali quotidiani e riviste specializzate;</p> <p>simulazioni pratiche su casi reali.</p>

<p>Modulo 3. Le obbligazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rapporto obbligatorio: caratteri distintivi dei diritti di credito o di obbligazione - l'adempimento e l'inadempimento dell'obbligazione - le conseguenze dell'inadempimento <p>Modulo 4. Il contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contratto e l'autonomia contrattuale - elementi essenziali - la conclusione del contratto, rappresentanza e responsabilità precontrattuale - gli effetti del contratto - limiti all'autonomia contrattuale e la tutela del consumatore - invalidità e risoluzione del contratto <p>Modulo 5. I principali contratti tipici e atipici</p> <ul style="list-style-type: none"> - vendita - locazione e affitto - mandato - comodato e mutuo - agenzia - somministrazione - appalto - trasporto - deposito - leasing - factoring - franchising - cenni sul contratto di assicurazione e sui contratti bancari <p>Modulo 6. Le figure contrattuali del settore turistico</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e intermediazione nella vendita di pacchetti turistici - la locazione turistica, l'attività di affittacamere - il contratto d'albergo - il deposito in albergo - contenuto e funzioni dei contratti turistici minori: il contratto di ormeggio e noleggio 	
<p>Tempi I moduli saranno affrontati secondo la seguente scansione temporale:</p>	<p>Verifiche e valutazioni La conoscenza, comprensione e rielaborazione dei contenuti proposti verrà verificata prevalentemente attraverso prove orali.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. La legislazione turistica e il diritto, i diritti reali moduli 1 - 2 settembre-ottobre -novembre 2. Obbligazioni (modulo 3) dicembre-gennaio 3. Contratto in generale (modulo 4) febbraio – marzo 4. Principali figure contrattuali (moduli 5-6) aprile -maggio 	<p>Le abilità e le competenze saranno invece verificate attraverso prove, anche scritte o pratiche, appositamente predisposte.</p> <p>In generale si prendono in considerazione questi strumenti di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interrogazioni orali - rilevazioni in itinere - valutazioni di lavori di gruppo - relazioni - test strutturati - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.
<p>Strumenti libro di testo – appunti – LIM – piattaforme e-learning – codice civile e codice del turismo – Costituzione – altri testi legislativi selezionati dall’insegnante.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostegno in itinere mediante esercizi mirati, su calcoli percentuali e su compilazione dei documenti della compravendita • eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà • corsi HELP • pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari • attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive 	

Firmato dal docente Maria Grazia Fracassi	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 30/11/2018